



# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool De Griffioen



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**


- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven, een belangrijk stukje! Voor kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind ruim 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Een goede communicatie tussen ouders en school is ontzettend belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Griffioen,  
Vriendelijke groet,

Defrie Tempelaars MBA   
Locatiedirecteur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Griffioen**

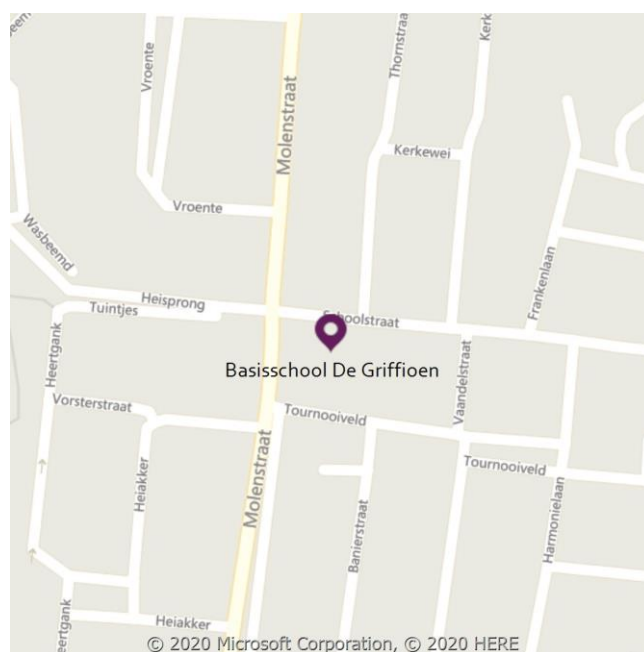
Schoolstraat 45

4841XC Prinsenbeek

☐ 076-5412948

☐ <http://www.bsdegriffioen.nl>

☐ [kbsdegriffioen\\_info@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_info@inos.nl)



## Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.509

□ <http://www.inos.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Locatiedirecteur	Defrie Tempelaars	<a href="mailto:kbsdegriffioen_info@inos.nl">kbsdegriffioen_info@inos.nl</a>

Basisschool De Griffioen is een van de drie basisscholen van een organisatorische eenheid binnen INOS-Breda. Tot deze organisatorische eenheid behoren Basisschool De Boomgaard (Breda), Basisschool De Horizon en Basisschool De Griffioen (beide Prinsenbeek). Deze scholen werken inhoudelijk op verschillende gebieden intensief samen, waarbij iedere school zijn eigenheid bewaart. Iedere school kent immers zijn eigen schoolontwikkeling. Binnen de organisatorische eenheid is er sprake van een regelmatig directieoverleg.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

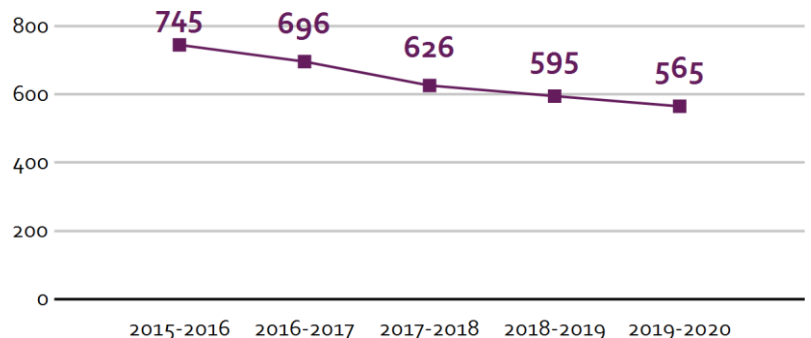
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school is één van de drie basisscholen in Prinsenbeek. Om uiteenlopende redenen daalt het leerlingaantal de afgelopen jaren. Dit betekent dat we onze leerlingen nu kunnen huisvesten in het hoofdgebouw en bijgebouw ('t Griffioentje), naast het hoofdgebouw gelegen. Doel is de komende jaren het leerlingaantal te stabiliseren en weer te laten groeien.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Plezier

Samen

Aandacht

Ondernemend

Groei

### Missie en visie

#### *Veilige basis waar je in vertrouwen jezelf mag ontwikkelen*

Leren in de 21e eeuw, onze school staat met een open blik midden in de Prinsenbeekse samenleving. Als team bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst vol kansen. Met onze voeten stevig op de grond en met oog voor diversiteit, laten we de talenten van onze leerlingen groeien. De Griffioen gelooft in een stevig fundament van basiskennis voor ieder kind, daar besteden we veel aandacht aan. Tegelijkertijd is de wereld om ons heen en dus ook ons onderwijs aan het veranderen. Leren in de 21e eeuw vraagt, naast kennis, ook andere competenties. Onze school biedt een breed scala aan vaardigheden met aandacht voor burgerschap, wereldoriëntatie in thematische vorm door de inzet van Topondernemers, samenwerking en creativiteit. Topondernemers is een lesmethodiek waarbij kinderen op een meer moderne wijze leren de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek, geïntegreerd toe te passen waarbij creativiteit en samenwerking worden gestimuleerd en er veel aandacht is voor de 21e-eeuwse vaardigheden. We geven onze leerling het vertrouwen en de zelfstandigheid om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij van nu en in de toekomst.

#### *Kernwaarden als basis van onze visie*

De Griffioen, schatbewaarder van persoonlijkheid en respect, gelijkwaardigheid en openheid, groei en perspectief, samenwerken en verbondenheid. Dit alles in een **veilig** pedagogisch klimaat binnen onze school.

## **Onze Visie**

Op onze school ontwikkelen kinderen zich optimaal in een veilige omgeving, gericht op de toekomst. We behalen samen mooie resultaten. Vanuit deze resultaten zijn vijf kernwaarden omschreven waar onze school voor staat om te komen tot topresultaten:

- Aandacht
- Plezier
- Samen
- Ondernemend
- Groei

## **Prioriteiten**

In het schooljaar 2018-2019 heeft het team een merkster geformuleerd met de kernwaarden, zoals omschreven in de paragraaf 'Onze visie'. Deze merkster geeft inhoud aan waar we als Griffioen voor staan. In de merkster zijn een vijftal kernwaarden beschreven. De invulling van onze merkster met resultaat (breed) als doel en de daarbij behorende kernwaarden krijgt de komende jaren prioriteit. Eén van de inhoudelijke facetten binnen deze kernwaarden is onderwijs in de Engelse taal. Daarnaast zal op basis van onze onderwijskundige visie het gebouw zich middels verbouw of nieuwbouw aan gaan passen aan toekomstbestendig onderwijs. Het vormen van een Integraal Kindcentrum maakt daar onderdeel van uit.

## **Identiteit**

Basisschool De Griffioen is een katholieke basisschool. Wij proberen kinderen vanuit een normen- en waardenpatroon mede gebaseerd op de christelijke levensvisie, voor te bereiden om later als zelfstandige, gelukkige en evenwichtige mensen in de wereld te kunnen staan. Vormend onderwijs staat centraal. Tijdens het aanbieden, verwerken en evalueren van de basisvaardigheden, de zaakvakken, de meer creatieve vakken en de vormingsgebieden wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het vergroten van competenties, autonomie en relatie (CAR model Stevens).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Basisschool De Griffioen werkt aan ontwikkeling van de leerling vanuit een systeem van leerstofjaarklassen.

Er is in lichte mate sprake van jaarklas-doorbrekende activiteiten. Veelal worden klas-doorbrekende activiteiten binnen de parallelgroepen uitgevoerd. Er wordt binnen een aantal projecten samengewerkt tussen leerlingen van de verschillende jaargroepen. Oudere leerlingen kunnen dan leiding geven aan groepjes van leerlingen van verschillende leeftijden.

'Ondersteboven' is een groep waarin leerlingen een jaarklas-doorbrekend uitdagend aanbod krijgen. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen wordt de leerstof aangepast, reguliere stof wordt ingedikt en de tijd die hierdoor vrijkomt wordt ingevuld met lesmaterialen op eigen niveau. Voor veel kinderen is dit aanbod in de groep voldoende. Voor enkele kinderen geldt dat er leer- en ontwikkelingsbehoeften zijn, waaraan (tijdelijk) niet volledig in de eigen groep tegemoet gekomen kan worden. Deze kinderen komen enkele uren per week naar een speciaal daarvoor ingericht lokaal: Ondersteboven<sub>i</sub>. Bij Ondersteboven<sub>i</sub> werken zij onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht aan het versterken van vaardigheden (zowel op het denken als op het uitvoeren gericht) en wordt de nieuwsgierigheid geprikkeld, meestal aan de hand van een thema. Daarnaast is er ook tijd en aandacht voor thema's als perfectionisme, faalangst, uitstelgedrag, gewoon en anders zijn, intensiteit, omgaan met frustraties. Er vindt terugkoppeling plaats naar de ouders, leerkrachten en tweemaal per jaar wordt er geëvalueerd.

#### Gymlessen

De gymlessen worden in het schooljaar gegeven en ondersteund door sportcoaches en stagiaires van Breda Actief. Zo is onze leerlijn bewegingsonderwijs van goede kwaliteit.

#### Huiswerk

Wat betreft het huiswerk zijn op onze school de volgende afspraken gemaakt: In de groepen 3, 4 en 5 wordt alleen individueel huiswerk gegeven. Dit is voor kinderen die voor een bepaalde leerstof nog wat meer oefening nodig hebben. U kunt hierbij denken aan wat extra lezen of wat rekensommen. De groepsleerkracht neemt hierover persoonlijk contact met u op. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er klassikaal huiswerk opgegeven. Groep 6 krijgt twee keer per week maakwerk mee naar huis. Met de leerkracht wordt afgesproken wanneer het weer ingeleverd moet worden. Incidenteel krijgen ze een proefwerk om te leren. De kinderen krijgen hiervoor altijd een week de gelegenheid. In groep 7 krijgen de kinderen drie keer per week maakwerk mee naar huis. Het weekend is altijd huiswerkvrij. Incidenteel krijgen de kinderen een proefwerk om te leren. Voor het leren van het proefwerk krijgen de kinderen altijd een week de gelegenheid. In groep 8 krijgen de kinderen vijf keer per week maakwerk mee naar huis. Incidenteel wordt één keer maakwerk gewisseld voor het leren van een proefwerk. Doel van het huiswerk is niet alleen extra oefening van de leerstof, maar zeker ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren tijd vrij te maken en leren hun werk in te delen (plannen). Ook leerwerk hoort bij het huiswerk. Bij het bespreken van het huiswerk maken we kinderen ook bewust van de wijze waarop zij het meest efficiënt kunnen werken en leren.



### Herverdelen van leerlingen over groepen

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind kan het voorkomen dat de kinderen herverdeeld worden over de groepen, ook wel bekend als 'gehusseld' worden. Er vindt altijd een herverdeling plaats van groep 2 naar groep 3. Om organisatorische redenen komen daar kinderen uit vijf groepen 1-2 in drie groepen 3. Door de jaren heen kan het zijn dat er een onbalans ontstaat tussen de groepen in een parallel/leerjaar. In het verleden werden de leerlingen vaak herverdeeld na groep 5. Sociaal-emotionele ontwikkeling, arrangementen in de groep, leerlingaantal, aantal jongens en meisjes in een groep, familie, diagnoses dyslexie of gedrag, zijn onder andere onderliggende factoren en data welke we verzamelen en hanteren om het besluit te nemen de groepen wel of niet opnieuw te verdelen richting een volgend schooljaar. Ook organisatorische redenen kunnen onderliggende factor zijn, waardoor we genoodzaakt zijn te moeten herverdelen. Gemiddeld maakt een leerling van de Griffioen dat twee keer mee tijdens zijn/haar schoolloopbaan. Wanneer er herverdeeld is, vindt er altijd rond de herfstvakantie een evaluatie plaats op het groepsproces, om de effecten van de herverdeling te monitoren.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd;
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

## Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 2ge school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol. In eerste instantie wordt gekeken of een collega van onze school de vervanging in kan vullen. Ook wordt er gezocht naar een vervanger binnen Leswerk, de uitvoerende organisatie in het plannen van de vervangingen. Indien nodig (wanneer er geen vervanger beschikbaar is) wordt een groep opgesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uiterste nood, wanneer geen van voorgaande invullingen mogelijk is, wordt een groep leerlingen vrij gegeven. Dit wordt minimaal één werkdag van te voren aan de betreffende ouders gecommuniceerd.

## Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.





















## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

In het overzicht over de Onderwijstijd vallen onder Taal de vakken Nederlandse taal, spelling, woordenschat en schrijven. Onder Lezen valt technisch lezen en begrijpend lezen. Onder het wettelijk omschreven vakgebied Oriëntatie op Jezelf en de Wereld vallen de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis, verkeer en burgerschap, maar ook bevordering gezond gedrag, sociale redzaamheid en maatschappelijke verhoudingen maken onderdeel uit van dit vakgebied. Kunstzinnige en creatieve vorming omvat tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek, maar ook een terrein als het cultureel erfgoed hoort bij dit vakgebied. Bij bewegingsonderwijs hoort spel en beweging en lichamelijke oefening.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Werken met taal	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Werken met getallen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Werken rondom het thema	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min
Muziek en dans	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige Oriëntatie en knutselen	 3 uur	 3 uur
Taalspel, voorlezen en kringgesprekken	 2 uur	 2 uur
Spel en beweging - binnen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spel en beweging - buiten	 4 u 45 min	 4 u 45 min

In de onderbouw is er veel tijd voor samenwerken en samenspelen. De leerlingen leren omgaan met een dagelijks ritme en hebben gedurende de dag vaste items waarop gevarieerd kan worden.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Taal	3 u 15 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	3 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Op Basisschool De Griffioen hebben we jaarlijks een overzicht met daarin alle lesroosters per groep en per vakgebied. Juist in een tijd waarin veel vakgebieden in elkaar overlopen houden we als richtlijn vast aan deze lesroosters. Immers wanneer we afwijken van een rooster weten we waarvan we afwijken en wordt de onderwijstijd geen vloeibaar onduidelijk geheel.

### 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

Onze school beschikt over een schoolbibliotheek, boekenkasten met biebboeken. De bibliotheek met boeken voor de kinderen is in de gangen bij de groepen geplaatst, zodat zij altijd een boek kunnen lezen/ruilen. De boekenkasten en computermaterialen zijn zo dicht mogelijk bij de groepen geplaatst waar ze gebruikt worden. Er zijn op school voor leerlingen Chromebooks beschikbaar. Onze school heeft tevens de beschikking over twee speelzalen voor de groepen 1-2. Ook de peuteropvang maakt gebruik van onze speelzaal.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Binnen onze school is Peuteropvang 't Olifantje van Kober Kinderopvang gehuisvest. Niet alleen de peuters van deze Peuteropvang, maar ook van andere locaties stromen met een warme overdracht in in onze groepen 1-2.



## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school valt in het kader van Passend Onderwijs onder het samenwerkingsverband RSV Breda PO (PO-30-03). Het samenwerkingsverband streeft naar optimale onderwijskansen en daarbij recht doen aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind in de regio. Het samenwerkingsverband heeft daartoe een ondersteuningsplan geformuleerd. In het kader van Passend Onderwijs en in de lijn van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit document geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen moeten 'dekkend' zijn alle vormen van ondersteuning in de regio thuisnabij te bieden. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om onderwijs en ondersteuning die zij nodig hebben thuisnabij te realiseren. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd. Er wordt voor de komende jaren een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Scholen zorgen voor een regionaal overleg om dit regionaal 'passend' te maken.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	12
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Pesten is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel op het moment dat het gebeurt als in de toekomst. Pesten vormt hiermee een bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Inmiddels weten we dat alleen het invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien. Op Basisschool De Griffioen hebben we er nadrukkelijk voor gekozen om in te steken op de begeleiding en bewustwording van groepsprocessen en groepsvorming. We focussen niet alleen op pesters en slachtoffers, maar gaan ervan uit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen pesters, dan zullen ze sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen; dat is wat KiVa doet.

Het is belangrijk dat zowel op school als thuis de boodschap wordt gegeven dat pesten niet is toegestaan en dat kinderen die gepest worden op steun kunnen rekenen. Alleen dan kunnen we ervoor zorgen dat het pesten goed wordt aangepakt. 'Hoewel we niet allemaal verantwoordelijk zijn voor het feit dat er wordt gepest, zijn we er wel allemaal verantwoordelijk voor dat er een eind aan komt.' KiVa doen we samen! Het kan voor kinderen heel vervelend zijn om te zien dat iemand anders gepest wordt. Toch doen zij, uit onzekerheid of angst, meestal niets om het pesten te stoppen. Door niet meer aan het slachtoffer te denken, kunnen kinderen zich beter voelen. Op deze manier besteedt de groep geen aandacht aan het slachtoffer en wordt pesten normaal. Niemand vindt het nodig om het pesten te stoppen.

Tijdens de KiVa-lessen leren kinderen concrete vaardigheden om pesten aan te pakken en wordt er een veilige groepsfeer gecreëerd waarin verdedigers niet bang hoeven te zijn om zelf gepest te worden. De leerkrachten op Basisschool De Griffioen hebben scholing gevolgd over hoe pesten het beste kan worden aangepakt. In KiVa wordt iedereen die bij de school betrokken is, gemobiliseerd om samen pesten tegen te gaan. KiValessen gaan onder meer over respectvol gedrag tegenover anderen, het functioneren in een groep en pesten.

Op Basisschool De Griffioen is een KiVa-team actief. De leden van dit team hebben een training gehad over het omgaan met en oplossen van peestsituaties en het sturen van groepsprocessen. Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen pestgevallen melden bij het KiVa-team. Als er een melding van pesten wordt gedaan, wordt eerst uitgezocht of het daadwerkelijk om pesten gaat. Wanneer er sprake blijkt te zijn van een peestsituatie, spreekt iemand van het KiVa-team eerst afzonderlijk met het slachtoffer. Daarna wordt iedereen die aan het pesten heeft meegedaan ook als groep benaderd. Bij deze groep worden ook kinderen betrokken die niet aan het pesten mee hebben gedaan, maar die wel een belangrijke rol kunnen spelen om het te stoppen. In de groep worden afspraken gemaakt over hoe iedereen zijn gedrag gaat veranderen, zodat de situatie voor het slachtoffer verbetert. Op deze gesprekken volgt altijd een tweede gesprek om er zeker van te zijn dat het pesten daadwerkelijk gestopt is. In eerste instantie zullen de gesprekken worden gevoerd met de kinderen. Ouders van gepeste kinderen zullen door het KiVa team geïnformeerd worden. Ouders van pesters zullen op de hoogte gesteld worden als dit nodig is. In sommige gevallen kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek op school. Wij hopen dat we samen - leerlingen, leerkrachten en ouders - het pesten kunnen stoppen!

### Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De school hanteert in geval van verdenking van huiselijk geweld of kindermishandeling de daarvoor bestemde Meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website van de Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

### Protocol medisch handelen

De school werkt voor medische handelingen met een protocol. Het protocol medisch handelen beschrijft de afspraken welke wij hanteren bij het geven/toedienen van medicatie bij kinderen. Het protocol is ter inzage op school beschikbaar.

### Schoolreglement omtrent gebruik mobiele telefoon en beeldmateriaal

Op school hanteren we een aantal afspraken als het gaat over het gebruik van mobiele telefoons en het gebruik van beeldmateriaal. We handelen daarbij volgens de AVG. Onderstaand schoolreglement is daar aanvullend op ter bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers.

Wanneer kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen, is dat onder de verantwoordelijkheid en voor eigen risico van de ouders! Mocht voor onderwijsdoeleinden de mobiele telefoon gebruikt mogen worden, dan kan aan de opdracht ook met een device (Chromebook) van school gewerkt worden. Wij verplichten ouders dus nadrukkelijk niet om een mobiele telefoon voor kinderen aan te schaffen voor schooldoeleinden. We hebben geen bezwaar als de kinderen voor schooltijd gebruik maken van hun mobiele telefoon. Kinderen willen elkaar vaak iets laten zien.

Aan ouders het verzoek tijdens activiteiten op school, bijvoorbeeld ouderavonden, musicals, gesprekken, et cetera., de mobiele telefoon op stil te zetten.

Beeldmateriaal (foto- en videomateriaal) van schoolactiviteiten wordt alleen door medewerkers van school of externen die daar vanuit school opdracht voor krijgen gemaakt. Dit kan zijn voor onderwijs- en ontwikkeldoeleinden, denk aan coaching van stagiaires en medewerkers, ondersteuning aan kinderen (observaties). Beeldmateriaal wordt verwijderd wanneer de noodzaak voor bewaren er niet meer is of de AVG ons verplicht het te verwijderen (rekening houdend met de bewaartermijn). Beeldmateriaal kan ook gemaakt worden om ouders op de hoogte te brengen van een schoolactiviteit, denk aan een werkstuk topondernemers, schoolreis, musical et cetera. Wanneer beeldmateriaal met ouders gedeeld wordt, houden we daarbij rekening met de gemaakte AVG afspraken met de ouders van de leerlingen en zal het beeldmateriaal alleen gedeeld worden in een afgeschermd omgeving. Eén uitzondering geldt voor het vieren van de verjaardag in de onderbouw waar ouders bij aanwezig mogen zijn. Het is ouders dan toegestaan foto's van deze gebeurtenis te maken voor privé gebruik. We vragen ouders nadrukkelijk dit beeldmateriaal niet te delen op bijvoorbeeld social media. I.v.m. de privacy van de andere kinderen en medewerkers staan we het maken van video-opnames dan niet toe. Video-opnames van schoolactiviteiten, zoals musicals, worden gemaakt door school.

Aanvullend:

- We staan niet toe dat kinderen op school en op het schoolplein foto's of filmpjes maken (uitgezonderd een schoolopdracht), ook niet voor en na schooltijd.
- In de pauze mogen de kinderen hun mobiel niet gebruiken.
- In de klas willen we de telefoons niet horen of zien (uitgezonderd een schoolopdracht). Kinderen zetten hun telefoon onder schooltijd uit, dit doen ze voor dat ze naar binnen gaan. De kinderen bewaren hun telefoon in de klas. Dit ter voorkoming van kwijtraken/diefstal. Niet in hun broekzak!

- Het is in sommige gevallen handig om een mobiel in de klas te gebruiken om iets op te zoeken. Een mobiel kan dus juist ook positief gebruikt worden. Dit alleen als de leerkracht hiervoor toestemming geeft.
- Wanneer ouders hun kind willen bereiken, kan dit via het algemene nummer van school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

### Monitor Schoolklimaat en Veiligheid

Schooljaar 2019-2020 is de Sociale Veiligheid gemonitord met de enquête vanuit Mijn Vensters. De kinderen die de enquête ingevuld hebben, alle kinderen van de groepen 6, 7 en 8, voelen zich ruim voldoende veilig bij ons op school! De resultaten van deze monitor zijn gedeeld en na te lezen onder 'Waardering'.

Bij zulke positieve resultaten moet er in het bijzonder oog blijven voor de enkele negatieve scores. Er zijn nog steeds leerlingen die zich onvoldoende gehoord voelen. Dit betreft in de gehele breedte van het onderzoek een beperkt aantal leerlingen! Juist deze leerlingen kunnen baat hebben bij de KIVA-lesSEN en materialen.

Uit de onderzoeken blijkt dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Dit komt overeen met het beeld van de leraren op Basisschool De Griffioen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Astrid Husman . U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [astrid.husman@inos.nl](mailto:astrid.husman@inos.nl).

Coördinator sociale veiligheid zijn Paulien Hagendoorn en Astrid Husman. U kunt hen bereiken via [paulien.hagendoorn@inos.nl](mailto:paulien.hagendoorn@inos.nl) of [astrid.husman@inos.nl](mailto:astrid.husman@inos.nl).

De vertrouwenspersonen op onze school zijn dhr. Geert Wolfs en mevr. Karin Bon. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [geert.wolfs@inos.nl](mailto:geert.wolfs@inos.nl) en [karin.bon@inos.nl](mailto:karin.bon@inos.nl).





## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is van wezenlijk belang. Onze school hecht grote waarde aan een optimale samenwerking tussen ouders en school. Het is immers in het belang van de kinderen dat ouders en school goed samenwerken en ieder zijn verantwoordelijkheid neemt. Deze afstemming vindt onder andere plaats in verschillende gesprekken tussen school, ouders en kind.

Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is verschil tussen informele- en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het helpen op een spelletjesdag. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de Medezeggenschapsraad. Ouderparticipatie is volgens ons een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid.

#### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze informatiebrief is voor ouders van onze leerlingen en voor ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen. In de informatiebrief staan de belangrijkste gebeurtenissen van een schooljaar. Ook vindt u in de brief bijvoorbeeld informatie die jaarlijks kan wisselen zoals de gymtijden, het vakantierooster, de plattegrond van de school e.d.. Bewaar de informatiebrief op een handige plek, zodat u het hele jaar door kunt kijken wat we doen op school.

Tijdens het schooljaar ontvangt u van ons eens twee/drie-wekelijks de nieuwsbrief om u op de hoogte te houden van alle activiteiten.

In de schoolgids gaan we uitgebreider in op alles wat zich in en om Basisschool De Griffioen afspeelt.

#### Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt.

#### Communicatieprotocol

Ouders en school hebben gezamenlijk een communicatieprotocol opgesteld om de communicatie tussen ouders en school te optimaliseren. Dit protocol ligt ter inzage op school en zal tevens op de website geplaatst worden. Wij vinden het belangrijk dat de communicatie op een juiste wijze verloopt. We zijn ons bewust van het gegeven dat communicatie tevens een moeilijk onderwerp is. Gezamenlijk met ouders, door onder andere het samen opgestelde communicatieprotocol, doen we er alles aan om de communicatie continu te verbeteren.

## Klachtenregeling

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat weleens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Gesprek met de leerkracht en de betrokken medewerker; een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat uw probleem of uw klacht is, wat u verwacht en wat u zelf heeft gedaan om het probleem of de klacht op te lossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt.
2. De directeur van de school; als dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. De directeur kan als verantwoordelijke van de school een beslissing nemen in een conflict.
3. De interne vertrouwenspersoon; elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht of in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken.
4. Het College van Bestuur; als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda / tel. 076-5611688). Het College van Bestuur kan de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing over hoe verder te handelen.
5. De landelijke klachtencommissie; als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).
6. De inspectie van het onderwijs; u kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken. Zo bespreken de MR en OR wel klachten over het beleid van de school. Zij bespreken geen individuele klachten over personen, maar vooraf of er beleid moet komen of moet worden aangepast. Tevens kunt u gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is: Mevr. Jacqueline Klerkx, telefoonnummer 06-22348129. Op de website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) is meer informatie terug te lezen.

### Bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik of geweld kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (Jacqueline Klerkx: 06-22348129) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

## Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Om de inspraak van ouders in het beleid van de school te regelen heeft de school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 5 ouders en 5 personeelsleden en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over een aantal beleidszaken. De directie is verplicht om bij een aantal aangelegenheden, bijvoorbeeld de vaststelling van het vakantierooster en wijziging van beleid advies of instemming te vragen aan de MR. Het volledige Medezeggenschapsraadreglement is op de website van de school in te zien. Op de site van de school vindt u korte verslagen van de vergaderingen van de MR. Ook kunt u informatie over de MR op de School-app terug vinden. Voor inspraak bij zaken die voor alle scholen van INOS gelden, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INOS bestaat uit 7 ouders en 7 leerkrachten van willekeurige scholen.

De Ouderraad (OR) streeft naar een goede relatie tussen de ouders, de MR en de school en heeft als doel te ondersteunen en adviseren bij de organisatie van diverse activiteiten ten behoeve van de leerlingen. De OR organiseert en begeleidt, vaak in samenwerking met de leerkrachten, een aantal activiteiten. Jaarlijks komt de OR ongeveer zes keer bij elkaar om de activiteiten te bespreken, een lid van de MR woont deze vergaderingen bij. Verder komen de verschillende commissies, bestaande uit leden van de OR en van het schoolteam, bij elkaar om de voorbereiding van activiteiten te bespreken en uit te voeren. Hierbij valt te denken aan Griffioendag, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, voorleeswedstrijd, voorleesontbijt, afscheid groep 8, sportdag etc. De OR levert meestal een financiële bijdrage en vaak ook verschillende hand- en spandiensten tijdens de activiteiten. Ook brengt de OR, gevraagd of uit eigen beweging, advies uit aan school en de MR over aangelegenheden die de ouders aangaan. De OR bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 ouders van leerlingen van Basisschool De Griffioen. De OR is te bereiken via [kbsdegriffioen\\_ouderraad@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_ouderraad@inos.nl). Naast de deur van de lerarenkamer hangt de OR- brievenbus. Deze brievenbus is uiteraard bedoeld voor post aan de OR en dient tevens als ideeënbus. Alle leuke, goede en nuttige ideeën zijn van harte welkom.

## SEEF

Seef is een verkeerswerkgroep met als doel de verkeersveiligheid voor kinderen en ouders te vergroten en te waarborgen. Zij organiseert projecten voor de kinderen, zoals fietscontroles en kleuter-verkeersactiviteiten en maakt ouders bewust van hun verkeers- en parkeergedrag. Met deze activiteiten heeft de werkgroep in juni 2010 het Brabants verkeersveiligheidslabel (BVL) behaald. Dit veiligheidslabel is in 2014 door de BVL-inspecteur verlengd.

### Verkeersbrigadiers

Heel wat ouders en kinderen van groep 8 helpen vrijwillig uw kind dagelijks veilig oversteken aan de Molenstraat en de Vianendreef. Ze brigadiëren een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijden. Houdt u daar alstublieft rekening mee door uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Gezien de toenemende verkeersdrukte vragen wij ook uw medewerking. Als iedereen zich aan de regels houdt, is een stukje veiligheid rondom de school gewaarborgd. Het is de bedoeling dat kinderen de oversteekplaatsen gebruiken, ook al moeten zij daarvoor een stukje omlopen. U als ouder geeft daarbij het goede voorbeeld. We steken pas over als de brigadier twee keer heeft gefloten en er mag niet fietsend overgestoken worden.

### Hoofdluis(controle)

Na elke vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u op controledagen ervoor zorgen dat de haren van uw kind gewassen zijn en de kinderen zonder gel, vlechten, e.d. naar school komen? De controledagen worden per groep nader bepaald.

### Traktaties

Wanneer een kind jarig is, mag het voor de klasgenoten en de leerkracht(en) een eenvoudige traktatie meenemen. Wij vragen u de traktatie een aardigheidje te laten zijn, bij voorkeur een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas. Wij verzoeken u (indien bekend) rekening te houden met kinderen die een dieet gebruiken. Dit is na te vragen bij de leerkracht van uw kind. Bij verjaardagen van leerkrachten is het niet de bedoeling dat kinderen met grote cadeaus aankomen. Iets kleins, misschien door het kind zelf gemaakt, is zeker zo leuk!

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 18,00. Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Griffioendag (eind april)
- Sinterklaas, Kerst en vele andere activiteiten op school...

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de schoolreis en het schoolkamp bekostigd.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 bedraagt €18,- per kind (dit bedrag kan nog aangepast worden na de algemene ledenvergadering van de ouderraad, begin schooljaar 2020-2021). Dit bedrag kan worden overgemaakt op IBAN NL72RABO0142580708 ten name van "Ouderraad De Griffioen", graag met vermelding van de voor- en achternaam en de groep van uw kind(eren). Gedurende het schooljaar wordt, indien noodzakelijk, een reminder gestuurd mocht de vrijwillige ouderbijdrage onverhoopt niet ontvangen zijn.

## Sponsoring en commerciële activiteiten

Voor sponsoring gelden een aantal regels. Hiervoor is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' opgesteld. Het convenant en toelichting zijn te vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Op school worden geen gesponsorde activiteiten georganiseerd indien daar reclame van een geldgever tegenover moet staan. Ook indien een bedrijf gratis goederen of middelen ter beschikking stelt, wordt niet vermeld dat deze zijn geschonken. Hooguit wordt een door de school opgesteld bedankje in een nieuwsbericht opgenomen. Informatie van commerciële bedrijven wordt alleen meegegeven indien dit in het belang is van het onderwijs aan basisschoolleerlingen.

## **4.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft via INOS Onderwijs zowel een collectieve ongevallenverzekering, een schoolreisverzekering als een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierdoor is uw kind tijdens, vlak voor en na schooltijd verzekerd voor persoonlijke en materiële schade door ongevallen. Ook ouders, vrijwilligers en stagiairs vallen onder de dekking tijdens werkzaamheden voor school, zoals tijdens begeleiding van een excursie of schoolreisje.

Indien kleding, brillen, fietsen en dergelijke door eigen toedoen beschadigd raken op school, kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Dit is alleen het geval als er sprake is van grove nalatigheid.

Wanneer tijdens een ruzie tussen kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de veroorzaker(s). Neem in geval van schade contact op met de directeur van de school. Hij is het eerste aanspreekpunt.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Wij vragen u vriendelijk erbij te vermelden wat de reden is van de afwezigheid. Dit in verband met risico 's voor sommige kinderen op school. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Probeer u alstublieft dokters-/tandartsafspraken en overige afspraken buiten de schooltijden te maken zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig, maar we gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directeur is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u een verzoek indienen. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de administratie. De directeur beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Hij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Géén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantie-rooster met kinderen die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Ook het verlengen van een weekend met een dag, middag of ochtend is niet toegestaan.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

De regels voor verzuim zijn door de leerplichtambtenaar aangescherpt. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Doet de school dit niet, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directeur kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Extra verlof voor meer dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd. De buitengewone verlofregeling kunt u lezen op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Contactgegevens zijn te vinden op de website van het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant: [www.rblwest-brabant.nl](http://www.rblwest-brabant.nl)

Hulp onder schooltijd door externen is in principe vanuit de wet niet toegestaan. Overleg altijd met de leerkracht van uw kind en betrokken intern begeleider om naar een oplossing te zoeken. We hanteren daar een procedure 'externe begeleiding onder schooltijd' voor, in te zien bij de locatiedirecteur.

#### Protocol voor time-out, schorsen en verwijderen

Onze school hanteert een protocol voor time-out, schorsen en verwijderen van een leerling. Ernstige overtreding door een leerling of ouder/verzorger van de gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen of ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouder/verzorger, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kan leiden tot een time-out, schorsing of verwijdering. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt dan onder toezicht binnen de school geplaatst.

Bij een schorsing kan, met opgaaf van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week geschorst worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Bij verwijdering is er sprake van definitieve verwijdering van een leerling en kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Het 'Protocol Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen en Onaanvaardbaar Gedrag van ouders' is in te zien bij de locatiedirecteur.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Basisschool De Griffioen gebruikt het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys, waarmee systematisch informatie wordt verzameld over kennis en vaardigheden van alle leerlingen van binnenkomst tot uitstroom.

In de groepen 1 en 2 wordt het observatie- en registratiesysteem KIJK naar tevredenheid gebruikt. Vanaf groep 3 worden voor de kennisgebieden Nederlandse Taal en Rekenen & Wiskunde op onze school betrouwbare en valide CITO-toetsen (Rekenen & Wiskunde, AVI, DMT, Begrijpend Lezen en Spelling) afgenomen. Deze genormeerde toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem geven een indicatie van de bereikte niveaus. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd en met ouders gedeeld, ouders ontvangen een schriftelijke weergave van de resultaten en hebben inzage via de ouderportal van ParnasSys.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de bij Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde ook de methodetoetsen afgenomen. Resultaten worden geanalyseerd en opgenomen in ParnasSys. Conform onze planning worden deze resultaten vanaf het begin schooljaar 2017-2018 op experimentele basis ook inzichtelijk voor ouders via ParnasSys. Op onze school worden door toetsen en observaties door de leerkracht de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in ParnasSys beschreven. De leerkracht handelt naar deze onderwijsbehoefte en gebruikt deze notities in de overdracht naar het volgende leerjaar. Op basis van de CITO-toetsen, methodetoetsen en observaties van leerlingkenmerken worden groepsplannen opgesteld, die op basis van de analyses regelmatig bijgesteld worden. Hierdoor vindt afstemming plaats op de onderwijs- en leerbehoeften van individuele- en groepen leerlingen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van ZIEN!. Naast ZIEN! wordt er gebruikgemaakt van het KiVa-programma. Vanuit KiVa wordt de aandacht voor gedrag visueel gemaakt. De resultaten van de halfjaarlijkse KiVa-metingen worden geanalyseerd en gedeeld met de groepsleerkrachten.

Intern begeleiders hebben een signalerende en ondersteunende functie. Leerlingen worden besproken door groepsleerkrachten en interne begeleiders. De interne begeleider kan, indien nodig, aanvullend onderzoek (laten) doen. Wanneer voor een leerling het groepsplan niet de juiste aanpak blijkt te zijn, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Wij hebben de beschikking over twee onderwijsondersteuners. Deze ondersteunen de leerkrachten in de begeleiding van de leerlingen die dat nodig hebben op basis van een formeel document (dyslexieprotocol) of op basis van inzicht van de intern begeleiders en groepsleerkrachten.

Op onze school hanteren we eigen schoolambities voor de CITO-toetsen en methodegebonden toetsen. Leerkrachten analyseren de resultaten en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking gebeurt op leerlingniveau, op groepsniveau, op niveau van de parallelgroepen en op schoolniveau. De bevindingen worden opgenomen in het halfjaarlijkse Analyseboek Resultaten en Opbrengsten. Hierin worden vervolgens ook de verbeterparagrafen opgenomen.



## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

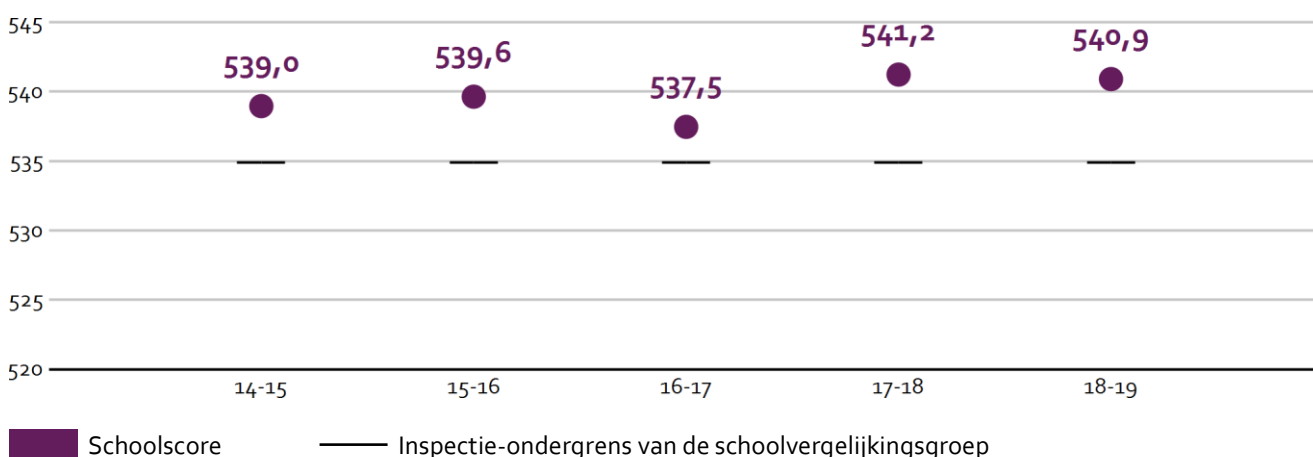
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindresultaten liggen op Basisschool De Griffioen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit is zichtbaar in de resultaten van de school aan het eind van het Basisonderwijs. Deze eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en Rekenen en Wiskunde voldoen aan de gestelde norm in de Regeling Leerresultaten PO.

Naast de cognitieve eindresultaten zijn ook de resultaten op het gebied van inzicht, vaardigheden en attituden binnen de vakgebieden Nederlandse taal, Rekenen en Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs van groot belang. Wij bespreken deze resultaten met ouders.

Na groep 8 wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs gemaakt. De schooladviezen worden in een commissie van leerkrachten, intern begeleider en directeur gezamenlijk geformuleerd vanuit een eerste initiatief van de groepsleerkracht. In de adviesgesprekken worden deze adviezen gedeeld met de leerlingen en de ouders van de leerlingen. De Eindtoets Basisonderwijs wordt in april door de leerlingen van groep 8 gemaakt. De uitslag volgt altijd half mei. Wanneer het advies uit de Eindtoets één niveau of meer naar boven afwijkt, volgt een heroverweging. Het schooladvies wordt beredeneerd wel/niet aangepast. Dit wordt met ouders en Voortgezet Onderwijs gedeeld. Wij volgen de leerlingen na het verlaten van de basisschool nog drie jaar.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,3%
vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t / havo	13,6%
havo	12,5%
havo / vwo	19,3%
vwo	34,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig Schoolklimaat

Zorg voor Elkaar

Wederzijds Respect

Wij zien de school als een sociale gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders met elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Leerkrachten en de ouders dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders en leerlingen worden waar mogelijk actief betrokken bij het maken en uitvoeren van het beleid.

De leerkrachten zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door zorgvuldig te zijn in hun taalgebruik, het respect tussen leerlingen onderling te bevorderen (onder andere door het gebruik van verschillende samenwerkingsvormen), een prettige sfeer te creëren in de klas door ruimte te laten voor ontspanning, het gericht ondersteunen van het zelfvertrouwen van leerlingen door het geven van positieve feedback, beschikbaar te zijn voor de leerlingen bij lastige situaties, door het uitspreken van positieve verwachtingen en door op schoolniveau (KiVa-regels) en op groepsniveau (samen met de leerlingen opgestelde) afgesproken regels te hanteren.

Op onze school werken we met een leerlingenraad voor leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. In de leerlingenraad worden zaken besproken die de leerlingen inbrengen (speelvoorzieningen, huiswerk, hygiëne, samenwerken met kleuters). Bij de start bleek vooral de wens om zakelijkheid van belang bij de leerlingen (het mocht geen gezellig praatgroepje zijn). In verschillende groepen hangen inventarisatielijsten om tot de juiste gespreksonderwerpen te komen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De sociale opbrengsten worden gemeten met de vragenlijst in KiVa en de leerlingenquête binnen Mijn Vensters. De vragenlijst Sociale Veiligheidsbeleving is door de groepen 7 en 8 ingevuld. Samen met de Monitor Sociaal Klimaat en Veiligheid (ingevuld door de groepen 6, 7 en 8) geeft dit een bijzonder positief beeld van de leerlingen over de beleefde veiligheid op onze school. In de evaluatie van de sociale opbrengsten is ook aangegeven dat er ondanks de positieve resultaten nog altijd een aantal leerlingen is die zich minder goed in zijn/haar vel voelt zitten. Juist voor deze leerlingen zijn de hulpmiddelen vanuit de KiVa-methodiek bedoeld.

## **5.5 Kwaliteitszorg**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het bestuur van INOS en Basisschool De Griffioen hebben een helder stelsel van kwaliteitszorg ingericht. De basis van dit stelsel is op Basisschool De Griffioen het Meerjaren Strategisch Beleidsplan (Koersplan) dat iedere twee jaar voor vier jaar wordt vastgesteld. Een belangrijk aspect van dit Koersplan zijn de voor vier jaar opgestelde ontwikkeldoelen. Deze vormen de kern van de schoolontwikkeling op Basisschool De Griffioen. Vanuit deze ontwikkeldoelen worden onder andere de inhoud van de jaarlijkse studiedagen vastgesteld. Eigenaar van deze ontwikkeldoelen zijn de Didactische Commissies (commissies bezet door groepsleraren), teamcoördinatoren, intern begeleiders en de directeur. De Didactische Commissies rapporteren halfjaarlijks aan de directeur over de resultaten van de ontwikkelingsdoelen. De directeur rapporteert periodiek aan het College van Bestuur. Eventuele vragen vanuit team of Medezeggenschapsraad kunnen daarna worden beantwoord. Op deze wijze is ieder maximaal bij schoolontwikkeling betrokken.

Een ander aspect van kwaliteitszorg is de reguliere afname van KwaliteitWijzer. Dit is een meetinstrument om op basis van groepsobservaties zicht te krijgen op de kwaliteit van de dagelijkse lespraktijk. Ieder jaar wordt KwaliteitWijzer, of een deelaspect daarvan, in een steekproef van minimaal 75% van de groepen afgenomen. Mede op basis van de verslaggeving van deze observaties door een team van observanten worden leer- en ontwikkelingsdoelen door de directeur op- en bijgesteld. In juni 2016 is, in de vorm van een pilot van schoolontwikkeling voor de gehele stichting, ook een doorlichting geweest van het stelsel van Ondersteuning en Begeleiding.

Op Basisschool De Griffioen wordt er op basis van de halfjaarlijkse cyclus van CITO-toetsen een schoolanalyse en schoolrapportage opgesteld (Leren van Data). De basis hiervoor vormt de analyse van de groepsresultaten door de leerkrachten en de samenvatting en conclusies die in het paralleloverleg worden opgesteld. Deze schoolanalyse en rapportage wordt met een aantal Intern Begeleiders en Teamcoördinatoren van andere scholen gedeeld. De bedoeling van het delen van deze resultaten is een kritische bevraging binnen de organisatorische eenheid als onderdeel van onze kwaliteitszorg.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	15:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	15:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15		12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	15:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	15:30 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Opvang voor-, tussen- en naschools.

Dinsdag: Opvang voor-, tussen- en naschools.

Woensdag: Opvang voor- en naschools.

Donderdag: Opvang voor-, tussen- en naschools.

Vrijdag: Opvang voor-, tussen- en naschools.

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	ma, di, do, vr

De groepen 3 t/m 8 gymmen in Sporthal De Drie Linden, Heisprong 15 in Prinsenbeek.

Op maandag gymmen de groepen 3, 4, 5 en 6c.

Op dinsdag gymmen de groepen 6, 7a, 8b en 8c.

Op donderdag gymmen de groepen 3, 4 en 5.

Op vrijdag gymmen de groepen 6a, 6b, 7b, 7c, 8a, 8d.

De gymlessen worden gegeven met ondersteuning van sportcoaches en stagiaires van Breda Actief.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderopvang](#) en [Smallsteps](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderlunch](#) en [Smallsteps](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderopvang](#) en [Smallsteps](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Vrije juniweek	12 juni 2021	20 juni 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

Andere vrije dagen voor de kinderen zijn:

Vrijdag 25 september 2020 (studiedag)	Maandag 26 oktober 2020 (studiedag)
Vrijdag 29 januari 2021 (studiedag)	Maandag 1 februari 2021 (studiedag)
Goede Vrijdag 2 april 2021	Tweede Paasdag 5 april 2021
Maandag 26 april 2021 (studiedag)	Dinsdag 27 april 2021 (Koningsdag)
Maandag 24 mei 2021 (Tweede Pinksterdag)	Vrijdag 23 juli 2021 (laatste schooldag vrij)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Onze school is telefonisch het best bereikbaar op de momenten dat de administratief medewerker op school aanwezig is. Zij is vijf ochtenden per week bereikbaar tussen 08.15 uur en 12.30 uur. Krijgt u niet direct verbinding, probeer het dan wat later nog eens.

### CJG

Opvoeden is een leuke en uitdagende taak die ouders meestal goed afdraait. Toch kan opvoeden ook lastig zijn. Als ouder kom je soms dingen tegen waarmee je geen raad weet. Wat doe je als je kind 's avonds niet wil slapen? Hoe ga je om met kinderruzies? Jullie gaan scheiden, hoe vertel je dat aan je kind? Vragen over opvoeden horen er bij. Toch is het fijn als je hiermee terecht kunt bij iemand die met je meedenkt of deskundig advies geeft. Dit kan iemand uit je omgeving zijn. Een ervaren ouder, of de leerkracht van school. Als zij je vraag niet kunnen beantwoorden, kun je bij de CJG-er terecht. CJG: 'Als je vragen of zorgen hebt over opvoeden of ouderschap, kun je bij ons terecht. Wij luisteren naar wat er speelt en samen zoeken we naar een oplossing die in jouw of jullie situatie het beste past. Soms geven we tips of informatie waarmee je zelf verder kunt. Als het nodig is, bieden we ondersteuning voor korte of langere tijd. Of wij verwijzen je door naar passende zorg.' Wil je graag een gesprek met een CJG-professional of een vrijwilliger? Dan kun je (gratis) bellen naar telefoonnummer: 0800 - 4440003, of mailen naar: (cijferspostcode)@cjgbreda.nl. Zij nemen dan zo snel mogelijk contact met je op. Je kunt natuurlijk ook via de leerkracht of de IB'er het CJG bereiken.