



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen
Schoolstraat 45
4841 XC Prinsenbeek
tel 076-5412948
e-mail: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

Prinsenbeek, 15-12-2018

Notulen MR vergadering 12-12-2018

Notulist: Hedy De Smet

Aanwezig: Sander, Evelien, Wilma, Esther, Hedy, Ludy, Colette, Susanne, Marieke, Peter, Elise (OR)

Amanda (GMR lid)

Jan Feenstra (vervangend directeur)

	Tijd	onderwerp	Inhoud	wie
1	20:00	Opening	Welkom aan nieuw PMR lid Esther Krutzen Vaststellen agenda.	Ludy
2	20:02	Mededelingen, post, leesmap	Leesmap wordt aangevuld. Mail van GMR: informatie over bijeenkomst GMR/MR (5 febr. 2019) volgt nog. Verzoek van Jan om een aantal MR vergaderingen te verzetten: maandag 25 maart wordt verzet naar dinsdag 26 maart, woensdag 12 juni wordt verzet naar dinsdag 11 juni. Sander geeft deze wijzigingen door aan Lisette.	Sander
3	20:05	Notulen van 23 oktober 2018	Vaststellen Wilma past de notulen aan.	Sander
4	20:10	GMR	Voorstellen Amanda als nieuwe GMR-Lid Onderwerp MR/GMR bijeenkomst van 5 febr.: o.a. werkverdelingsmodel. Dit is de taakverdeling onder het personeel. Team gaat meer zeggenschap krijgen in de verdeling van de taakuren. Vragen van de MR aan de GMR: 1. Wij hebben als MR nog geen begroting gezien, wij hebben instemmingsrecht. Speelt dit ook op andere scholen? 2. Invalproblematiek: zijn hier richtleidingen/procedures voor vanuit de INOS? 3. MR-reglement verloopt per januari 2019. Statuut is van augustus 2013. Klopt dit? Amanda neemt deze punten mee naar de GMR.	Amanda
5	20:25	Agenda-onderwerpen + actielijst	Doornemen van de agenda & doornemen openstaande actielijst. Punt 10 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering (7-2-2019). Actielijst wordt aangepast.	MR

6	20:30	Voortgang directeur	<p>Stand van zaken</p> <p>Vertrek van Gerald: Gerald heeft zelf gekozen om bij de Griffioen weg te gaan. De brief naar de collega's en ouders heeft hij zelfgeschreven. Deze vorm van communiceren was de keuze van Gerald.</p> <p>Begin januari wordt de advertentie geplaatst.</p> <p>Profileringen voor de nieuwe directeur zijn opgezet door de MR en het team.</p> <p>Het Onderwijsbureau gaat aan de slag met de invulling van de nieuwe directeur.</p> <p>Jan Feenstra blijft tot juni 2019 verbonden als interim-directeur. Mocht er eerder een nieuwe directeur benoemd worden, dan wijzigt het contract met Jan Feenstra.</p> <p>Er komen 2 opdrachten in het contract:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. met alle collega's functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken of voortgangsgesprekken voeren. 2. leerlingenaantal loopt terug. Dit heeft consequenties. Over profilering nadenken en onderzoeken of het haalbaar is dat er in de toekomst op Griffioen TPO aangeboden wordt. 	Jan
7	20:50	Communicatieplan	<p>Het concept wordt doorgesproken. Dit wordt aangepast.</p>	Jan
8	21:10	Koersplan	<p>Laatste update: Deze is doorgestuurd naar INOS.</p>	Jan
9	21:20	Protocol medicijnverstrekking	<p>Laatste update: Er zijn aanpassingen gedaan. Het protocol is nog niet compleet. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>	Jan
10	21:30	Nieuwbouw / profilering / merkster	<p>Stand van zaken: Nieuwbouw: gesprekken met Kober zijn in volle gang. Het plan is dat er IKC (Integraal Kind Centrum) komt. Profilering: topondernemers moet naar buiten meer zichtbaar worden. Merkster: in januari gaat het hele team hiermee aan de slag. Dit wordt dan ook naar buiten zichtbaar.</p>	Jan
11	21:40	Begroting	<p>Stand van zaken + hoe verder</p> <p>Personeelsbegroting: gezien het dalende aantal leerlingen zal het aantal leerkrachten moeten worden aangepast. Financiële kant: we staan er goed op. Er komen wat investeringen (o.a. chromebooks) Een eerste opzet van de begroting is ingediend. Zodra deze klaar is, wordt de begroting voorgelegd aan de MR.</p>	Jan

12	21:50	Rondvraag	Brainstormen over de profilering graag zo snel mogelijk.	MR
13	21.55	OR	OR heeft een bijdrage geleverd aan de leescommissie (tassen voor bieboekjes).	OR
14	22:05	Rondvraag		MR
15	22:10	Sluiting		Ludy