



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen  
Schoolstraat 45  
4841 XC Prinsenbeek  
tel 076-5412948  
e-mail: kbsdegriffioen\_mr@inos.nl

Prinsenbeek, 29-10-2018

Notulen MR vergadering 23-10-2018

Notulist: Wilma den Baars.

Aanwezig: Sander, Evelien, Hedy, Wilma, Ludy, Colette, Susanne, Peter.

Jan Feenstra (vervangend directeur)

Afwezig: Marieke.

	<b>Tijd</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Wie</b>
1	20:00	Opening	Vaststellen agenda.	Ludy
2	20:02	Mededelingen, post, leesmap	Lisette is afgemeld vanwege teveel besturende taken. Hedy en Wilma hebben zich aangemeld voor de MR cursus. MR ouderleden hebben ook interesse, hun aanmelding volgt. Amanda sluit als GMR lid aan bij de vergadering van 12 december. De bijeenkomst GMR en MR is al gepland, als MR wel op tijd speerpunten aangeven. MR heeft een bloemetje naar Gerald gestuurd.	Sander
3	20:05	Notulen van 4 september 2018	Vaststellen:  De actielijst bij zowel de agenda als notulen toevoegen. Notulen naar Sander sturen, Lisette zorgt voor publicatie zonder de actiepuntenlijst.	Sander
4	20:10	Agenda-onderwerpen	Doornemen van de agenda:  Goed bevonden.	MR
5	20:20	Schoolgids	Stand van zaken / afronding:  Inhoudelijk is het schoolplan aangepast. Colette stuurt Jan nog tekstuele wijzigingen door. De aan te passen adviezen van Peter op de nieuwe versie zijn dusdanig belangrijk dat die ook nog meegenomen worden.	Jan
6	20.25	Privacybeleid	Stand van zaken:  Team heeft een voorlichtingsbijeenkomst gehad. Niet geheel naar wens, er blijven vragen open staan; wat te doen met een datalek, is er een protocol voor in de praktijk? Er is hierover melding gemaakt bij de organisatorische eenheid. Ook binnen INOS zijn ze nog zoekende hoe gegevens het best bewaard kunnen blijven. Systeem in ParnasSys is aangepast. Belangrijk punt is, dat het hanteerbaar moet blijven. Een formulier met do's en don'ts is wenselijk.	Jan

			De meeste ouders hebben het toestemmingsformulier ingevuld, alleen bij wijzigingen nogmaals in te vullen.	
7	20:30	Plannen nieuwbouw/renovatie	<p>Stand van zaken:</p> <p>In overleg met Amanda als GMR-lid besproken.  Hang- en sluitwerk wordt nagekeken, verwarmingsketel is gerepareerd.  Breedzaam is op bezoek geweest. Wanneer is er meer bekend, wat wordt het plan in 2019? In 2020 zou er geld vrijkomen. Het staat op de rol, over eventuele nieuwbouw zijn nog geen duidelijke uitspraken gedaan.  In het Jaarverslag van INOS over de 'in ontwikkeling zijnde trajecten', staat geschreven dat de Griffioen in het traject is/komt voor renovatie en onderhoud in de 2<sup>e</sup> helft van 2018. Er is overleg met de directie en het College van Bestuur.  Dit punt komt op de volgende agenda terug.</p>	Jan
8	20:35	Calamiteitenplan	<p>Stand van zaken:</p> <p>Het bedrijfsnoodplan van 2016 is aanwezig, aanpassingen hierin zijn gewenst.  2x per jaar een ontruimingsoefening inplannen.</p>	Jan
9	20:40	Koersplan	<p>Stand van zaken / bespreken:</p> <p>Het Koersplan wordt met name gemaakt voor de inspectie.  Het is doorgenomen, uitgebreid besproken en inhoudelijk aangepast.</p>	Jan
10	21:00	Invalproblematiek	<p>Stand van zaken:</p> <p>Dit punt meenemen naar de GMR.  Wat te doen als er helemaal geen inval meer is.  Op de agenda van de vergadering (07-02-2019) terug laten komen.</p>	Jan
11	21:05	Communicatieplan (Nieuwsbrief, Griffioenapp, Klasbord)	<p>Stand van zaken:</p> <p>Er is een opzet voor een communicatieplan gemaakt. Samen met TC, IB, visiecollega's en Walraven wordt aan een aantal punten voor de Griffioen gewerkt. De ambitie is om het profiel van de school uit te lichten.  Het is als afstudeeropdracht bij de Avans aangevraagd.</p> <p><b>De communicatie naar ouders verloopt nog niet optimaal, er moet hiervoor een goede protocol komen.  Het communicatieplan staat voor de volgende keer op de agenda. Spoed vereist!</b></p>	Jan
12	21:15	Protocol medicijnenverstrekking	Stand van zaken:	Evelien en Colette (Jan)

			Het plan komt vanuit de GMR en is goed. Het moet wat specifiekere gemaakt worden voor de school.	
13	21:20	Rondvraag	In de lijst van INOS voor werkdrukmiddelen voor passend onderwijs is wel het bedrag genoteerd dat door de Griffioen is ingediend, aan hen is toegekend en is uitgegeven. Maar het bedrag staat niet op de overzichtslijst. Amanda vraagt dit na bij de volgende GMR vergadering. Jan: De profilering van de school wordt op de kaart gezet en er vinden gespreksrondes plaats met de collega's. Ludy: Informatie per mail aanvragen bij Ray Lucieer over Gerald. De begroting komt eraan, evt. een extra vergadering hiervoor inplannen.	MR
14	21:25	Communicatie MR	Communicatie vanuit de MR richting ouders:  De tekst aanpassen. De notulen niet op de website of Griffioenapp zetten. Sander informeert Lisette hierover. De vergaderdata staan op de app.	Ludy
15	21.30	Vacature MR	Invullen opengevallen plaats Lisette:  Ter vervanging van Lisette komt er voor de komende anderhalf jaar een verkiezing. Sander neemt polshoogte en stuurt een interne mail als oproep.	Sander
16	21.35	GMR	Nieuws:  Sander stuurt de notulen door.	Sander
17	21.40	OR	Vertrouwenspersonen moeten beter zichtbaar worden binnen de school. De vraag naar extra muzieklessen komt de volgende vergadering terug.	OR
18	21:50	Rondvraag	Geen.	MR
19	22:00	Sluiting	22:01.	Ludy