



## Notulen Ouderraad vergadering 24 september 2018

	<u>onderwerp</u>	<u>Inhoud</u>	<u>wie</u>
1	Opening	<p>Mariëlle opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Marjolein en Maaïke wonen hun eerste vergadering bij als OR-lid. Colette sluit namens de MR aan en een welkom aan Jan Feenstra.</p> <p>Sandra Stoffelen sluit als ouder aan voor de ALV.</p> <p>Jan Feenstra stelt zichzelf voor en is erg te spreken over de Griffioen als school, op financieel gebied, goede leerkrachten en de kiva-methode. Jan is op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig. Hij is tot de kerstvakantie op school en heeft een aantal taken meegekregen waar hij zich mee bezig moet houden.</p>	Mariëlle
2	ALV	<p>Mariëlle licht de doelstellingen van 2017-2018 alsmede de doelstellingen van 2018-2019 toe.</p> <p>Audrey neemt de activiteiten van de Ouderraad door en Elise licht het financiële gedeelte in het verslag toe.</p> <p>Het jaarverslag wordt op de website opgeslagen.</p> <p>Sandra wordt gevraagd om begin volgend schooljaar de kascontrole van 2018-2019 uit te voeren.</p> <p>Chantal geeft aan dat ze het jammer vindt dat Pasen niet is meegenomen in de begroting. Mariëlle geeft aan dat we hier jaren mee bezig zijn geweest maar school een andere insteek heeft.</p> <p>Daniëlla vraagt hoe muziekles op school gegeven wordt. In groep 6 wordt een project hiervoor gehouden.</p> <p>Jan neemt beide opmerkingen mee.</p>	Mariëlle
3	Notulen vergadering 18 juni 2018	<p>6. 'is' toevoegen.</p> <p>9. saldo vervangen door geld.</p> <p>MR vergadering van donderdag 7 februari naar woensdag 6 februari</p> <p>Protocol penningmeester en secretaris wordt volgende OR-vergadering een agendapunt.</p> <p>Vanuit Inos is er iemand geweest m.b.t. de AVG. Onze penningmeester ontvangt nu alleen nog de groepslijst met daarop de namen van de leerlingen zonder adresgegevens. De activiteitenlijsten welke wij ontvangen worden door de</p>	

		<p>ouders zelf ingevuld en wij verwijderen deze formulieren/het bestand na een schooljaar omdat deze formulieren jaarlijks opnieuw worden gevraagd om in te vullen.</p> <p>Toevoegen evaluatie afscheidsavond.</p> <p>Budget bedragen toevoegen aan de notulen. Besloten wordt dat in het vervolg alleen het verslag dus zonder actielijst etc naar Lisette gestuurd wordt voor op de website.</p>	
4	Inkomende en uitgaande post	<p>Inkomend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scouting Sinterklaas</li> <li>- Kinderboekenweek</li> <li>- SEEF</li> <li>- aanmelding ouder – OR: begin 2019 sluit ze een keer aan bij een OR-vergadering</li> <li>- aanmelding hulpouders activiteiten</li> <li>- inning vrijwillige ouderbijdrage (clubcollect)</li> </ul> <p>Uitgaand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kaart Juf Irma</li> <li>- kaart subsidie groen schoolplein</li> </ul>	Wendy/Audrey
5	Evaluatie afscheidsavond groep 8	<p>Marielle geeft aan dat communicatie met school een punt van aandacht was. Er had geen goede afstemming plaatsgevonden met betrekking tot de inkoop waardoor er dubbel drank voor de leerlingen is besteld. Volgend jaar voor meer eten voor de leerlingen zorgen aangezien ze dit jaar trek hadden. School had wel cola besteld voor de leerlingen, de OR niet.</p> <p>De bar aan de andere kant van het plein was erg prettig, dicht bij de koelkast en het koelen van de dranken is goed gegaan wat erg prettig was met een temperatuur van 35 graden. De leerkrachten hebben mee opgeruimd, erg prettig. Marielle maakt de evaluatie op en deze wordt dan toegevoegd aan de evaluatie van de spooktocht.</p>	Marielle
6	Kinderboekenweek	<p>Ze willen graag uitbreiding van het budget. Kleuters, onderbouw, peutertuin: poppenkast groep 3 t/m 8: verteller Er komen tasjes voor de leesboeken om mee te nemen. Marielle gaat achter de offerte aan. Taak OR: op vrijdagmiddag 12 oktober opa's en oma's opvangen en koffie/thee en een koekje verzorgen omdat vorige keer de opa's en oma's niet wisten naar welke lokalen ze moesten gaan worden ze dit jaar door de leerlingen opgehaald in de aula. Veerle, Chantal, Jolanda en Marielle helpen mee deze middag.</p>	Marielle/Jolanda
7	SEEF	<p>Vanuit school hebben ze een contactouder nodig om hiervoor subsidie te krijgen. Veerle vraagt na wat er van de ouder verwacht wordt.</p>	Audrey/Wendy

8	Sinterklaas	Woensdag is de eerste vergadering. Sinterklaas is al vastgelegd voor 5 december. De individuele cadeautjes worden weer via Bruynzeel besteld.	Tanja
9	MR-nieuws	5 nieuwe leden (3 nieuwe ouders en 2 nieuwe leerkrachten) De schoolgids is uitgebreid besproken. Het koersplan en allerlei protocollen zijn besproken en worden verder uitgewerkt. Communicatie: er wordt geen nieuwsbrief meer gestuurd. Hierdoor mist de OR ook een belangrijk communicatiemiddel. Het idee ontstaat om een e-mail naar de ouders te sturen voor instructies met instellingen en een duidelijk bericht dat communicatie via klasbord en de griffioenapp gaat. De MR laat dit terugkomen in de vergadering. Veerle neemt dit ook mee met het overleg van de bouwcoördinatoren. De vertrouwenspersonen moeten voor de kinderen beter zichtbaar zijn.	Marielle
10	Financiën	We hebben € 5.800 ontvangen aan ouderbijdrage dit is 58% van het begrote bedrag en 54% van het totaal aantal leerlingen. Normaal werd in het begin in de nieuwsbrieven een reminder gezet voor de betaling van de ouderbijdrage. Hoe gaan we daar nu mee om? Veerle neemt dit mee met het overleg met de bouwcoördinatoren. Sponsorloopgeld van vorig jaar is ontvangen van school en is doorgestort naar de spaarrekening. Enige uitgave is de klassenbijdrage tot nu.	Veerle/Elise
11	Rondvraag	Audrey: Leerlingenraad, hier komt een verkiezing voor echter wij hebben er nog niets van gehoord. Veerle neemt dit mee in het overleg van de bouwcoördinatoren.	Mariëlle
12	Sluiting	Mariëlle bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.	Mariëlle

**Volgende vergadering is op dinsdag 20 november om 20.00 uur.**

### Verdeling commissies

kinderboekenweek voorleesontbijt voorleeswedstrijd	Mariëlle Jolanda <b>Chantal</b> Mariëlle Jolanda <b>Chantal</b> <b>Irma</b>	Marjolein, Evelien, Annemarie, Hanneke, Marysia
seef	XXXX	Maud, Sylvia
advent en kerst	Veerle <b>Marjolein Mariëlle</b>	Astrid E, Anita, Yolanda, Paulien, Geert, Veerle
sinterklaas	<b>Tanja</b> Daniëlla Maaïke	Bianca, Annemarie, Monique B, Angela, Irene
schoolkamp – spoken en afscheid groep 8	<b>Wendy</b> Audrey	Groep 8

carnaval	Irma Maaïke <b>Audrey</b>	Wilma, Irene, Angela, Inge, Mariëtte
koningsspelen/griffioendag	<b>Mariëlle</b> Jolanda	Lia, Hanneke, Marise, Margo, Karin J, Sabine, Irma
sportdag	XXXXXX	Geert, Marjolein, Lieke, Rozelijn, Annelies, Vera, Sabine
modderdag (onder voorbehoud is volgend jaar op zaterdag)	Tanja <b>Daniëlla</b>	
Halloweenfeest/discoavond	<b>Elise</b> Marjolein	
Themadag	<b>Veerle</b> Elise	
Sportcommissie (alleen OR)	<b>Chantal</b> (aanspreekpunt sportdag)	
Verkeersexamen	<b>Wendy</b>	

<b>OR vergaderingen 2018-2019</b>
maandag 24 september 2018 (ALV)
dinsdag 20 november 2018
woensdag 20 februari 2019
donderdag 4 april 2019
maandag 20 mei 2019
dinsdag 18 juni 2019

<b>MR vergaderingen 2018-2019</b>	
Dinsdag 4 september 2018	Mariëlle
Dinsdag 23 oktober 2018	Wendy
Woensdag 12 december 2018	Elise
Woensdag 6 februari 2019	Audrey
Maandag 25 maart 2019	Wendy
Dinsdag 14 mei 2019	Mariëlle
Woensdag 12 juni 2019	Veerle

## BESLUITENLIJST

OR-verg.	<b>Besluit OR</b>
<b>151006.1</b>	<b>2015 wordt gestart met een nieuwe besluitenlijst.</b>
151215.2	Kaartje sturen naar jubilarissen.
161115.3	Eerste vergadering van het schooljaar wordt ALV genoemd.
161214.9	Twee keer per jaar in nieuwbrief vermelden waar we de ouderbijdrage aan besteed hebben.
170306.11	Begin april 2 <sup>e</sup> herinnering versturen.
170403.5	Volgend schooljaar 6 vergaderingen, roulerend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
170403.5	Algemene informatieavond schooljaar 2017-2018 een informatiebrief van de OR verstrekken.
180322.12 en 180514.3	Eén brief voor nieuwe leerlingen m.b.t. de ouderbijdrage – aangepast naar één hele nieuwe brief voor de ouderbijdrage