



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen
Schoolstraat 45
4841 XC Prinsenbeek
tel 076-5412948
e-mail: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

Prinsenbeek, 17-04-2018

Beste mensen,

Hierbij de door Ellen gemaakte notulen van de afgelopen vergadering.

	<u>Tijd</u>	<u>onderwerp</u>	<u>Inhoud</u>	<u>wie</u>
1	20:00	Opening	<u>Vaststellen</u> agenda - Wat doen we met een klas wanneer er geen invaller is? - Stand van zaken mbt privacy wetgeving	Nadine
2	20:02	Mededelingen, post, leesmap	Vragen van vorige vergadering doorgezeten door Karin naar GMR. Nog geen antwoord ontvangen.	Nadine / Karin
3	20:05	Notulen van 12 maart 2018	<u>Vaststellen</u> Notulen zijn vastgesteld.	Lisette
4	20:10	Agenda-onderwerpen	Doornemen van de agenda; eventueel vragen formuleren m.b.t. onderwerpen die door Gerald worden toegelicht.	MR

5	20:20	Kennismaking Jack Stander	<p>Kennismakingsronde en tijd voor vragen</p> <p>Gerald schuift aan. Jack stelt zich voor en licht zijn rol als voorzittend directeur toe. (spreekbuis naar MTO). Om de 14 dagen zitten de drie scholen bijeen om met en van elkaar te leren. Hij kan er eventueel bij gevraagd worden (waar nodig) bij conflicten. Hij is daar waar voorheen het CvB wat nadrukkelijker aanwezig was. Gerald blijft het aanspreekpunt voor de MR.</p> <p>Blijven de begrotingen en formaties bij de scholen of komt dat in de organisatorische eenheid? Nee, het blijft bij de individuele scholen. Budgetten en eventuele verschillen hierin worden niet onderling vereffend. Ook de MR blijft van de individuele scholen. Wellicht in de toekomst gezamenlijke activiteiten (bijv. studiedagen). Voor als nog is hier geen aanleiding toe door te veel onderlinge verschillen van de verschillende scholen. Voor de eenheid wordt geen gezamenlijk beleid vastgesteld.</p> <p>De stukken waarin alles omtrent de OE staat zijn bij Gerald op te vragen.</p>	MR en dhr J. Stander
6	20:35	Protocollen	<p>Stand van zaken Zijn we nog niet aan toe gekomen.</p> <p>- Stand van zaken mbt privacy wetgeving Mediaprotocol, is een werkgroep mee bezig. Vraag vanuit MR of we de volgende vergadering de opzet kunnen krijgen, zodat we aan het begin van volgend schooljaar dit op orde hebben. Gerald gaat navragen of dit mogelijk is voor de werkgroep. Datum van presentatie voor het team over dit onderwerp, gaat ook naar OR. Ook een afvaardiging van de MR wil hierbij aanwezig zijn. De uitvoering van de "toestemmingsvraag" aan ouders zal aan het begin van het schooljaar zijn.</p>	Gerald en Ellen
7	20:40	Afspraken	<p>Checken of alle afspraken van de vorige vergadering nagekomen zijn.</p> <p>-ouderbetrokkenheid: Evelien deelt samenvatting uit waarin beschreven staat wat er uit de gesprekken omtrent ouderbetrokkenheid is voortgekomen.</p>	MR en Gerald

8	20:45	SWOT-analyse en schoolplan	<p>Overzicht van belangrijkste punten</p> <p>Gerald deelt samenvatting uit. Gemaakt om schoolplan mee te maken. Gerald vraagt aan MR mbt koersplan een handtekening voor gezien (pro forma) zodat het ingeleverd kan worden bij INOS. Wanneer het van INOS terugkomt wil hij graag een inhoudelijk akkoord van de MR. Wanneer het koersplan terugkomt van INOS kunnen er eventueel toch nog wijzigingen aangebracht worden. Wanneer dit zou gebeuren wordt het opnieuw aan INOS en de inspectie aangeboden. We krijgen het toegestuurd van Gerald.</p>	Gerald
9	20:55	formatie	<p>Stand van zaken.</p> <p>Veel beweging omtrent de formatie. Het lijkt erop dat er van krimp tav team geen sprake zal zijn.</p> <p>Voor 13 juni is er duidelijkheid over het taakbeleid.</p>	Gerald
10	21:05	Werkdruk Onderzoek / Werkdruk Gelden	<p>Er wordt door INOS een werkdrukonderzoek ingesteld en er zijn gelden beschikbaar. Het personeelsdeel heeft in de besteding van de gelden een bijzondere rol.</p>	Gerald
11	21:15	Schoolgids / scholen op de kaart	<p>Stand van zaken</p> <p>Is in orde. Er staat op de site een link naar scholen op de kaart. Er moet ook een link komen vanuit "schoolgids".</p>	Gerald
12	21:20	vakantierooster	<p>Is vastgesteld.</p>	Gerald en MR
13	21:25	Sociale veiligheidsmonitor	<p>Ter informatie, uitdraai ontvangen. Resultaten zijn zeer positief.</p>	Gerald
14	21:30	Bekostiging schoolreis	<p>Deze week gaan de kosten per lln mee naar huis. Belangrijk dat dit soort te verwachten kosten aan het begin van het schooljaar aan de ouders te communiceren.</p>	Gerald
15	21:32	Verbouwing	<p>Ter informatie, nog geen duidelijkheid vanuit CvB</p>	Gerald
16	21:35	Eerste rondvraag	<p>1. Wat doen we met een klas wanneer er geen invaller is? Gerald wil graag oplossingsmogelijkheden met MR doorspreken. Er is geen beleid van INOS hierop. Gerald komt met een voorstel en een aantal dilemma's naar de MR en wil hier graag met de MR over sparren.</p> <p>2. Hoe is er gecommuniceerd en besloten omtrent de schoolstaking? Gerald licht de gelopen route toe.</p>	Gerald en MR
17	21:40	Nabespreken eerdere punten		MR

18	21:45	OR	<u>Verslag V.</u> licht toe Aantrekken nieuwe leerlingen: idee om open dagen te organiseren?	OR
16	21:50	GMR	Geen bijzonderheden, anders dan in de notulen.	
18	21:55	Verkiezingen PRM en OMR	Afstemmen en afspreken Aanmelding van personeelsgeleding zijn er 2 aanmeldingen en Sander stelt zich herkiesbaar. Dus verkiezingen zijn niet nodig. Sander wil graag de secretarisrol op zich nemen. Vanuit de oudergeleding zijn er 5 aanmeldingen. Hier zullen dus verkiezingen voor komen. Oudergeleding komt hiervoor nog samen.	MR
18	22:10	Tweede rondvraag	-MR/OR uitje, de MR is aan de beurt. idee: escaperoom en borrel voorstel datum vrijdag 1 juni en 22 juni	MR
19	22:20	Sluiting	<u>Actielijst en besluitenlijst opstellen</u> 1. Is mediaprotocol al zover om in MR te bespreken? 2. Datum presentatie privacywetgeving? 3. Taakbeleid inzien. 4. Koersplan; tekenen voor gezien 5. Koersplan tekenen voor akkoord 6. Schoolgids 7. Voorstel over oplossingen bij "geen invaller" komt in de vergadering van augustus. 8. Idee om open dagen te organiseren? In OR zal dit ook besproken worden.	Nadine / Karin

Vergaderschema's 2017-2018

MR <i>aanvang 20.00 u</i>	<i>notulen</i>	OR <i>aanvang 20.30 u</i>	<i>afvaardiging MR</i>	GMR <i>Dick</i>
Ma 18-09 Di 31-10 Wo 13-12 Do 1-2 Ma 12-3 Di 17-4 Wo 13-6	Lisette Sander Evelien Ellen Lisette Sander Evelien	Ma 2-10 (ALV) Di 21-11 Wo 31-1 Do 22-3 Ma 14-5 Di 19-6	Nadine Angela Colette Ludy Suzian Nadine	14-9, 9-10, 9-11, 21-11 (basiscursus MR), 13-12, 15-1, 1-2 (GMR-MR), 6-2, 6-3, 21-3, 17-4, 14-5, 20-6

Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2017-2018

Onderwerp	Advies / Instemming	Geleding	Planning
Protocol Veiligheid en Welbevinden	I	MR	oktober
Begroting (beleidsvoornemens)	A	MR	november
Vakantierooster	A	MR	januari
Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting)	I (A)	PMR	maart
(Voortgangsrapportage) Schoolplan	I	MR	april
Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs	A	MR	maart
Schoolgids	I	OMR	mei
Invulling TSO	I	OMR	mei
Vaststelling taakbeleid	I	PMR	juni

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "grenzeloos leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak
- opleidingsschool
- gesprekkencyclus
- continurooster
- cao PO
- pestprotocol