



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen
Schoolstraat 45
4841 XC Prinsenbeek
tel 076-5412948
e-mail: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

Prinsenbeek, 09-03-2018

Beste mensen,

Hierbij nodig ik jullie uit voor de MR-vergadering van maandag 12 maart 2018 om 20.00 uur.
Uitgenodigd voor deze vergadering zijn ook Gerald Hilgersom (vanaf agendapunt 5) en een vertegenwoordiger van de Ouderraad.

Notulist: Lisette

	Tijd	onderwerp	Inhoud	wie
1	20:00	Opening	<u>Vaststellen</u> agenda Afwezig: Evelien, Karin (ziek), Ludy. Ellen en Angela sluiten later aan. Jack Stander wel uitgenodigd, niet aanwezig.	Nadine
2	20:02	Mededelingen, post, leesmap	Ludy heeft een aantal punten op de mail naar Nadine gezet. Deze worden besproken met Gerald. - Mail binnen gekomen bij MR. ivm sociale veiligheid (pestgedrag). Wordt bespreken bij rondvraag met Gerald. Punt 13).	Nadine / Karin
3	20:05	Notulen van 5 februari 2018	<u>Vaststellen</u> ^v	Lisette
4	20:10	Agenda-onderwerpen	Doornemen van de agenda; eventueel vragen formuleren m.b.t. onderwerpen die door Gerald worden toegelicht.	MR
5	20:20	Herzien vakantierooster	Het CvB heeft de voorgenomen vakantie in de HemelvaartswEEK niet goedgekeurd. Het verzoek wordt nu aangepast (Pinksterweek). Horizon en Griffioen hebben toch voorkeur voor de HemelvaartswEEK. Verzoek wordt op een andere manier nogmaals ingediend.	Gerald
6	20:25	Protocollen	Een overzicht van alle noodzakelijke schoolprotocollen (en eventuele aanvullingen) Gerald heeft een lijst met protocollen. Gerald gaat deze lijst met Ellen bespreken; Welke protocollen zijn van belang om binnen MR te bespreken. Hierna wordt dit terug gekoppeld naar MR. Inos afspraak: vanaf schooljaar 2018-2019 dient de schoolgids via scholen op de kaart te vinden te zijn. Eigenlijk zou de OMR hier betrokken bij moeten worden. Verzoek vanuit MR of Gerald dit mee wil nemen naar Inos; op dit moment wordt de MR overgeslagen. Terwijl dit wettelijk wel verplicht is. MR meldt dit zelf bij GMR.	Gerald Karin/Sander

7	20:35	Afspraken	<p>Checken of alle afspraken van de vorige vergadering nagekomen zijn.</p> <p>Privacy: Presentatie vanuit Inos is inmiddels gereed. Dit wordt in volgende teamvergadering gepresenteerd en 13 juni in de MR besproken.</p> <p>Jack Stander heeft de volgende 2 vergaderdata ook doorgekregen. MR wil graag vooraf weten wanneer we Jack kunnen verwachten, en waarvoor we bij wie moeten zijn (Gerald/Jack).</p>	MR en Gerald
8	20:40	SWOT-analyse	<p>Overzicht maken van Kansen / Bedreigingen / Sterktes / Zwaktes van onze school.</p> <p>SWOT volgens MR: Sterke punten: leeropbrengsten, veel expertise in huis, veel ondersteuning mogelijk Zwakke punten: communicatie, gebouw Kansen: samenwerking Kober, profileren, krimp, extra aanbod voor gewone leerling Bedreigingen: krimp, Inos (beperkt), tekort aan (inval) leerkrachten</p>	Gerald
9	21:10	Gelden Samenwerkingsverband	<p>Er is een plan ingediend en goedgekeurd door INOS voor de besteding van de gelden SWV.</p> <p>2 x €50,- per leerling. €30,- per lln wordt centraal gereserveerd (presentatie van februari). Wat gaat hiermee gebeuren?! → navragen GMR</p> <p>€1000,- per Eureka-leerling naar Inos (Voor Griffioen is dit € 8000,-) Ellen merkt op: Leerlingen gaan 1 dagdeel per week naar Eureka (dus 20 dagen). a €1000,- per jaar?! Navragen bij GMR!</p> <p>Ongeveer €30.000 blijft over voor Griffioen. Hiervoor 1 week de tijd om een plan in te dienen (Gerald heeft hierin oa Ondersteboven, Taakspel, cursussen etc. meegenomen.) voorstel is goedgekeurd.</p>	<p>Gerald</p> <p>Karin/Sander</p> <p>Karin/Sander</p>
10	21:15	Werkdruk Onderzoek / Werkdruk Gelden	<p>Er wordt door INOS een werkdrukonderzoek ingesteld en er zijn gelden beschikbaar. Het personeelsdeel heeft in de besteding van de gelden een bijzondere rol. Het geld wordt direct naar de school gestort. Voor de zomervakantie moet er een plan zijn.</p> <p>Inos gaat een Werkdruk Onderzoek uitvoeren op de scholen.</p>	Gerald
11	21:20	Formatie	<p>Krimp / Formatie komend schooljaar</p> <p>Er is krimp, maar er is door de extra gelden wel de mogelijkheid om iedereen te behouden.</p> <p>Staking: 13 april, formele staakdag. Deze is nog niet binnen de school besproken.</p>	Gerald

12	21:25	Bijeenkomst Ouderbetrokkenheid	<p>De bijeenkomst met José Raves nabespreken, actiepunten noteren en hoe gaan we hiermee verder.</p> <p>De tevredenheid is verdeeld: deel OMR positief. Deel PMR negatief (het gevoel is dat er aan deze punten al gewerkt wordt).</p> <p>Gerald stelt voor dat Nadien, Evelien en Karin bij elkaar gaan zitten om deze 5 punten te bespreken. Wat is de waarde? Wat wordt al behandeld? Wat is nog zinvol? Etc.</p>	Gerald en MR (en OR)
13	21:30	Eerste rondvraag	<p>Binnen gekomen mail van ouder ivm sociale veiligheid. Wat is het protocol? Ouder → leerkracht. Leerkracht heeft KiVa als leidraad. En kan evt. ook nog vertrouwenspersoon/ IB/ KiVa-coördinator hierbij betrekken. Helaas gebeurt er ook veel buiten school. School is er heel actief mee bezig.</p> <p>Niet bij alle ouders is het beleid bekend (bij wie moet ik zijn etc.).</p>	Gerald en MR
14	21:35	Nabespreken eerdere punten		MR
15	21:40	OR	<p><u>Verslag</u></p> <p>Kim stopt per direct met OR (niet meer te combineren met werkzaamheden)</p> <p>Celestine stopt eind van dit schooljaar.</p> <p>Verkiezingen volgen.</p>	OR
16	21:50	GMR	<p>We missen notulen 132, 134, 135 en 136.</p> <p>Navragen Dick.</p>	Karin/Sander
17	21:55	Verkiezingen PRM en OMR	<p>Afstemmen en afspreken</p> <p>PMR: 2 vacatures + 1 tussentijdse (ellen treedt na 2 jaar af). We dienen ook 2 verkiezing uit te schrijven. Mail wordt op korte termijn verstuurd.</p> <p>OMR: 3 aftredende ouders. Verkiezingen worden door Colette en Ludy uitgeschreven.</p>	<p>MR</p> <p>Evelien/Lisette</p> <p>Colette/Ludy</p>
18	22:10	Tweede rondvraag	<p>Korte vragen, korte antwoorden; indien mogelijk al voor de vergadering aangeven.</p>	MR
19	22:20	Sluiting	<u>Actielijst en besluitenlijst opstellen</u>	Nadine / Karin

Vergaderschema's 2017-2018

MR	notulen	OR	afvaardiging MR	GMR
<i>aanvang 20.00 u</i>		<i>aanvang 20.30 u</i>		<i>Dick</i>
Ma 18-09	Lisette	Ma 2-10 (ALV)	Nadine	14-9, 9-10, 9-11, 21-11 (basiscursus MR), 13-12, 15-1, 1-2 (GMR-MR), 6-2, 6-3, 21-3, 17-4, 14-5, 20-6
Di 31-10	Sander	Di 21-11	Angela	
Wo 13-12	Evelien	Wo 31-1	Colette	
Do 1-2	Ellen	Do 22-3	Ludy	
Ma 12-3	Lisette	Ma 14-5	Suzian	
Di 17-4	Sander	Di 19-6	Nadine	
Wo 13-6	Evelien			

Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2017-2018

Onderwerp	Advies / Instemming	Geleding	Planning
Protocol Veiligheid en Welbevinden	I	MR	oktober
Begroting (beleidsvoornemens)	A	MR	november
Vakantierooster	A	MR	januari
Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting)	I (A)	PMR	maart
(Voortgangsrapportage) Schoolplan	I	MR	april
Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs	A	MR	maart
Schoolgids	I	OMR	mei
Invulling TSO	I	OMR	mei
Vaststelling taakbeleid	I	PMR	juni

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "grenzeloos leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak
- opleidingsschool
- gesprekkencyclus
- continuooster
- cao PO
- pestprotocol