



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen
Schoolstraat 45
4841 XC Prinsenbeek
tel 076-5412948
e-mail: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

5-2-2018

Afwezig: Ludy, Angela, Ellen, Jack Stander

Notulist: Sander

	Tijd	onderwerp	Inhoud	wie
1	20.00	Opening		
2	20.02	Mededelingen, post, leesmap	Kennismaking dhr. Jack Stander (Helaas ziek afgemeld) Omdat Ellen ziek is, notuleert Sander vandaag. Ellen kan dan de beurt van Sander overnemen.	
3	20.05	Notulen van 13-12-2017	Vastgesteld.	
4	20.10	Agenda-onderwerpen	Graag willen op papier meer informatie over de organisatorische eenheid. We zijn met name nieuwsgierig naar de taakverdeling tussen de directeuren. Update van Angela n.a.v. avond GMR-MR (1 febr) <ul style="list-style-type: none">- Financiële situatie gaat beter.- Geld vanuit het RSV gaat richting de scholen. Hoe gaat dit worden ingezet?- Beloning voor personeel. Tijdelijke contracten worden anders ingezet.- Eureka; herverdeling gelden. Scholen moeten dit zelf gaan regelen.	
5	20.20	Vakantierooster	In verband met de extra week vrij rondom Hemelvaart moet er een formele toezegging van de MR overheen. MR gaat akkoord met het vakantierooster.	
6	20.30	Communicatie	Weinig aandacht vanuit de werkgroep voor de app en website. Ze hebben daar discussie gehad over het gebruik van facebook. De "Onderstebovenfacebook" zal verdwijnen, klasbord neemt dat over. De algemene facebook van school blijft wel bestaan. Er is extreem veel aandacht voor privacy.	
7	20.35	Afspraken	Waar staan alle protocollen? De plek hiervan moet ook "School op de kaart" zijn. Gerald controleert of alles vindbaar is.	
8	20.45	SWOT-analyse	Deze wordt verzet naar de volgende vergadering.	
9	21.10	RIE	Dit is de vorige vergadering al een deel besproken. Zie notulen. De betrokkenheid van de MR richting rapportage vooraf is niet geweest. Achteraf is deze RIE wel besproken met de MR, waardoor de MR wel actief deel heeft genomen. Om de RIE kritisch te bekijken zouden meer mensen mee moeten kijken. De MR zou hier een rol kunnen betekenen. Aandachtspunten voor de volgende RIE: <ul style="list-style-type: none">- Verkeersveiligheid.	

			<ul style="list-style-type: none"> - Handen wassen (inmiddels is de GGS langs geweest met de wasstraat) - Jaarlijks huisregels aan leerkrachten duidelijk maken. - Invalidentoilet. - Temperatuur/luchtverversing. - Schakelruimte is geen opslagruimte. - Afvalbakken onbrandbaar. - Veiligheid deuren. 	
10	21.20	Ouderbetrokkenheid	Maandag 5 maart 2018 is de datum voor de volgende bijeenkomst.	
11	21.25	Plannen renovatie/nieuwbouw	De intentie is samen met Kober en de lokalen van de Knipoog niet mee te laten tellen in lokaalbehoefte.	
12	21.35	Voorstel ICT-protocol	<p>Gerald heeft schriftelijk gereageerd op de ideeën vanuit de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zal om presentatie vanuit INOS worden verzocht (voor eind februari 2018). - Het item Protocol Datalekken zal worden toegevoegd aan de werkgroep Rapportage/Leerling Volg Systeem (medio juni 2018). - Het mediaprotocol van Basisschool De Griffioen zal aangevuld worden met gedragsregels voor gebruik van hardware PC's, Chromebooks en mobiele telefoons en software Internet en Sociale Media. - De gedragsregels moeten in heldere kindertaal zichtbaar in de lokalen worden opgehangen. Gedragsregels van zowel het internetgebruik als van het telefoongebruik. - De procedure van de jaarlijkse toestemming voor publicatie van foto's en filmpjes moet voor ieder helder en duidelijk zijn. - De checklist privacy beleid (INOS publicatie) moet deel uitmaken van het document mediaprotocol van Basisschool De Griffioen - Het mediaprotocol zal eind van het schooljaar rond zijn. Dit is een stuk vanuit INOS, directeur en rapportagecommissie. 	
13	21.45	Krimp op de Griffioen	<p>Wat is het plan van aanpak geweest om leerlingen te werven en de krimp tegen te gaan? Vraag vanuit de MR aan Gerald.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allereerst moeten er wel kinderen zijn. - Bij het kennismakingsgesprek zijn tegenwoordig teamcoördinatoren aanwezig. Deze worden samen met Gerald gedaan. - De resultaten rondom aanmeldingen worden vanaf nu goed gemonitord. - Er zijn geen structuren te herkennen m.b.t. redenen voor andere schoolkeuzes van ouders. - Er is nog geen zicht op de resultaten m.b.t. de samenwerking met Kober. <p>Intentie van de brief was om collega's wakker te maken en eventueel gebruik te maken van de vrijwillige mobiliteit.</p>	
14	21.55	Eerste rondvraag	De Griffioen krijgt extra geld vanuit het RSV, waar ze zelf niks mee deden. €48032 is het bedrag dat de Griffioen krijgt. Hier gaat €1000 per leerling af van leerlingen die naar Eureka gaan. Dit houdt in dat er	

			ongeveer €40.000 overblijft voor onze school. Gerald moet een plan schrijven voor deze gelden. € 3.000 gaat naar taakspel. €30.000 gaat richting Ondersteboven. Dit staat los van de daadwerkelijke schoolbegroting, hierdoor komt er geld vrij. €2.500 gaat naar extra lesmateriaal. Er gaat verder nog geld naar een bijeenkomst voor leerkrachten m.b.t. extra scholing.	
15	22.00	Nabespreken eerdere punten		
16	22.05	OR	Er was niemand aanwezig van de OR. Niks bijzonders. Notulen zijn duidelijk.	
17	22.10	GMR	Zie notulen	
18	22.15	Verkiezingen PMR en OMR	Lisette en Evelien zorgen voor de verkiezingen rondom de PMR (2 plekken, Karin en Sander aftredend). Colette en Ludy zorgen voor de verkiezingen rondom de OMR (3 plekken, Nadine, Suzian en Angela aftredend).	
19	22.20	Tweede rondvraag		
20	22.30	Sluiting	Actielijst: - Doel is om eind april "school op de kaart" voor 100% gevuld te hebben. Vanuit hier wordt de nieuwe schoolgids gegenereerd. (Gerald) - Welke protocollen zijn er? Welke zijn up-to-date? Waar zijn we mee bezig? Welke moeten nog bekeken worden. (Gerald stuurt overzicht van de protocollen) - Graag willen op papier meer informatie over de organisatorische eenheid. We zijn met name nieuwsgierig naar de taakverdeling tussen de directeuren. (voor de volgende vergadering) - Karin zoekt naar het stappenplan voor de aanstaande verkiezingen. Besluitenlijst - SWOT analyse wordt verzet naar de volgende vergadering.	

Vergaderschema's 2017-2018

MR	notulen	OR	afvaardiging MR	GMR
<i>aanvang 20.00 u</i>		<i>aanvang 20.30 u</i>		<i>Dick</i>
Ma 18-09	Lisette	Ma 2-10 (ALV)	Nadine	14-9, 9-10, 9-11, 21-11 (basiscursus MR), 13-12, 15-1, 1-2 (GMR-MR), 6-2, 6-3, 21-3, 17-4, 14-5, 20-6
Di 31-10	Sander	Di 21-11	Angela	
Wo 13-12	Evelien	Wo 31-1	Colette	
Do 1-2	Sander	Do 22-3	Ludy	
Ma 12-3	Lisette	Ma 14-5	Suzian	
Di 17-4	Ellen	Di 19-6	Nadine	
Wo 13-6	Evelien			

Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2017-2018

Onderwerp	Advies / Instemming	Geleding	Planning
Protocol Veiligheid en Welbevinden	I	MR	oktober
Begroting (beleidsvoornemens)	A	MR	november
Vakantierooster	A	MR	januari
Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting)	I (A)	PMR	maart
(Voortgangsrapportage) Schoolplan	I	MR	april
Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs	A	MR	maart
Schoolgids	I	OMR	mei
Invulling TSO	I	OMR	mei
Vaststelling taakbeleid	I	PMR	juni

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "grenzeloos leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak
- opleidingsschool
- gesprekkencyclus
- continurooster
- cao PO
- pestprotocol