



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen  
Schoolstraat 45  
4841 XC Prinsenbeek  
tel 076-5412948  
e-mail: kbsdegriffioen\_mr@inos.nl

Prinsenbeek, 11-12-2017

Beste mensen,

Hierbij nodig ik jullie uit voor de MR-vergadering van woensdag 13-12-2017 om 20.00 uur.  
Uitgenodigd voor deze vergadering zijn ook Gerald Hilgersom (vanaf agendapunt 5) en een vertegenwoordiger van de Ouderraad.

Jack Stander zal bij deze vergadering niet aanwezig zijn, hij is verhinderd.

Notulist:

	<b>Tijd</b>	<b>onderwerp</b>	<b>Inhoud</b>	<b>wie</b>
1	20.00	Opening	<u>Vaststellen</u> agenda	Nadine
2	20.02	Mededelingen, post, leesmap	<p>Mail ontvangen van INOS. Het bestuur wil graag in gesprek met alle voorzitters van de MR over het koersplan van 2018-2021. 1 feb van 18:30-19:30 uur Naast de uitleg over het koersplan, wordt er ook een toelichting gegeven over de financiële situatie van INOS.</p> <p>Die avond is er ook een bijeenkomst over communicatie met de achterban van de GMR en MR. Wie gaat er namens onze MR? Onze MR vergadering van 1 februari eventueel verzetten.</p> <p>Deze week wordt het koersplan naar de scholen gemaïld.</p> <p>Enkele weken geleden is er, namens onze personeelsgeleding, een brief aan de GMR geschreven over het uitbetalen van salaris tijdens de staking(en). Dit onderwerp is besproken in de vergadering van de GMR. Wij vinden het erg jammer dat we geen schriftelijke reactie hebben ontvangen. Er is uiteindelijk wel een algemene brief uitgegaan naar alle scholen.</p> <p>Er is onvrede over het uitblijven van het kennismakingsbezoek van Jack Standers.</p>	Nadine / Karin
3	20.05	Notulen van 31-10-2017	<u>Vaststellen</u>	Sander
4	20.10	Agenda-onderwerpen	<p>Doornemen van de agenda; eventueel vragen formuleren m.b.t. onderwerpen die door Gerald worden toegelicht.</p> <p>Een schriftelijke reactie van Gerald naar aanleiding van de vorige vergadering.</p> <p>Onderwerp begroting. Wat is het tijdsplan? Heb je onze goedkeuring nodig?</p>	MR

			Luizenprotocol	
5	20.20	Begroting	<p><u>Informerend</u></p> <p>MR heeft een adviseerde rol als het gaat om de begroting. Het bestuur vindt dat de begroting op het allerlaatste moment naar de MR moet gaan. Welke rol heeft de MR?</p> <p>Gerald mag pas spreken over de inhoud van de begroting, wanneer de begroting is vastgesteld.</p> <p>Wijzigingen begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgend schooljaar wordt 2,4 FTE in mindering gebracht.</li> <li>- Overschot gelden: cursusgelden voor leerkrachten.</li> <li>- Grote bedrag bovenschools: geld gaat naar bestuur, gemeenschappelijke post (BHV, verzekeringen, website) en verzuim (invallers).</li> </ul> <p>Opmerking: Verhoudingsgewijs wordt er minder FTE besteed per leerling. Wij zitten nog steeds aan de hoge kant.</p> <p>Ludy neemt contact met de cursusleidster/basistrainster MR. Wat zijn de bevoegdheden van de MR ten aanzien van de begroting?</p> <p>Het regionaal samenwerkingsverband RSV keert 50 euro per kind uit. Dit geld gaat naar de leerlingenzorg en is al in de begroting verwerkt. Vorig jaar was dit ook het geval.</p> <p>Door het samenwerkingsverband met de Haagse Beemden wordt er een gedragsspecialist aan onze school toegewezen, voor een beperkte duur (7 uur per week voor sociale vorming). In ieder geval voor een jaar.</p>	Gerald
6	20.40	Communicatie	<p><u>Bespreken</u></p> <p>De MR heeft instemmingsbevoegdheid over communicatie op alle vlakken.</p> <p>Werkgroep app/website (app/website/scholen de kaart/Facebook) is bezig met een protocol en komt met een voorstel.</p> <p>Griffioenapp opnieuw introduceren?</p> <p>Gerald geeft aan dat hij wil wachten, totdat de werkgroep met een voorstel komt. De app is nu up to date. De informatie, die te vinden is onder de "tegels" in de app, wordt aangevuld/uitgebreid.</p> <p>Meer duidelijkheid krijgen over de Griffioenapp en website.</p> <p>Waar is welke informatie te vinden?</p> <p>Zaken als schoolkalender, nieuwsbrieven, verslagen MR/OR, protocollen, ParnasSys.</p>	Gerald en MR

			<p>Deze punten dienen meegenomen te worden in het plan van de werkgroep.</p> <p>Volgende MR vergadering (februari) komt de werkgroep met een voorstel.</p> <p>Avond ouderbetrokkenheid Nog een nieuwe datum plannen. (Gerald)</p> <p>ParnasSys wordt ook meegenomen in het onderwerp communicatie.</p> <p>RTL-nieuws heeft de Cito-scores van basisscholen gepubliceerd.</p>	
7	20.50	Afspraken	<p>Checken of alle afspraken van de vorige vergaderingen nagekomen zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerald heeft het e.e.a. op papier gezet (toevoegen notulen).</li> <li>2. MR vergaderingen afstemmen met het tijdspad van Gerald.</li> <li>3. Protocollen Er is een verzamelplek voor de protocollen; scholen op de kaart. We moeten zorgen voor een verwijzing op de schoolsite (beleid hierover). De app heeft hier wel een "tegel" voor. Afspraken over de protocollen. Welke protocollen zijn er? Waar kunnen we de protocollen vinden? Up to date houden.</li> <li>4. De schoolgids staat inmiddels op de website van de school.</li> <li>5. Afspraken maken over wel of geen Facebook. De werkgroep is hiermee bezig.</li> <li>6. Controleren of de handtekeningen van ouders over het plaatsen van beeldmaterialen dekkend is. Ieder jaar opnieuw laten ondertekenen.</li> <li>7. Schoolondersteuningsplan op de agenda zetten (maart)</li> <li>8. Jack Standers wordt uitgenodigd volgende MR vergadering (Gerald).</li> <li>9. Vastgestelde afrekening 2016 wordt toegestuurd. (Gerald).</li> </ol>	MR en Gerald
8	21.00	Calamiteitenplan	<p>Hoe zijn de eerste twee ontruiming verlopen?</p> <p>De ontruiming onder schooltijd verliep snel. De ontruiming tijdens lunchtijd verdient nog aandacht. Iedereen had tijdens deze ontruiming een andere rol. We blijven dit regelmatig oefenen.</p>	Gerald

			Bevindingen opnemen in het calamiteitenplan. Calamiteitenplan op de agenda zetten (maart)	
9	21.10	Risico-inventarisatie en evaluatie	Aandachtspunten?  De algemene huisregels moeten jaarlijks binnen het team besproken worden. Hoe vaak moet dit bijgesteld worden (Gerald)?  Op verzoek van de leerlingenraad is er door de NHTV een Handenwasproject bedacht.  Verkeersveiligheid komt ieder jaar aan de orde. Op school hebben wij hier een werkgroep voor, Seef. In de werkgroep zijn leraren en ouders vertegenwoordigd.	Gerald
10	21.20	ICT-protocollen	Wat voor protocollen vanuit INOS liggen er? Wat betekenen deze voor de Griffioen? Toelichting (niet alle stukken al lezen!)  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie beveiliging en privacy en gebruik digitale media (INOS)</li> <li>- Mediaprotocol (Griffioen)</li> </ul> Het INOS protocol is leidend. We vullen dit protocol aan met stukken uit het mediaprotocol Griffioen. Checklist INOS; is die ook leidend? Gerald, Sander en Ludy gaan dit protocol uitwerken. Ze komende de volgende MR vergadering met een voorstel.	Gerald
9	21.30	Eerste rondvraag	NOS journaal 13 november; brochure verspreid met informatie over hoe de werkdruk verminderd kan worden. Gerald heeft dit verspreid onder het personeel.	Gerald en MR
10	21.35	Nabespreken eerdere punten	Luizenprotocol Volgende vergadering terug laten komen.	MR
11	21.45	OR	<u>Verslag</u> Aansluiten bij sportactiviteiten die georganiseerd worden in de omgeving. OR is bezig met het actief deelnemen als school.  77% van de ouderbijdrage is al binnen.	OR
12	21.50	GMR	Er ontbreken nog twee notulen (14-9 en 9-11) van de GMR	
13	21.55	Tweede rondvraag	Korte vragen, korte antwoorden; aan het begin van de vergadering aangeven!  Verkiezingen volgende vergadering aan de orde laten komen.	MR
14	22.00	Sluiting	<u>Actielijst en besluitenlijst opstellen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie gaat er namens de MR naar de bijeenkomst van INOS en naar de bijeenkomst communicatie GMR/MR? (1 februari)</li> <li>- Vergadering MR 1 februari verzetten ?</li> </ul>	Nadine / Karin

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeren bij cursusleidster basistraining MR, rol MR in de begroting (Ludy)</li> <li>- Plannen avond ouderbetrokkenheid (Gerald)</li> <li>- Jack Standers uitnodigen volgende MR vergadering (Gerald)</li> <li>- ICT protocol uitwerken (Gerald, Sander en Ludy)</li> <li>- Notulen GMR (Evelien)</li> </ul> <p>Punten volgende MR vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep App/website komt volgende vergadering met voorstel</li> <li>- Schoolondersteuningsplan op de agenda zetten (maart)</li> <li>- Calamiteitenplan op de agenda zetten (maart)</li> <li>- Voorstel ICT protocol (volgende vergadering)</li> <li>- Luizenprotocol (volgende vergadering)</li> <li>- Verkiezingen MR (volgende vergadering)</li> </ul>	
--	--	--	---	--

### Vergaderschema's 2016-2017

MR	<i>notulen</i>	OR	<i>afvaardiging MR</i>	GMR
<i>aanvang 20.00 u</i>		<i>aanvang 20.30 u</i>		<i>Dick</i>
Ma 18-09	Lisette	Ma 2-10 (ALV)	Nadine	14-9, 9-10, 9-11, 21-11 (basiscursus MR), 13-12, 15-1, 1-2 (GMR-MR), 6-2, 6-3, 21-3, 17-4, 14-5, 20-6
Di 31-10	Sander	Di 21-11	Angela	
Wo 13-12	Evelien	Wo 31-1	Colette	
Do 1-2	Ellen	Do 22-3	Ludy	
Ma 12-3	Lisette	Ma 14-5	Suzian	
Di 17-4	Sander	Di 19-6	Nadine	
Wo 13-6	Evelien			

### Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2017-2018

Onderwerp	Advies / Instemming	Geleding	Planning
Protocol Veiligheid en Welbevinden	I	MR	oktober
Begroting (beleidsvoornemens)	A	MR	november
Vakantierooster	A	MR	januari
Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting)	I (A)	PMR	maart
(Voortgangsrapportage) Schoolplan	I	MR	april
Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs	A	MR	maart
Schoolgids	I	OMR	mei
Invulling TSO	I	OMR	mei
Vaststelling taakbeleid	I	PMR	juni

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "grenzeloos leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak

- opleidingsschool
- gesprekkencyclus
- continurooster
- cao PO
- pestprotocol