



Notulen 31-10-2017

Notulist: Sander

|   | <u>Tijd</u> | <u>Onderwerp</u>            | <u>Inhoud</u>   | <u>Afspraken</u>   |
|---|-------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 20.00       | Opening                     |   |  |
| 2 | 20.02       | Mededelingen, post, leesmap |   |  |
| 3 | 20.05       | Notulen van 18-09-2017      | Vastgesteld   |  |
| 4 | 20.10       | Agenda-onderwerpen          | - Onvrede binnen de MR over de huidige rol.   |  |
| 5 | 20.40       | Onvrede MR                  | Standpunt: Vanuit beide geledingen is er onvrede over de huidige rol die de MR heeft. Hier is tijdens de opening van vergadering uitvoerig over gesproken.  | Minder actiepunten kan zorgen voor het behalen van doelen.   |
| 6 | 21.00       | Begroting                   | <p>We lopen achter, dit komt doordat we een personeelslid langer hebben aangehouden. Dit personeelslid had eigenlijk al met pensioen moeten gaan.</p> <p>Wij zijn in 2017 niet gekort, voor 2018 is dit nog niet duidelijk.</p> <p>Onze inkomsten krijgen wij op basis van aantal leerlingen van het vorige schooljaar. Vanwege de terugloop krijgen wij daardoor als school meer geld, die wij in het volgende jaar kwijt zijn.</p> <p>De begroting is op dit moment puur en alleen de begroting van onze school. De OE heeft hier niets mee te maken. Er zijn wel ontwikkelingen gaande om begrotingen samen te weerleggen.</p> <p>De begrotingen worden door INOS intern opgesteld, Gerald heeft de mogelijkheid om daarna nuances aan te brengen.</p> <p>Na 8 november komt een tweede begroting, waarin er nog een flinke besparingen heeft plaats moet vinden.</p> <p>Waarschijnlijk moet de Griffioen 2 tot 2,5 FTE krimpen.</p> <p>Gerald heeft waar nodig de cijfers toegelicht. Het onderdeel onderwijsmateriaal vraagt om nadere toelichting. Er moet nog een resterend bedrag van €14.271 bezuinigd worden. Gerald krijgt hier later zicht op.</p> <p>Er moet gecommuniceerd worden richting de GMR dat het vreemd is dat er elk jaar posten onder een andere naam worden</p> | <p>Voor eind november wordt door Gerald een tweede versie aangeleverd. Per 1 december moet er een goedkeuring van de MR overheen gegaan zijn.</p> <p>De MR moet hierin wel "ruim" de tijd voor krijgen.</p> <p>Er komt nog communicatie over het bij elkaar komen voor de definitieve vaststelling</p> |

|    |       |                            |   |  |
|----|-------|----------------------------|---|--|
|    |       |                            | weggeschreven. Dit zorgt voor enorme onduidelijkheid.   |  |
| 7  | 20.40 | Communicatie               | <p>Oproep in de nieuwsbrief namens de MR en school om ouders te benaderen voor een brainstormsessie met betrekking tot communicatie en ouderbetrokkenheid. Dit wordt gedaan na de volgende ouderbetrokkenheidsbijeenkomst.</p> <p>De ouderbetrokkenheidsbijeenkomsten hebben als doel om te ontdekken waar de leerkrachten en ouders behoefte aan hebben omtrent communicatie en ouderbetrokkenheid.</p> <p>Donderdag 14 december informatieavond voor ouders met betrekking tot Topondernemers. In de nieuwsbrief moet duidelijk hierover worden gecommuniceerd.</p> |  |
| 8  | 21.00 | Calamiteitenplan           | Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.   |  |
| 9  | 21.05 | Eerste rondvraag           |   |  |
| 10 | 21.10 | Nabespreken eerdere punten | Punt 5 van de notulen hoeft niet in de uitgebreide versie online te komen.  |  |
| 11 | 21.15 | OR                         | Er is afscheid genomen van twee leden en daarvoor zijn twee nieuwe leden in de plaats gekomen.  |  |
| 12 | 21.25 | GMR                        |   |  |
| 13 | 21.30 | Tweede rondvraag           |   |  |
| 14 | 21.40 | Sluiting                   |   |  |

### Vergaderschema's 2017-2018

| MR                     |         | OR                     |         | GMR   |
|------------------------|---------|------------------------|---------|---|
| <i>notulen</i>         |         | <i>afvaardiging MR</i> |         |   |
| <i>aanvang 20.00 u</i> |         | <i>aanvang 20.30 u</i> |         | <i>Dick</i>   |
| Ma 18-09               | Lisette | Ma 2-10 (ALV)          | Nadine  | 14-9, 9-10, 9-11, 21-11 (basiscursus MR), 13-12, 15-1, 1-2 (GMR-MR), 6-2, 6-3, 21-3, 17-4, 14-5, 20-6 |
| Di 31-10               | Sander  | Di 21-11               | Angela  |   |
| Wo 13-12               | Evelien | Wo 31-1                | Colette |   |
| Do 1-2                 | Ellen   | Do 22-3                | Ludy    |   |
| Ma 12-3                | Lisette | Ma 14-5                | Suzian  |   |
| Di 17-4                | Sander  | Di 19-6                | Nadine  |   |
| Wo 13-6                | Evelien |                        |         |   |

### Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2017-2018

| Onderwerp  | Advies / Instemming | Geleding | Planning |
|--|---------------------|----------|----------|
| Protocol Veiligheid en Welbevinden                       | I                   | MR       | oktober  |
| Begroting (beleidsvoornemens)                            | A                   | MR       | november |
| Vakantierooster  | A                   | MR       | januari  |
| Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting) | I (A)               | PMR      | maart    |
| (Voortgangsrapportage) Schoolplan                        | I                   | MR       | april    |
| Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs                | A                   | MR       | maart    |
| Schoolgids   | I                   | OMR      | mei      |
| Invulling TSO  | I                   | OMR      | mei      |
| Vaststelling taakbeleid                                  | I                   | PMR      | juni     |

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "grenzeloos leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak
- opleidingschool
- gesprekkencyclus
- continurooster
- cao PO
- pestprotocol

#### ACTIEPUNTENLIJST

| DATUM      | WAT  | WIE                  | WANNEER                       |
|------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 18-09-2017 | Notulen vorige vergaderingen toevoegen site  | Lisette              | Zsm                           |
|            | Schoolgids toevoegen site  | Gerald               | Zsm                           |
|            | Afspraken maken wat wel of niet op facebook mag  | Gerald en TCD        | Zsm                           |
|            | Controleren of het handtekening zetten door ouders voor het gebruik van beeldmateriaal van de kinderen nog voldoende dekkend is. | Gerald               | Zsm                           |
|            | Schoolondersteuningsplan terug op de agenda  | Karin                | Maart 2018                    |
|            | Op site verwijzing naar vensters goed regelen  | Gerald               | Direct                        |
|            | App tijdelijk uit de lucht halen   | Gerald               | Zsm                           |
|            | Reactie MR op beleid staking (INOS)  | PRM                  | September 2017                |
|            | Navragen GMR ouderbetrokkenheid bij D. Jonk  | Karin                | Voor vergadering oktober 2017 |
|            | Bezoek J. Stander op agenda volgende vergadering   | Karin                | Oktober 2017                  |
| 31-10-2017 | Doorgeven MR-cursus  | Ludy, Lisette, Karin | September / oktober 2017      |
|            | Doorgeven aan GMR, dat wij vinden dat we te weinig tijd krijgen om de begroting goed te beoordelen.                              | Karin                | Zsm                           |
|            | Doorgeven aan GMR, dat wij het lastig vinden, dat zaken op andere posten worden geboekt dan in het verleden.                     | Karin                | Zsm                           |
|            | Extra vergadering inplannen voor goedkeuring begroting   | Gerald               | Zodra mogelijk                |