



# **Schoolgids**

**2014 - 2015**

## **De basisschool .....**

### **een stukje van je leven.**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, cultuur, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dit maakt het kiezen van een school moeilijk. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. De gids kan u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over de organisatie van de school, de werkwijzen, de extra zorg die uitgaat naar leerlingen, maar ook adressen en telefoonnummers die voor u als ouder van belang kunnen zijn.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor de ouders van toekomstige leerlingen.

Onze schoolgids is opgebouwd uit een aantal hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 bestaat uit een gedeelte met algemene informatie.

In hoofdstuk 2 worden de onderdelen van de schoolorganisatie beschreven. Dit hoofdstuk is in alfabetische volgorde opgebouwd zodat u snel belangrijke informatie kunt opzoeken.

Hoofdstuk 3 is een apart onderdeel over ons onderwijs, de extra zorg voor leerlingen en hoe wordt omgegaan met verschillen tussen kinderen.

Hoofdstuk 4 is een rapportage over de schoolontwikkeling. Wat hebben we vorig schooljaar bereikt en wat zijn de doelstellingen voor dit jaar?

Hoofdstuk 5 is een verklarende woordenlijst met veelvuldig gebruikte woorden en afkortingen binnen het basisonderwijs.

Hoofdstuk 6 is de katern waarin de jaarlijkse aanpassingen staan vermeld.

Als u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan vernemen wij dit graag. Ouders en school zorgen immers samen voor de opvoeding en opleiding van kinderen. Het is in het belang van de kinderen dat ouders en leerkrachten van elkaar weten hoe zij over het onderwijs en opvoeding denken.

Namens het schoolteam,

Ger Aarts, directeur

Met ingang van 1 augustus 2014 is dhr. Gerald Hilgersom benoemd tot nieuwe directeur van B.S. 'De Griffioen'

## Inhoudsopgave:

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene informatie</b>	<b>5</b>
	Naam en adresgegevens	5
	Betekenis naam van de school	5
	Een stukje geschiedenis	5
	Het schoolteam	6
	De organisatie	6
	Het schoolbestuur	6
	De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke M.R.	7
	De ouderraad	7
	Seef	8
	Ouders	8
	Externe contacten	8
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>De schoolorganisatie</b>	<b>9</b>
	Adres en telefoonwijzigingen	9
	Afwezigheid en extra verlof	9
	Bibliotheek	10
	Buitenschoolse opvang	10
	Compensatieverlof en Bapo	10
	Eureka (bovenschoolse hoogbegaafdheidklas)	11
	Externe hulpverlening onder schooltijd	12
	Festiviteiten	12
	Gymlessen	13
	Hoofdluis(controle)	13
	Huiswerk	13
	Informatie en computertechnologie	14
	Informatie	14
	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	15
	Jeugdbladen	16
	Jeugdgezondheidszorg	16
	Kinderraad	16
	Klachtenregeling	17
	Matchpoint: personele vervangingen	18
	Medicijngebruik	18
	Overblijven	19
	Rapportage	19
	Schoolgids	20
	Schoolkalender	20
	Schoolontwikkelingsplan	20
	Schoolregels	20
	Schooltijden	21
	Schoolverzekering	21
	Schorsing en verwijdering	22
	Sponsoring en commerciële activiteiten	22
	Studentenstages	22
	Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom	23

	Traktaties	23	
	Vakanties	24	
	Veiligheidsbeleid	24	
	Verkeersbrigadiers	25	
	Vervolgonderwijs	25	
	Voorschoolse opvang	26	
	Website	26	
	Zwemles	26	
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Ons onderwijs</b>	<b>27</b>	
	Inleiding	27	
	Besteding van de lestijd	27	
	Leerlingvolgsystemen		28
	Onderstebovenklas	28	
	Groep 2+ en groep 3+	29	
	Remedial teaching	29	
	Passend Onderwijs	29	
	Sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen	32	
	Actief burgerschap en Integratie	33	
	Doorstroom van leerlingen	33	
	Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	34	
	Tot slot	34	
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Rapportage schoolontwikkeling</b>	<b>36</b>	
	Wat hebben het afgelopen schooljaar bereikt?	36	
	Wat zijn de doelstellingen voor dit schooljaar?	36	
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Verklarende woordenlijst + afkortingen</b>	<b>38</b>	
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Jaarlijkse katern</b>	<b>40</b>	
	Belangrijke data	40	
	Personeel + groepsindeling	41	
	Medezeggenschapsraad	42	
	Ouderraad	43	
	Overige interne contactpersonen	43	
	Overige externe contacten	43	
	Instemming medezeggenschapsraad	45	
	Vaststelling bevoegd gezag	46	

# Hoofdstuk 1 Algemene informatie

## Naam en adresgegevens

Katholieke basisschool 'De Griffioen'  
Schoolstraat 45, 4841 XC Prinsenbeek  
Locatie 'De Knipoog': Straatweide 30, 4841 ND Prinsenbeek

Tel.nrs:    hoofdgebouw:               076 – 5412948  
              locatie 'De Knipoog':    076 – 5424608

E-mail:    kbsdegriffioen\_info@inos.nl  
Website:   www.bsdegriffioen.nl

## Betekenis naam van de school

'De Griffioen' is een dier uit de Griekse mythologie. Het bestaat uit de voorkant van een arend, het lijf van een leeuw en de staart is een slang. Een Griffioen is de schatbewaarder van de goden. De naam is gekozen, omdat wij onze kinderen ook als schatten zien die 'gekoesterd' en 'bewaakt' moeten worden.

Op de muur aan de Schoolstraat ziet u de Griffioen uitgebeeld. De goudstukken verbeelden de verschillende schoolvakken. Ook het wapen van Prinsenbeek (3 lindes en een beekje) is er in verwerkt. Bij de oplevering van het bijgebouw 't Griffioentje' heeft kunstenaar Maurice Ebbinger de Griffioen uitgebeeld in verchroomd staal.



## Een stukje geschiedenis

Katholieke basisschool 'De Griffioen' is een voortzetting van de Mariaschool, de oude meisjesschool van Prinsenbeek. Deze school stond sinds 1865 onder bestuur en leiding van de zusters Franciscanessen van Etten.

In 1971 gingen de besturen van de Mariaschool en de Heilig Hartschool (een jongensschool) samen op in de Stichting Katholiek onderwijs Prinsenbeek. Het gebouw van de Mariaschool werd daarmee te klein. In 1971 werd daarom een nieuw gebouw betrokken, de huidige locatie. De naam van de school werd veranderd in 'De Griffioen'.

Bij de invoering van de basisschool in 1985 werden de kleuterscholen 'De Engelbewaarder' en 'de Speelwei' aan de school toegevoegd.

'De Griffioen' behoort tot één van de grotere basisscholen van Nederland. De school telt momenteel 32 groepen. In de loop der jaren is het gebouw een aantal malen uitgebreid. Eerst met een extra vleugel en later met nog extra lokalen. In 2001 zijn 2 speelzalen en nog eens enkele klaslokalen aan de school toegevoegd.

In 2004 zijn 6 schoolwoningen gebouwd. Als de school er geen behoefte meer aan heeft, kunnen de huidige lokalen worden verbouwd en verkocht als appartementen voor ouderen. In 2010 is een nieuw schoolgebouw ('De Knipoog') in de wijk 'De Neel' opgeleverd met 5 lokalen voor 'De Griffioen'. In dit gebouw heeft ook de openbare school haar huisvesting, alsmede 'De Kobergroep' een organisatie voor kinderopvang waaronder voor peuter- en buitenschoolse opvang.

## **Het schoolteam**

Het schoolteam bestaat uit 65 personeelsleden die ieder met hun eigen functie en taken het onderwijs op de school verzorgen.

Het onderwijzend personeel bestaat uit een directeur, 4 teamcoördinatoren en een grote groep fulltime en parttime leerkrachten. De meeste deeltijders hebben met een collega een duobaan en dragen samen de verantwoordelijkheid voor een groep.

Naast het onderwijzend personeel hebben we de beschikking over 5 klassen- en onderwijsassistenten. Deze assistenten worden in alle bouwen ingezet om leerkrachten en kinderen extra te ondersteunen.

De school heeft 3 dames in dienst voor het schoonhouden van de school.

Een conciërge verricht klein onderhoudswerk, verzorgt kopieerwerk en enkele administratieve taken.

Tot slot hebben we een administratief medewerkster in dienst als telefoniste en daarnaast vervult zij vele administratieve taken.

## **De organisatie**

Het management van de school wordt gevormd door de directeur en 4 teamcoördinatoren; een voor de kleuterbouw, (6 kleutergroepen en een groep 2+), middenbouw (een groep 3+ en de groepen 3 t/m 5), bovenbouw (de groepen 6 t/m 8) en zorgbouw (onderwijs- en klassenassistenten, intern begeleiders en leerkracht 'Onderstebovenklas').

Alle scholen van onze stichting INOS zijn gericht op het werken met zelfsturende en zelfverantwoordelijke teams. Dat wil zeggen dat onze 4 teams / elke bouw voor een groot aantal zaken zelfsturend en zelfverantwoordelijk zijn. De leerkrachten maken zelf keuzes waarop zij het onderwijs aan de kinderen zo goed en effectief mogelijk kunnen inrichten. De zelfverantwoordelijke teams worden gecoördineerd door een teamcoördinator.

In het overleg tussen directeur en teamcoördinatoren wordt toezicht gehouden op het behoud van de doorgaande lijnen.

De 4 teamcoördinatoren coördineren het samenwerken in de verschillende bouwen. In het overleg tussen directeur en teamcoördinatoren wordt het beleid opgesteld volgens een vaste procedure waarbij ook de teamleden worden betrokken en wordt de organisatie van alle activiteiten in de school op elkaar afgestemd.

Naast teamvergaderingen zijn er bouwvergaderingen, parallelvergaderingen, commissievergaderingen en leerling-besprekingen om iedereen zo goed mogelijk te informeren en alle collega's bij alles te betrekken.

## **Het schoolbestuur**

Na enkele fusies vallen sinds 2005 bijna alle katholieke basisscholen van Breda onder de verantwoordelijkheid van één bestuur; 'INOS' - Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Onder de stichting vallen 30 scholen; 26 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs (REC-scholen). In totaal heeft de stichting ruim 11.000 leerlingen en zo'n 1300 personeelsleden.

Voor de dagelijkse leiding van de stichting INOS is een College van Bestuur benoemd, bestaande uit de heren Frank van Esch (voorzitter) en Jan Aarts.

Wekelijks komen de schooldirecteuren van de stichting bij elkaar om bovenschoolse zaken te bespreken en beleid onderling af te stemmen. Daarnaast zijn er jaarlijks enkele studiedagen. U kunt het bestuur bereiken via het bestuurskantoor. Zie de adressenbijlage.

### **De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Om de inspraak van ouders in het beleid van de school te regelen heeft de school een medezeggenschapsraad (M.R.). De M.R. kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over een aantal beleidszaken. De directie is verplicht om bij een aantal aangelegenheden, bijv. de vaststelling van het vakantierooster en wijziging van beleid advies of instemming te vragen aan de M.R. Het volledige M.R.-reglement is op school en op de website van de school ter inzage.

Op de site van de school vindt u korte verslagen van de M.R.-vergaderingen. De samenstelling van de M.R. vindt u in hoofdstuk 6, het jaarlijkse katern.

Voor inspraak bij zaken die voor alle scholen van INOS gelden, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (G.M.R.) De G.M.R. bestaat uit 7 ouders en 7 leerkrachten van willekeurige scholen. Een ouder en een leerkracht van 'De Griffioen' zijn lid van de G.M.R.

### **De ouderraad**

Onze school heeft ook een ouderraad. Zij ondersteunt het team bij een aantal activiteiten, zoals:



- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- de regelmatige hoofdfluiscontrole
- de verkeersbrigadiers
- het carnavalsfeest
- het afscheid van de groep 8 leerlingen
- enz.

Onderdeel van de ouderraad is de OR-Sport. Een aantal ouders werkt hierbij nauw samen met leerkrachten om sportactiviteiten te coördineren, te ondersteunen en kinderen te enthousiasmeren, zoals o.a. voor de Overbosloop, de Bredase Singelloop en het Scholen hockeytoernooi.

De ouderraad ondersteunt de activiteiten van het team voor de kinderen ook middels een financiële bijdrage. Deze financiën komen voort uit de jaarlijkse vrijwillige bijdrage van ouders. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

We zijn trots dat ruim 98 % van onze ouders deze bijdrage aan de ouderraad overmaakt. De samenstelling van de ouderraad vindt u in hoofdstuk 6 het jaarlijkse katern. Hier staan ook de ouderbijdrage voor dit schooljaar en het rekeningnummer vermeld.

## **Seef**

Seef is een verkeerswerkgroep bestaande ouders en leerkrachten. De werkgroep heeft als doel de verkeersveiligheid voor kinderen en ouders te vergroten en te waarborgen. Men organiseert projecten voor de kinderen, zoals fietscontroles en kleuter-verkeersactiviteiten en maakt ouders bewust van hun verkeers- en parkeergedrag. Met deze activiteiten heeft de werkgroep in juni 2010 het Brabants verkeersveiligheidslabel (B.V.L.) behaald. Dit veiligheidslabel is in april 2014 door de B.V.L.-inspecteur met 4 jaar verlengd.

## **Ouders**

Indien u als ouder contact wenst met de school over uw kind(eren) verzoeken wij u zich in eerste instantie te richten tot de leerkracht(en) van uw kind. In de meeste gevallen zal de leerkracht een afspraak met u maken. Neemt u bij voorkeur na schooltijd contact op voor het maken van deze afspraak, of geef aan uw kind een briefje mee. De leerkracht zal dan met u contact opnemen.

Voor algemene vragen of opmerkingen kunt u ook een teamcoördinator benaderen. De coördinatoren zijn wekelijks minimaal een dag vrij geroosterd. De namen van de teamcoördinatoren vindt u in hoofdstuk 6, ons jaarlijks katern.

Om het beleid of de organisatie van de school met een individuele ouder te bespreken worden jaarlijks enkele spreekuurmiddagen gepland waarop u met de directeur een gesprek kunt hebben. Wij verzoeken u indien u hiervan gebruik wenst te maken vooraf een afspraak te maken.

Het gebruik van e-mailverkeer is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Leerkrachten zullen niet altijd direct op een mail kunnen reageren. Houdt u daar a.u.b. rekening mee!

Gebruik een mailbericht enkel alleen voor een mededeling aan de leerkracht of een vraag waarop een kort antwoord mogelijk is.

Een discussie of uitgebreide vraag bespreken wij graag met u persoonlijk. Indien u hiermee een leerkracht of de school per e-mail benaderd, zal deze niet worden beantwoord.

Indien u uw beklag wilt doen, volgt u de procedure van onze klachtenregeling (pagina 17). De school verstrekt geen e-mailadressen van ouders.

## **Externe contacten**

Naast de hierboven genoemde geledingen onderhoudt de school contacten met andere instanties, zoals: de inspectie van het onderwijs, leerplichtambtenaar, gezondheidszorg, onderwijsbegeleidingsdiensten, gemeente, maatschappelijk werk, enz.

Ook deze adressen vindt u in hoofdstuk 6.



## Hoofdstuk 2 de schoolorganisatie

### Adres- en telefoonwijzigingen

Adreswijzigingen en wijzigingen van telefoonnummers verzoeken wij u door te geven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren) en aan de administratie via: [lissette.kleemans@inos.nl](mailto:lissette.kleemans@inos.nl)

### Afwezigheid en extra verlof

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Wilt u erbij vermelden wat de reden is van de afwezigheid. Dit in verband met risico's voor sommige kinderen op school. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Probeert u a.u.b. dokters-/tandartsafspraken en overige afspraken buiten de schooltijden te maken zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig, maar we gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directeur is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u een verzoek indienen. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de administratie. De directeur beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Hij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Géén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Ook het verlengen van een weekend met een dag, middag of ochtend is niet toegestaan.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

De regels voor verzuim zijn door de leerplichtambtenaar aangescherpt. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Doet de school dit niet, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directeur kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Extra verlof voor **meer** dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd. De buitengewone verlofregeling kunt u lezen op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda: zie adressenbijlage in hoofdstuk 6.

## **Bibliotheek**



Binnen de school heeft elke parallel een eigen bibliotheek ter beschikking. De leesboeken worden gebruikt tijdens het leesonderwijs en mogen niet door de kinderen mee naar huis worden genomen.

De leerkrachten adviseren de kinderen regelmatig om naar de gemeentelijke bibliotheek te gaan. We wijzen u er op dat de kinderen hier een gratis abonnement kunnen krijgen. Wij bevelen dit van harte aan.

## **Buitenschoolse opvang**

De school moet er zorg voor dragen dat er een mogelijkheid is voor buitenschoolse opvang. Dit betekent niet dat deze opvang op school zelf moet worden gerealiseerd. Een school kan ook afspraken maken met een organisatie voor kinderopvang.

In Prinsenbeek wordt buitenschoolse opvang (B.S.O.) verzorgd door Kober kindercentra en Belle Fleur.

Belle Fleur:

Buitenschoolse opvang Belle Fleur is een kleinschalige opvang waarbij schoolkinderen worden opgevangen in een rustige omgeving in een kleine groep van maximaal 20 kinderen per dag. Het is mogelijk om variabele dagen buitenschoolse opvang af te nemen. Tevens is er een mogelijkheid tot vakantieopvang.

Kober kindercentra:

Kober kindercentra is een grote onderneming voor kinderopvang en biedt professionele en kwalitatieve opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in West-Brabant.

De B.S.O. Prinsentuin is gevestigd in locatie 'De Knipoog' aan de Straatweide nr. 30.

De B.S.O. biedt opvang na schooltijd en in de schoolvakanties. Er worden veel verschillende uitdagende, sportieve en creatieve activiteiten georganiseerd. Maar de kinderen kunnen er ook ontspannen na een drukke dag op school. De B.S.O. is kleinschalig en knus, met veel aandacht voor uw kind.

Voor meer informatie over de buitenschoolse opvang organisaties: zie de adressenbijlage.

## **Compensatieverlof en Bapo**

Leerkrachten met een volledige benoeming krijgen een aantal dagen compensatieverlof waarop zij extra vrij zijn. Leerkrachten van 52 jaar en ouder kunnen Bapo-verlof aanvragen. Ook hierbij zijn zij een aantal extra dagen per schooljaar vrij. Bij het verlof van een leerkracht wordt de groep overgenomen door een andere leerkracht van school. De planning en invulling van deze vervanging wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## **Eureka!**

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen. (<http://eureka.inos.nl>). Zij verlenen de volgende diensten:

### Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor kinderen waarbij een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij een dergelijk vermoeden (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka!. Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het meerwaarde biedt een kind de IQ test af te nemen. Indien de IQ test wordt afgenomen, bepaalt de uitslag hiervan of een kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkingsklas.

### Bovenschoolse verrijkingsklassen

Kinderen, vanaf groep 3, komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ van 130 of meer hebben dat is vastgesteld in een intelligentieonderzoek. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden. De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Kinderen spelen het spel Kwink, (ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

Ook de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

### Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

### Eureka!Mobiël en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiël ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kinderen die de verrijkingsklas bezoeken in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

### Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

### Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-ers van onze school.

### **Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)**

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteedt moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school.

Indien een uitzondering wordt gemaakt, dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

### **Festiviteiten**

Naast samen werken, vinden we het ook belangrijk dat we samen festiviteiten vieren. Regelmatig organiseren we activiteiten waarbij de kinderen elkaar tegenkomen in een niet lesgebonden situatie. Die activiteiten variëren van jaar tot jaar.

Jaarlijks terugkomende activiteiten zijn:

- De Griffioendag.
- Een activiteit in het kader van de Kinderboekenweek.
- Sinterklaasviering
- De adventsvieringen
- Een Kerstviering
- Sportdag
- Culturele activiteiten i.s.m. De Ontdekking
- Een actie voor een 'Goed Doel', of projectweek
- Carnaval



Daarnaast heeft elke groep of parallel nog activiteiten die betrekking hebben op het leerprogramma. De groepen 2, 4, en 6 gaan op schoolreis, waarbij zowel leerzame als ontspannende momenten worden ingepland. De groepen 8 gaan in hun laatste basisschooljaar op kamp. De activiteiten worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief en op de schoolkalender. Over niet vooraf vermelde activiteiten wordt u tijdig geïnformeerd. Aan een aantal activiteiten kunnen kinderen buitenschools meedoen, zoals bijv. het scholen – hockeytoernooi.

## **Gymlessen**

De kleutergroepen hebben 2 maal per dag een speelmoment. Zij gaan daarvoor naar buiten of gebruiken de speelzalen, zowel voor vrij spel als ook voor gerichte sport, spel en bewegingsoefeningen. De kleuters hebben hiervoor gymschoentjes nodig die op school blijven.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor hun gymlessen naar sporthal 'De Drie Linden'. De kinderen hebben hiervoor een shirtje, kort broekje en gymschoenen met een lichte zool nodig. De gymschoenen mogen niet buiten zijn gedragen.

De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week. Het kan zijn dat die lessen aaneengesloten zijn. De tijd(en) waarop uw kind(eren) gymles heeft, wordt aan het eind van het voorgaande schooljaar via een brief meegedeeld.

## **Hoofdluis(controle)**

In de eerste week na elke vakantieperiode worden alle kinderen door enkele ouders van elke groep gecontroleerd op hoofdluis. Voor de werkwijze en overige informatie verwijzen wij u naar het 'protocol hoofdluis' dat hiervoor is opgesteld.

Het telefoonnummer van de coördinator kunt vinden in hoofdstuk 6.

## **Huiswerk**

Wat betreft het huiswerk zijn op onze school de volgende afspraken gemaakt:

In de groepen 3, 4 en 5 wordt alleen individueel huiswerk gegeven. Dit is voor kinderen die voor een bepaalde leerstof nog wat meer oefening nodig hebben. U kunt hierbij denken aan wat extra lezen of wat rekensommen. De groepsleerkracht neemt hierover contact met u op. In de groepen 6, 7 en 8 wordt ook klassikaal huiswerk opgegeven.

In groep 6 krijgen de kinderen iedere maandag huiswerk rekenen. Dit moeten ze op woensdag inleveren. Op woensdag krijgen ze huiswerk voor 'nieuwsbegrip' op. Dit maken ze thuis op de computer en moet vrijdagochtend af zijn.

Eén keer per week krijgen ze een proefwerk om te leren. De kinderen krijgen hiervoor altijd een week de gelegenheid.

In groep 7 krijgen de kinderen tot de herfstvakantie dagelijks huiswerk. Het weekend is huiswerkvrij. Vanaf de herfstvakantie krijgen de kinderen op maandag een weektaak op die

vrijdag af moet zijn. Voor het leren van proefwerken krijgen de kinderen altijd een week de gelegenheid.

De leerkrachten van groep 8 geven voor alle dagen werk op. Doel van het huiswerk is extra oefening van de leerstof, maar zeker ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren tijd vrij te maken en leren hun werk in te delen. Ook leerwerk hoort bij het huiswerk. Bij het bespreken van het huiswerk maken we kinderen ook bewust van de wijze waarop zij het meest efficiënt kunnen werken en leren.

## **Informatie en computertechnologie**

Computers:

Elke groep heeft minimaal één computer ter beschikking die gebruikt wordt voor extra ondersteuning of als onderdeel van een circuit. Daarnaast staan nog 20 computers verdeeld over twee gangen en 20 computers in een apart lokaal.

Eind schooljaar 2013 – 2014 is de school gemigreerd naar een nieuwe netwerkbeheerder, is een groot deel van de apparatuur vervangen en een draadloos netwerk geïnstalleerd zodat leerkrachten en leerlingen door het gehele gebouw van draadloze apparatuur gebruik kunnen maken. Dit geldt ook voor de locatie 'De Knipoog'. De komende jaren staan nog meer veranderingen op I.C.T.-gebied gepland om uiteindelijk met de kinderen te komen tot 'Grenzeloos Leren'.

De kinderen werken hoofdzakelijk met programma's die de leervakken ondersteunen. Zij loggen in met hun eigen naam en werken hierbij vooral zelfstandig en op eigen niveau.

Vanaf groep 5 leren de kinderen werken met 'Word', 'Excel' en het maken van 'Powerpoint' presentaties.



Om de veiligheid voor kinderen op internet te waarborgen hebben we een internetprotocol opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op onze website: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl).

Digitale schoolborden:

Digitale schoolborden hebben sinds een aantal jaren de oude krijtborden vervangen. Vanaf groep 2+ wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord, maar ook de kleutergroepen maken af en toe gebruik van een lokaal met een digitaal bord. Er zijn tegenwoordig heel wat goede kleuterprogramma's beschikbaar die met behulp van een digibord behandeld kunnen worden en een educatieve waarde hebben.

## **Informatie**

Een goed contact met ouders vinden wij uitermate belangrijk. Vandaar dat wij u op verschillende manieren informeren over de activiteiten op school en in de klas.

### **1. Algemene informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groep/leerjaar een informatieavond voor ouders waarbij u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en waarbij u informatie ontvangt over de bijzondere activiteiten die dat schooljaar in de klas zullen plaatsvinden.

2. Nog voor de herfstvakantie worden ouders van de groepen 3 t/m 8 uitgenodigd voor een individueel gesprek over hun zoon/dochter. Hierbij wordt met name informatief gesproken over het welzijn van uw kind. Aandachtspunten zijn o.a. hoe uw zoon/dochter de overgang naar de volgende groep heeft gemaakt, het welbevinden van uw kind en vrijetijdsbesteding.

3. Gedurende het schooljaar wordt u ook uitgenodigd om met de leerkracht(en) te spreken over de vorderingen van uw kind. De kinderen ontvangen voorafgaand aan dit gesprek hun schoolrapport en tijdens het gesprek krijgt u inzage in het leerlingvolgsysteem. Dit geeft u inzicht over het ontwikkelingsniveau van uw zoon/dochter gemeten naar landelijke gemiddelden.

Uiteraard heeft u ook de mogelijkheid om tussendoor met de leerkracht(en) een gesprek aan te gaan en hen te spreken over de vorderingen van uw kind. U dient hiervoor vooraf met de leerkracht(en) een afspraak te maken.

#### 4. Digitale nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt een digitale nieuwsbrief aan ouders verzonden. In deze nieuwsbrief vindt u algemene informatie vanuit de directie en worden per leerjaar de belangrijkste activiteiten vermeld. De nieuwsbrief wordt in principe op vrijdag per mail verstuurd.

De nieuwsbrieven worden ook op de site van school geplaatst en zijn daar altijd terug te lezen. Om de digitale nieuwsbrief te kunnen ontvangen moet u zich aanmelden via de website van de school: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl).

Indien u niet in het bezit bent van een internetaansluiting of mailadres kunt u de nieuwsbrief op vrijdag afhalen bij onze conciërge. .

5. Specifieke informatie, eventueel vanuit de ouderraad of medezeggenschapsraad, wordt ook soms via een aparte brief aan uw kind(eren) meegegeven.

#### 6. Informatie van ouders

Het kan voorkomen dat u als ouder belangrijke informatie te melden heeft. Wilt u zich in dit geval altijd eerst tot de leerkracht(en) van uw kind(eren) richten.

Voor de wijze van contact vragen wij uw aandacht voor de in hoofdstuk 1 op pagina 8 opgenomen notitie.

7. De school heeft ook een website. Wij adviseren u regelmatig op deze site te kijken, ook in verband met verslagen en foto's van diverse activiteiten die hebben plaatsgevonden.

### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld over hoe wij met deze regels omgaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

## **Jeugdbladen**

Vanuit de school stimuleren we graag het lezen. Daarom kunt u uw kind(eren) via school abonneren op verschillende jeugdtijdschriften. Aan het begin van het schooljaar kunt u tijdens de algemene ouderavonden informatiefolders meenemen van Ambrasoft (cd-rom's), Boektoppers, Lijsters en Leesleeuw. Voor een voordelige prijs kunt u hierbij kinderboeken kopen.

## **Jeugdgezondheidszorg**

De G.G.D. verzorgt de jeugdgezondheidszorg. De kinderen van de groepen 2 en 7 worden elk jaar gecontroleerd. Voor deze onderzoeken krijgt u een oproepkaart via de G.G.D. Mocht u behoefte hebben aan een extra onderzoek van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de G.G.D.

Regelmatig verzorgt de G.G.D. informatieve artikelen over gezondheid. We plaatsen deze artikelen op onze website.

Mocht u twijfels hebben over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u via de huisarts worden verwezen naar een logopedist. Het is wel verstandig dat u hiervoor eerst contact opneemt met de leerkracht van uw kind.

Wanneer leerkrachten lichamelijke of motorische problemen signaleren, nemen zij daarvoor contact met u op.

Na elke vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis.

Wilt u op controledagen ervoor zorgen dat de haren van uw kind gewassen zijn en de kinderen zonder gel, vlechten, e.d. naar school komen. De controledagen kunt u vinden op de jaarkalender.

## **Kinderraad**

Schooljaar 2013 – 2014 zijn we gestart met een kinderraad. We willen hiermee kinderen betrokken en verantwoordelijk laten zijn voor het reilen en zeilen in hun school.

De kinderraad bestaat uit kinderen van groep 6, 7 en 8 en de directeur die daarbij slechts een begeleidende rol heeft. 'Vergaderingen' vinden onder schooltijd plaats.

Elke groep 6 t/m 8 wordt vertegenwoordigd door 1 leerling. De kinderen worden gekozen middels verkiezingen. Deze verkiezingen vinden 'anoniem' plaats in de klas.

Kinderen mogen zichzelf nomineren. Zij beschrijven waarom ze in de Kinderraad willen en wat ze daar zouden willen bespreken.

Jaarlijks vinden aan het begin van het schooljaar nieuwe verkiezingen plaats. Op deze wijze kan een kind meerdere jaren zitting hebben in de Kinderraad, maar kunnen ook andere kinderen gekozen worden.



## **Klachtenregeling**

### **Hebt u een klacht?**

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

#### **1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.**

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

#### **2) De directeur van de school**

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is dhr. Gerald Hilgersom de directeur.

#### **3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon**

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Mevr. Lisette van de Velden en dhr. Jeroen Ydo.

#### **4) Het College van Bestuur**

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

#### **5) De landelijke klachtencommissie**

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

### **Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?**

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

#### **De medezeggenschapsraad of oudervereniging**

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

#### **De externe vertrouwenspersoon**

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

## **De inspectie van het onderwijs**

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

## **Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?**

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

## **Als kinderen ergens mee zitten ...**

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school zijn dat mevr. Lisette van de Velden en dhr. Jeroen Ydo). Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Voor namen, telefoonnummers en adressen: zie adressenbijlage.

## **Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS**

Op onze school wordt vervanging van de groepsleerkrachten en/of onderwijsassistenten, en waar mogelijk ook andere functies, geregeld door 'Matchpoint'. Daar wordt een 'match' gemaakt tussen een tijdelijke (vervangings)vacature en een competente en enthousiaste waarnemer.

Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken daar dan een passende waarnemer bij die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt.

Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'. Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS-scholen. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en belangstelling hebben om bij INOS aan het werk te gaan, dan kunt u contact (laten) opnemen met Matchpoint via [matchpoint@inos.nl](mailto:matchpoint@inos.nl) of 076-5611688.

Matchpoint wordt georganiseerd vanuit het bestuursbureau van INOS, Haagweg 1 in Breda.

## **Medicijngebruik**

Voor sommige kinderen is het noodzakelijk dat zij medicijnen gebruiken, of dat medicijnen snel voorhanden zijn. In dit laatste geval heeft de school een voorziening in de teamkamer waar medicijnen kunnen worden bewaard.

De school is niet aansprakelijk voor een juist gebruik, c.q. het verzorgen van de (juiste) medicijnen.

## Overblijven



Voor alle kinderen is het mogelijk tussen de middag over te blijven. Het overblijven wordt geregeld en gecoördineerd door Kober Kinderlunch, een organisatie voor kinderopvang.

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Kober Kinderlunch verzorgt, in nauwe samenwerking met de school het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan ertoe bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen begint.

Aanmelden overblijven:

Op de website van de Kober groep ([www.kober.nl](http://www.kober.nl)) vindt u via de locatiezoeker (zoeken op naam van de school) alle actuele overblijfinformatie per school en de wijze van betaling. Ook kunt u hier het aanmeldingsformulier en de informatiekaart downloaden. U kunt de ingevulde en ondertekende formulieren naar Kober e-mailen of afgeven op school. Mocht u geen internet hebben dan kunt u op school of bij de overblijfcoördinator een informatiepakket ophalen. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of e-mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of [overblijven@kober.nl](mailto:overblijven@kober.nl)

De kinderen blijven op school in verschillende ruimten over. De kleuters verzamelen zich in de hal van de school en zijn daar onder toezicht van voldoende overblijfkrachten. De kinderen van de groepen 3 blijven in een lokaal over. De kinderen van de groepen 4 blijven over in een lokaal in het 'Griffioentje' en ook de kinderen van de groepen 5, 7 en 8 blijven over in klaslokalen. De kinderen van de groepen 6 blijven over in de B.S.O. ruimte van Kober op de 'Knipoo'. Maximaal 18 kinderen zitten bij elkaar en zijn allen onder toezicht van overblijfkrachten.



Tijdens het overblijven gelden zowel voor binnen als buiten dezelfde schoolregels. Het aan- en afmelden van kinderen voor het overblijven kunt u via een mailbericht aan: [kbsdegriffioen\\_overblijven@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_overblijven@inos.nl)

## Rapportage

Wij rapporteren u graag over de vorderingen van uw kind(eren) tijdens de rapportavonden. De rapportavonden vinden op meerdere dagen in een week plaats. Twee weken van te voren ontvangen ouders een brief waarop kan worden aangegeven op welke avond men in ieder geval niet beschikbaar is. Vervolgens wordt een indeling gemaakt en ontvangt u een

uitnodiging. Indien ouders meerdere niet-beschikbare avonden of tijden opgeven, wordt hiermee geen rekening gehouden.

De rapportage-avonden voor de kinderen van de groepen 1/2 vinden op andere avonden plaats dan van de groepen 3 t/m 8.

Voor de kinderen van groep 8 vindt medio februari een adviesgesprek plaats m.b.t. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De avonden worden aan het begin van een schooljaar ingepland. De data vindt u op onze schoolkalender en in hoofdstuk 6 onder 'belangrijke data'.

## **Schoolgids**

U kunt onze schoolgids downloaden via de website van de school. Indien u een exemplaar per e-mail wenst te ontvangen, kunt u hiervoor een verzoek sturen naar: [kbsdegriffioen\\_info@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_info@inos.nl).

## **Schoolkalender**

Van het hele jaarprogramma wordt een kalender gemaakt. Deze kalender vindt u op de site van de school. Data die reeds bekend zijn, staan op de kalender vermeld. Eventuele nieuwe data worden hierbij aangevuld.

## **Schoolontwikkelingsplan/meerjarig strategisch beleidsplan**

Een basisschool is altijd in ontwikkeling. Nieuwe programma's of methoden worden ingevoerd en gebruikte leerprogramma's moeten worden geëvalueerd. Elke school dient elke 4 jaar een meerjarig strategisch beleidsplan op te stellen dat jaarlijks wordt geëvalueerd, bijgesteld en aangevuld. In dit beleidsplan vindt u o.a.:

- Onze pedagogische, maatschappelijke, onderwijskundige, levensbeschouwelijke en organisatorische visie
- Onze doelstellingen en uitgangspunten.
- Het leerstofaanbod.
- Ons leerling-zorgbeleid.
- enz.

Het strategisch beleidsplan kunt u lezen op onze website. Een kort overzicht van de gerealiseerde ontwikkelingen afgelopen jaar en de doelstellingen voor dit schooljaar zijn te lezen in hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

## **Schoolregels**

Om alles ordelijk te laten verlopen hebben we schoolregels opgesteld. Deze regels gelden zowel voor kinderen, leerkrachten en ouders. De regels zijn vastgelegd in een aparte notitie. De belangrijkste regels die ook voor ouders van belang zijn, vermelden wij hieronder:

- Kinderen die niet overblijven mogen pas vanaf 13.00 uur op school komen.

- Om 08.40 u. en 13.10 u. gaat de school open. Kinderen gaan op eigen gelegenheid naar binnen. Uiterlijk 08.45 u. en 13.15 u. moet iedereen in het lokaal zijn.
- Bij de jongste kleuters mogen ouders hun kind de eerste 3 weken tot de deur van het lokaal brengen. Daarna moet bij de ingang van de school afscheid worden genomen. Wij vragen u zich hieraan te houden om te voorkomen dat het voor de kinderen in de gangen te druk en onoverzichtelijk wordt.

- Kinderen mogen buiten schooltijd zonder toestemming niet de school in.



- Veel kinderen komen op de fiets naar school. Afhankelijk van uit welke richting de kinderen komen, wordt de fiets in de eerste stalling geplaatst. Fietsen moeten in het fietsenrek worden gezet en niet tegen of aan een hekwerk.

- Bij de fietsenstallingen mag niet worden gespeeld.

- Mobiele telefoons mogen op de speelplaats en in de klas niet worden gebruikt. Indien een kind tijdens schooltijd toch contact moet hebben kan dat na toestemming van de leerkracht met de schooltelefoon.

- Petjes, handschoenen e.d. mogen niet mee de klas in.
- Vanzelfsprekend is beleefdheid en normaal taalgebruik een vereiste.

## Schooltijden

De schooltijden voor de school zijn:

08.45 – 12.00 uur en 13.15 – 15.30 uur. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De schooltijden op onze locatie 'De Knipoog' liggen 5 minuten vroeger om ouders de gelegenheid te geven op alle locaties kinderen tijdig af te zetten en op te halen.

Alle kinderen zijn altijd gezamenlijk op school, d.w.z. kinderen uit de kleuter-, of onderbouw hebben geen extra vrije (mid)dagen, uitgezonderd enkele toets momenten in de kleutergroepen voor de kinderen van groep 1 of groep 2.

De deuren gaan open om 08.40 en 13.10 uur. Ouders van nieuwe kleuters mogen hun kinderen de eerste 3 weken naar binnen brengen. Daarna moeten de kinderen zelfstandig naar binnen komen.

Kinderen mogen 's middags niet vóór 13.00 uur op school komen, dit om de overblijvers rustig te laten spelen. Wie te vroeg komt, heeft vóór 13.00 uur ook geen toegang tot de speelplaats.

## Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen in schoolverband een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht van huis naar school en terug, tijdens schooluren en door school georganiseerde evenementen. De dekking betreft uitsluitend ongevallen, geen schade als gevolg van spel, e.d.

Uitbreiding van deze verzekering is mogelijk. Dit moet u zelf doen.

## **Schorsing en verwijdering**

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling op school niet te handhaven is en daarom geschorst of mogelijk zelfs verwijderd zal moeten worden. Voor die situaties heeft INOS een protocol opgesteld. Dit is ter inzage bij de directeur.

## **Sponsoring en commerciële activiteiten**

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (zoek op ‘sponsoring in het primair onderwijs’).

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Op school worden geen gesponsorde activiteiten georganiseerd indien daar reclame van een geldgever tegenover moet staan. Ook indien een bedrijf gratis goederen of middelen ter beschikking stelt, wordt niet vermeld dat deze zijn geschonken. Hooguit wordt een door de school opgesteld bedankje in de nieuwsbrief opgenomen.

Informatie van commerciële bedrijven wordt alleen meegegeven indien dit in het belang is van het onderwijs aan basisschoolleerlingen. Aan het begin van een schooljaar worden folders ter beschikking gesteld voor het verkrijgen van een abonnement op jeugdboeken en/of jeugdtijdschriften.

De school heeft beleid opgesteld met betrekking tot sponsoring en het gebruik van het schoolgebouw tijdens uren buiten schooltijd.

## **Studentenstages**

De Griffioen is een keurmerk stageschool. Dit is een certificaat dat inhoudt dat studenten op een hoog niveau worden begeleid bij hun studie als toekomstig leraar. De school stelt jaarlijks vele studenten in staat werkervaring op te doen. De meeste studenten komen van de Pabo Breda en vanuit het R.O.C. West-Brabant (Vitalis-college). De studenten worden intern intensief begeleid door opgeleide stagecoördinatoren, juffr. Suzanne van Kempen, dhr. Emiel van Nijnanten en dhr. Bert Waage.

In elke bouw wordt jaarlijks een L.I.O.-stagiaire geplaatst. Deze geselecteerde vierdejaars student van de Pabo geeft gedurende 5 maanden 3 of 4 dagen per week zelfstandig les. Hij/zij wordt gecoacht door de groepsleerkracht.

## **Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen**

Kinderen zijn vanaf hun vierde jaar bij ons welkom. Ze kunnen elk moment van het jaar worden ingeschreven.

De meeste ouders maken vooraf aan een inschrijving een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Bij de verdeling van nieuwe kleuters houden we rekening met een evenwichtige samenstelling van de groepen. Op een eenmaal gemaakte indeling komen we niet terug.

Enkele weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen van de leerkracht een uitnodiging naar school te komen. Als kennismaking mogen de kinderen 5 halve dagen in de klas komen. U ontvangt hiervoor van de leerkracht 5 voorkeursdata. Aan het begin en eind van een schooljaar wordt van deze regel afgeweken.

Voor de indeling van groep 3 en doorstroming naar de volgende groepen kan geen voorkeur worden opgegeven. De groepssamenstelling wordt bepaald door de leerkrachten, intern begeleiders en teamcoördinatoren. Vanuit deze geledingen wordt met zeer veel zorg gekeken naar alle factoren die van belang zijn om tot een evenwichtige indeling van de leerlingen te komen.

Aan het eind van groep 4 worden alle kinderen opnieuw ingedeeld in een groep 5. In groep 3 en groep 4 leren de kinderen vooral lezen, rekenen, taal en spelling. Juist in deze leerjaren worden de verschillen in niveau tussen de kinderen groter en hun mogelijkheden duidelijker zichtbaar. Vanuit de groepen 3 en 4 worden kinderen eventueel verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Ook door zittenblijvers en verhuizingen ontstaan er verschillen tussen de groepen.

De kwantitatieve verschillen (aantal kinderen) tussen de groepen en de verschillen in extra zorg voor leerlingen die hier behoefte aan hebben, willen we aan het eind van groep 4 opheffen. De nieuw samengestelde groepen 5 maken we zo gelijkmatig mogelijk, zodat alle kinderen het onderwijs krijgen waar zij recht op hebben.

Voor het volledige beleid betreffende de toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van de kinderen is in samenspraak met de medezeggenschapsraad een specifiek protocol opgesteld. U kunt dit protocol vinden op de website van de school.

## **Traktaties**

Als een kind jarig is, mag het voor de klasgenoten en de leerkracht(en) een eenvoudige traktatie meenemen. Wij vragen u de traktatie een aardigheidje te laten zijn, bij voorkeur een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas, worst etc.



Wij verzoeken u (indien bekend) rekening te houden met dieetkinderen.

Bij verjaardagen van leerkrachten is het niet de bedoeling dat kinderen met grote cadeaus aankomen. Iets kleins, misschien door het kind zelf gemaakt, is zeker zo leuk.

## Vakanties

Voor de indeling van de vakanties wordt elk jaar een advies gegeven door de provincie Noord Brabant. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle INOS-scholen brengt aan het bestuur advies uit over de vakantie-indeling. In samenspraak met ons bestuur volgen we dit advies op.

Daarnaast blijven meestal nog wat dagen over. Deze dagen vullen we in overleg met onze medezeggenschapsraad in.

Het vakantierooster vindt u in hoofdstuk 6 bij de belangrijke data.

## Veiligheidsbeleid

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de “checklist voor een veilige school” van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverlenings instanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu))
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.



Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid: Om de veiligheid van de kinderen te garanderen hebben we in samenspraak met de medezeggenschapsraad een aantal veiligheidsprotocollen opgesteld. Hierin staat o.a. beschreven hoe moet worden gehandeld bij brand en bij het op excursie gaan met de kinderen. Er is een commissie 'veiligheid' die jaarlijks evalueert en controleert of aan alle veiligheidseisen wordt voldaan. Een groep personeelsleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Jaarlijks volgen zij hiervoor een herhalingscursus.

## Verkeersbrigadiers



Heel wat ouders en kinderen van groep 7 en 8 helpen vrijwillig uw kind dagelijks veilig oversteken aan de Molenstraat en de Vianendreef. Ze brigadiëren een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijden. Houdt u daar a.u.b. rekening mee, zodat u uw kind niet te vroeg naar school stuurt. Gezien de toenemende verkeersdrukte vragen wij ook uw medewerking. Als iedereen zich aan onderstaande regels houdt, is een stukje veiligheid rondom de school gewaarborgd.

Het is de bedoeling dat kinderen de oversteekplaatsen gebruiken ook al moeten zij daarvoor een stukje omlopen. U als ouder geeft daarbij het voorbeeld.

We steken pas over als de brigadier fluit en niet fietsend oversteken.

Elk jaar doet de ouderraad een beroep op ouders om te helpen als verkeersbrigadier. We begrijpen dat het zeker voor ouders die werken niet gemakkelijk is zich aan te melden. In het belang van de kinderen vragen wij u toch dringend aan een oproep gehoor te geven. Zelfs indien u slechts 1 dag per week, of eens in de 2 weken in de gelegenheid bent te brigadiëren, zijn wij u voor uw hulp zeer dankbaar. Bij een tekort aan brigadiers moeten oversteekplaatsen worden afgestoten.

## Vervolgonderwijs



Bij het eerste rapport in groep 8 kan de leerkracht in algemene zin aangeven welke vervolgrichting hij/zij verwacht voor uw kind. In januari is er een voorlichtingsavond waarin uitleg wordt gegeven over de verplichte centrale eindtoets primair onderwijs (Cito) en het tot stand komen van het advies van de school.

De gezamenlijke middelbare scholen van Breda organiseren in januari een voorlichtingsbijeenkomst over het middelbaar onderwijs in Breda en de aanmeldingsprocedure.

In het voorjaar zijn de adviesgesprekken met ouders over de keuze van een passende vorm van vervolgonderwijs voor hun kind. Het advies betreft altijd het type voortgezet onderwijs, nooit een concrete school. Het opgestelde schooladvies staat in principe vast en is leidend voor de plaatsing van een leerling op een bepaalde school. U bent vrij dit advies al dan niet op te volgen.

Voor het eerst dit schooljaar wordt de centrale eindtoets in de maand april afgenomen.

De aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs gebeurt door ouder(s) en kind.

Aanmeldingsformulieren kunt u op de school van het V.O. verkrijgen, vaak via hun website. Bij de aanmelding nemen de ouders het aanmeldingsformulier, het schriftelijk advies van de basisschool, de uitslag van CITO-toets en het onderwijskundig rapport mee. De uiteindelijke beslissing over toelating ligt altijd bij de ontvangende school.

### **Voorschoolse opvang**

Op onze school kunt u gebruik maken van een voorschoolse opvang. Uw kind kan daarvoor al vanaf 07.00 uur bij ons terecht. Voor de voorschoolse opvang werken we samen met de kinderopvangorganisaties BelleFleur en Kober. Zij verzorgen gezamenlijk de opvang. U kunt uw kind bij een van de organisaties aanmelden. De contactgegevens vindt u in hoofdstuk 6 onder de externe contacten.

### **Website**

De school beschikt over een eigen website. Naast informatie voor ouders, waaronder de schoolgids, strategisch beleidsplan, info vanuit de M.R. en O.R. en een aantal protocollen, vindt u op de site ook een digitale schoolkrant voor ouders en kinderen met foto's, verhaaltjes en verslagen van activiteiten.

De inhoud van de site verandert regelmatig. Het is zeker de moeite waard de site regelmatig te bezoeken: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl)

### **Zwemles**

De school maakt geen gebruik meer van de schoolzwemmogelijkheden vanuit de gemeente. Uit onderzoek is gebleken dat nagenoeg al onze groep 3 kinderen al in het bezit zijn van zwemdiploma's. Bovendien is de afstand naar de zwemgelegenheid redelijk ver waardoor er een hele middag aan tijd mee gemoeid is. Deze tijd besteden we nu door de kinderen een 2<sup>e</sup> gymles te geven en daarbij nog gelegenheid over te houden om andere lessen met de kinderen te doen.

## Hoofdstuk 3 Ons onderwijs

### Inleiding

‘De Griffioen’ is een gezellige opleidingsschool. We willen een school zijn waar kinderen zich op de eerste plaats vooral prettig en thuis voelen, aangezien dit de basis is voor goede leerprestaties. Daarmee geven we kinderen een goede opleiding mee als basis voor hun toekomst. We weten wat ouders van de school verwachten en daar komen we graag aan tegemoet.

De taak van een school is het geven van goed onderwijs. Maar wij willen meer! We willen ons niet alleen bezighouden met kennisoverdracht, maar werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen.

Het is vanzelfsprekend dat ouders voor de opvoeding van hun kind belangrijker zijn dan de school, maar ook de school heeft een pedagogische taak. Voor ons is opvoeden: “Een kind begeleiden tot een verantwoordelijke, zelfstandige volwassene die de snel veranderende maatschappij waarin hij/zij leeft kritisch kan bekijken, er zich in kan handhaven en er een bijdrage aan kan leveren”. We besteden dan ook aandacht aan de sociale, creatieve, lichamelijke en emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid.

Als uitgangspunt werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Hierbij zitten alle kinderen van ongeveer eenzelfde leeftijd in hetzelfde leerjaar. Deze manier van werken heeft een groot rendement. Door adaptief onderwijs proberen we de leeromstandigheden van kinderen zo optimaal mogelijk te maken. We differentiëren in instructie (de uitleg aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen), in verwerking (meer of minder stof) en in tijd. Door het invoeren van momenten van ‘zelfstandig werken’ creëren we de tijd die daarvoor nodig is.

### Besteding van de lestijd



Leerjaar 1/2	Aantal minuten
Inloop	135
Godsdienst	50
Spel en beweging	365
Werken met ontwikkelingsmaterialen	450
Kringactiviteiten	420
Muziek	40
School tv	40
Verkeer	15
Totaal:	1515 minuten

Leerjaar	3	4	5	6	7	8
Taal	50	425	375	370	330	330
Lezen	550	230	195	180	160	160

Rekenen	300	330	330	330	330	330
Zaakvakken	30	45	175	210	240	220
Studievaardigheden/computer	0	0	20	20	30	35
Engels	0	0	30	30	45	60
Creatieve vakken	145	170	130	130	150	150
Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Catechese/ geestelijke stromingen / SEO	65	65	50	50	50	50
Schrijven	150	85	45	30	15	15
Pauze	135	75	75	75	75	75
Totaal van de vakken	1515	1515	1515	1515	1515	1515

## Leerlingvolgsystemen

De school maakt gebruik van enkele leerlingvolgsystemen. Met deze leerlingvolgsystemen proberen we alle kinderen zo goed mogelijk individueel te volgen en in te spelen op de ontwikkeling en ‘leerbehoeften’ die elk kind heeft. Daarbij kan het voorkomen dat kinderen extra zorg nodig hebben. Door hier adequaat op te reageren voorkomen we dat kinderen onnodig een achterstand oplopen.

In de kleutergroepen gebruiken we het leerlingvolgsysteem ‘Kijk!’, een instrument waarmee we de ontwikkeling van de jongste kinderen nauwkeurig kunnen volgen.

Het leerlingvolgsysteem (L.V.S.) voor de groepen 3 t/m 8 bestaat uit een reeks toetsen, voor het merendeel ontworpen door het C.I.T.O., waarmee we de ontwikkeling van kinderen kunnen vergelijken met een landelijke norm. We kunnen hierbij zien of de ontwikkeling van een kind goed verloopt, of in de loop van een jaar sneller of trager gaat dan gewenst.

We toetsen de vorderingen van de kinderen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekeninzicht en rekentempo.

De schoolscores op de verschillende toetsen geven bovendien een beeld van het niveau van de school. Hieruit kunnen we ook afleiden waarin we ons de komende jaren beter kunnen ontwikkelen. Voor deze ontwikkelingen stelt het team jaarlijks een schoolontwikkelingsplan op dat past binnen het meerjarig strategisch beleidsplan.

## ‘Onderstebovenklas’

Om zoveel mogelijk aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen te voldoen zijn we enkele jaren geleden gestart met een speciale plusklas, genaamd ‘Ondersteboven’. In deze klas hebben we het klassikaal leerproces op z’n kop gezet en willen we het onderste bij de kinderen boven halen.

De klas is een speciaal ingericht lokaal met o.a. computers en speciale leermiddelen waar kinderen in kleine groepjes een ochtend of een middag gedurende een periode van ongeveer 8 weken onder begeleiding van een leerkracht met extra uitdagende materialen en projecten aan het werk gaan. Ook krijgen deze kinderen o.a. wat Spaanse les.

Na de periode van 8 weken volgt meestal een afsluitende tentoonstelling waarbij ouders kunnen komen kijken wat de kinderen in de ‘Onderstebovenklas’ hebben gedaan en worden de groepen opnieuw samengesteld.

De kinderen voor de 'Onderstebovenklas' worden geselecteerd door de leerkrachten en de intern begeleiders. We maken onderscheid tussen kinderen die een extra leerbehoefte hebben, meer uitdaging nodig hebben op een leergebied en kinderen die op sociaal emotioneel gebied sterker moeten worden. Deze kinderen hebben met name behoefte aan succeservaring. Door het werken in een klein groepje willen we dit kinderen bijbrengen.

Voor de inzet van deze speciale klas is een protocol opgesteld waarin alle regels zijn opgenomen.

## **Groep 2+ en groep 3+**

Sinds een aantal schooljaren werken we met een speciale groep 2+. In deze groep worden kinderen geplaatst die bij aanvang van het nieuwe schooljaar nog niet toe zijn aan het werken in groep 3. Wanneer de kinderen nog een jaar in een groep 1/2 blijven, kan dit tot gevolg hebben dat ze gedurende het schooljaar de uitdaging en het plezier in het werken/spelen gaan missen. In de speciale groep krijgen de kinderen de gelegenheid op eind groep 2 niveau te starten en in de loop van het schooljaar met groep 3 leerstof aan de slag te gaan. Uiteindelijk kan dit ertoe leiden dat de kinderen toch de einddoelen van de leerstof van groep 3 behalen door de individuele begeleiding die de kinderen in deze groep krijgen.

De groep 2+ gaat vervolgens verder als groep 3+, een groep waarbij de leerstof bestaat uit het niveau van eind groep 3 en begin groep 4.

## **Remedial teaching**

Op basis van de observaties van de leerkracht en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kan worden besloten dat een kind extra hulp nodig heeft. Deze hulp kan worden geboden in de groep (bv. extra instructie, of een andere verwerking). Ook is het mogelijk dat extra begeleiding door een remedial teacher wordt ingezet, of met behulp van een onderwijs- of klassenassistente.

De remedial teaching is vooral bedoeld om een tijdelijke achterstand of probleem bij een kind weg te werken.

Mocht een kind een 'zwaarder' probleem hebben dan is remedial teaching niet aan de orde, maar is een aparte leerlijn voor de verdere schoolloopbaan noodzakelijk. Deze aparte leerlijn wordt opgesteld door de intern begeleider(s) en de groepsleerkracht(en).

Het zal duidelijk zijn dat een aparte leerlijn veelal gevolgen heeft voor het eindniveau van een leerling. Daarom worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt met de ouders.

## **Passend Onderwijs**

### **Inleiding**

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat Passend Onderwijs van start en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel gaat uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam RSV Breda eo, Optimale Onderwijskansen. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 26 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 137 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende

leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisbij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn verandert wordt in het navolgende uitgelegd.

### **Zorgplicht**

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

### **Nieuwe visie op ondersteuning**

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Na 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan

niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

### **Positie van de ouders**

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende leerlingen of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor

ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

### **Geldigheid huidige beschikkingen**

Leerlingen die op basis van een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een Commissie voor Indicatiestelling in het speciaal (basis)onderwijs verblijven, mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor leerlingen waarvoor een tijdelijke beschikking is afgegeven zal tijdig een besluit moeten worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking.

Voor leerlingen die gebruik maken van de huidige rugzakbekostiging in de basisschool gaat in de toekomst een en ander wijzigen. De huidige rugzak moet straks door het samenwerkingsverband worden omgezet in een arrangement binnen een passende voorziening. Volgens de wet zijn de huidige beschikkingen voor een rugzak vanaf 1 augustus 2014 niet meer geldig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft echter het besluit genomen dat tot het moment van omzetten van die rugzak in een arrangement de ambulante begeleiding en de begeleiding vanuit de basisschool voor het schooljaar 2014-2015 worden bekostigd. In de praktijk betekent dit dat het eerste schooljaar voor deze leerlingen in de ondersteuning niets hoeft te wijzigen. Nadat het arrangement is bepaald kan het zijn dat de leerling een grotere onderwijsbehoefte heeft dan nu vanuit de huidige rugzak kan worden gerealiseerd, maar het kan ook zijn dat deze behoefte kleiner is dan de huidige beschikbare middelen. Het samenwerkingsverband levert in die zin in de toekomst maatwerk.

### **Meer informatie nodig?**

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband kunt u volgen via onze website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl). Daarop vindt u onder andere het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarin wordt het beleid van het samenwerkingsverband verwoord.

Dan is er ook een aantal informatieve websites over ‘passend onderwijs’:

- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen**

De laatste jaren is er op de school steeds meer aandacht gekomen voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vandaar dat we hieraan een apart stuk wijden.

Op een school zitten kinderen met verschillende geaardheid en achtergrond. Dat het samenwerken in een groep niet altijd vanzelfsprekend verloopt, zal duidelijk zijn. Enerzijds groeien kinderen vandaag de dag op in kleine(re) gezinnen en met meer aandacht voor ieder individu, anderzijds bestaan de groepen nog steeds uit veel leerlingen, zodat botsingen niet altijd kunnen worden voorkomen.

Wij willen onze kinderen weerbaar maken. Dat betekent niet alleen dat ze voor zichzelf op kunnen en durven komen, maar ook dat ze leren omgaan met conflicten en tegenslagen en zich kunnen inleven in anderen.



We willen kinderen leren solidair te zijn met anderen, respect aanleren voor iedereen en dat ze open staan voor andere meningen en culturen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen begeleiden gebruiken we de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

Enkele malen per schooljaar wordt een observatielijst op sociaal-emotioneel gebied ingevuld, zodat we eerder kunnen reageren op veranderingen in het gedrag van een kind. We gebruiken hiervoor het observatie-instrument 'Zien', een leerlingvolgsysteem waarbij de gegevens digitaal worden verwerkt.

De groepen 2 t/m 8 maken ook elk jaar een sociomatrix. Dit is een instrument om de onderlinge verhoudingen tussen kinderen zichtbaar te maken.

In de groepen 5 gebruiken we als evaluatie-instrument na het herschikken van de groepen 4 ook de Klimaat-schaal. Dit is een vragenlijst met vragen over de (nieuwe) groep en de leerkracht.

Aan kinderen die op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling nog meer extra aandacht nodig hebben, geven we Sova-training (sociale vaardigheidstraining), alsmede faalangst- en weerbaarheidstraining, een soort R.T. op sociaal-emotioneel gebied.

Daarnaast gebruiken we de methode 'Kids Skills'. Een methode die ervan uit gaat dat praktisch alle problemen kunnen worden opgevat als vaardigheden die nog ontwikkeld moeten worden. Voor de bovenbouw is hiervoor de versie 'Mission Possible' beschikbaar.

### **Actief burgerschap en Integratie**

De vorming van goede burgers is een kerntaak van onze school. Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en het oplossen van conflicten.

Binnen taal en wereldoriëntatie, vooral bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag.

Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming komen ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. Slechts een zeer minimaal aantal leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolkt onze school. We willen onze kinderen goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs en daarom besteden wij in de bovenbouw aandacht aan aspecten van een pluriforme samenleving en brengen wij onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen.

### **Doorstroom van leerlingen**

Met het oog op de juiste zorg voor alle leerlingen heeft de school beleid opgesteld met betrekking tot de doorstroming van de leerlingen.

In de notitie 'Instroom, doorstroom en uitstroombeleid' staat o.a. de procedure vermeld voor doubleren en vervroegd doorstromen.

U kunt de notitie vinden op de website van de school.

## Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs is redelijk hoog. Daar waar de inspectie uitgaat van een gemiddelde uitstroom van tussen de 537/538 scoort de school al jaren enkele punten hoger.

Schooljaar	'07 – '08	'08 – '09	'09 – '10	'10 – '11	'11 – '12	'12 – '13	'13 – '14
Cito-gemiddelde	537,4	539,5	539,9	539,6	540,8	540,4	540,4

De inspectie beoordeelt het algemeen gemiddelde van de Cito-eindtoets, alsmede apart voor de onderdelen op het gebied van taal en rekenen. Op al deze gebieden behaalt de school goede scores.

Een overzicht van de gezamenlijke individuele scores van de leerlingen over de afgelopen 3 schooljaren ziet er als volgt uit:

Cito-resultaten	< 530	530 tot 535	535 tot 540	540 tot 545	545 t/m 550
Schooljaar '11 – '12 (111 lln.)	10 / 9%	11 / 10%	13 / 12%	38 / 34%	39 / 35%

Cito-resultaten	< 530	530 tot 535	535 tot 540	540 tot 545	545 t/m 550
Schooljaar '12 – '13 (110 lln.)	15 / 13%	12 / 10%	21 / 18%	26 / 23%	41 / 36%

Cito-resultaten	< 530	530 tot 535	535 tot 540	540 tot 545	545 t/m 550
Schooljaar '13 – '14 (130 lln.)	11 / 8 %	17 / 13%	27 / 21%	30 / 23%	45 / 35%

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs hanteren als norm:

> 545: Mogelijke plaatsing op VWO/Gymnasium-niveau

> 540: Mogelijke plaatsing op HAVO-niveau

> 535: Mogelijke plaatsing op VMBO theoretische leerweg-niveau

> 530: Mogelijke plaatsing op VMBO-kader/gemengde leerweg-niveau

< 530: Plaatsing op VMBO - basisniveau

## Tot slot

In dit hoofdstuk hebben we slechts een beperkt gedeelte van ons onderwijs opgesomd. Een uitgebreide beschrijving, inclusief onze visie, doelstellingen, uitgangspunten, leerstofaanbod, e.d. vindt u in het meerjarig strategisch beleidsplan 2013 – 2017. In het volgende hoofdstuk

vindt u een korte samenvatting van de bereikte doelen van afgelopen schooljaar en de doelstellingen voor dit jaar.

## Hoofdstuk 4 Rapportage schoolontwikkeling

### Wat hebben we het afgelopen schooljaar bereikt?

Schooljaar 2013 – 2014 heeft het team zich gericht op een aantal belangrijke ontwikkelingen die direct verbonden zijn met het primaire proces van lesgeven.

- Het team heeft onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst C.E.D. een vervolgstap gemaakt met het werken volgens het Onderwijs Continuüm, een werkwijze waarbij op het gebied van rekenen in 3 niveaus wordt gewerkt: een basisniveau, een intensief niveau voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben en een verrijkingsniveau voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.
- Het schoolteam werkt al enkele jaren aan kwaliteitszorg door zelfevaluatie. Schooljaar 2013 - 2014 hebben we aan de hand van een observatie-instrument een aantal Indicatoren, die ook door de onderwijsinspectie worden gebruikt in een groot aantal groepen beoordeeld. De observaties zijn uitgevoerd door de directeur, de 4 teamcoördinatoren en een 5-tal overige groepsleerkrachten.
- De taal-/leescommissie heeft zich georiënteerd op een nieuwe aanvankelijk taal/leesmethode voor de groepen 3. Naar aanleiding daarvan is de keuze gemaakt dit schooljaar in de groepen 3 te gaan werken met de methode 'Lijn 3'.
- In combinatie met de nieuwe taal/leesmethode is ook een keuze gemaakt voor een nieuwe schrijfmethode (Klinkers), waarbij dezelfde schrijfwijze van de letters uit de aanvankelijk leesmethode wordt gebruikt en bovendien dezelfde cijfers uit de rekenmethode wordt gehanteerd.
- In de groepen 5 t/m 8 hebben we een nieuwe methode voor Engels (Take it easy) ingevoerd, waarbij in de groepen 5 en 6 voor het eerst met Engelse les is gestart.
- We hebben gezorgd voor borging van de begrijpend leesmethode 'Nieuwsbegrip XL, een leesmethode waarbij wekelijks een actueel artikel wordt toegezonden. Het artikel wordt in de groep besproken en vervolgens beantwoorden de kinderen er vragen over. Door de actualiteit leren kinderen ook welk nieuws/situaties zich in ons land voordoen.
- We zijn het schooljaar gestart met een kinderraad.
- 2 Leerkrachten hebben de opleiding tot cultuurcoördinator gevolgd. Aan de hand van een kunst- en cultuurbeleidsplan is de organisatie voor het geven van de creatieve lessen aangepast.
- Een commissie heeft zich georiënteerd op een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Het team heeft hierin nog geen keuze kunnen maken.
- Er is een aanpassing gekomen van de rapportage aan ouders over de ontwikkeling van kinderen. De belangrijkste veranderingen zijn: Aan het begin van het schooljaar vindt een informatief kennismakingsgesprek met ouders plaats over het welbevinden van hun kind. De eerste rapportage over de vorderingen van de kinderen vindt kort na de kerstvakantie plaats nadat ook de Cito-toetsen zijn gemaakt.

### Wat zijn de doelstellingen voor schooljaar 2014 – 2015?

Dit schooljaar zet het schoolteam in op:

- Een vervolg met het werken volgens het Onderwijs Continuüm op de leergebieden woordenschat (voor de groepen 1 t/m 4) en begrijpend lezen (voor de groepen 5 t/m 8). Het team wordt hierbij weer ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst C.E.D.
- Invoering van de nieuwe aanvankelijk taal/leesmethode "lijn 3" voor de groepen 3.

- Invoering van de nieuwe schrijfmethode 'Klinkers' voor de groepen 3 t/m 8.
- Oriëntatie op een nieuwe taal- en spellingmethode voor de groepen 4 t/m 8. Daarnaast wordt het taalaanbod voor de groepen 1/2 verruimd.
- De commissie S.E.O. gaat zich opnieuw oriënteren op een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- De S.E.O.-commissie zorgt bovendien dat een nieuw antipestprotocol wordt opgesteld.
- Nu de ICT-infrastructuur is verbeterd door o.a. een draadloos netwerk en een snellere internetverbinding middels glasvezelbekabeling zal het schoolteam zich nadrukkelijk gaan richten op onderwijskundige keuzes waarbij een optimaal gebruik van de I.C.T.-middelen zal worden gemaakt.
- Verdere uitwerking van het beleidsplan cultuureducatie. Per leerjaar worden vaste disciplines ingesteld waar de nadruk op komt te liggen.

## Hoofdstuk 5 Verklarende woordenlijst en afkortingen

Term	Afkorting	Verklaring
Ambulante begeleiding	AB	Begeleiding door een leerkracht uit het speciaal onderwijs
Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen	BAPO	De mogelijkheid voor leerkrachten en ondersteunend personeel om vanaf hun 52-ste jaar korter te gaan werken.
Bond Katholiek Basisonderwijs	KBO	De belangenorganisatie voor schoolbesturen in het katholiek primair onderwijs.
Bovenbouw	BB	De groepen 6, 7 en 8
Brabants instituut voor school en kunst	BISK	De provinciale instelling voor kunsteducatie in Noord-Brabant. Het BISK begeleidt en ondersteunt (basis)scholen op dit gebied.
Buitenschoolse opvang	BSO	Gelegenheid voor voor- en naschoolse opvang.
Catechese		Moderne vorm van godsdienstlessen
Centraal instituut toetsontwikkeling	CITO	Instituut waar veel landelijke toetsen worden gemaakt, zoals entreetoetsen en eindtoets basisonderwijs.
Centrum voor Jeugd en Gezin	CJG	Het centrum voor jeugd en gezin streeft naar een zo verantwoord mogelijke ontwikkeling en opvoedingssituatie. Ze proberen dit samen met kind(eren) en ouders te bereiken.
Collegiale consultatie	CC	Ondersteuning door een collega uit het speciaal onderwijs bij het begeleiden van kinderen die problemen ervaren op school.
Compacting		Voor goede leerlingen wordt in de methode(n) basisleerstof geschrapt en daarvoor in de plaats wordt verrijkingsleerstof aangeboden.
Compensatiedagen		Dagen waarop leerkrachten vrij zijn om teveel gewerkte uren te compenseren.
Expressievakken		Vakgebieden waarbij kinderen leren zich uit te drukken door taal, gebaren, tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans.
Pedagogische academie voor basisonderwijs	PABO	Lerarenopleiding van Hogeschool Avans
Formatieplan		Plan dat aangeeft hoe het personeel wordt ingezet in de school.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	GMR	MR van alle scholen onder het bestuur
Handelingsplan	HP	Plan waarin staat beschreven welke extra hulp een kind krijgt, wie er helpt in en/of buiten de klas en welke materialen daarbij worden gebruikt.
Informatie en Communicatie Technologie	I.C.T.	Het gebruik van computers en digitale schoolborden op school.
Intern Begeleider	I.B.-er	Leerkracht die zorgt voor de coördinatie van de extra zorg die kinderen nodig hebben en draagt mede zorg voor de onderwijskundige ontwikkeling van de school
Leraar in Opleiding	L.I.O.-er	Een student in het laatste jaar van haar/zijn opleiding die alle werkzaamheden van een leraar basisonderwijs in een groep verricht onder de eindverantwoordelijkheid van een stagebegeleider.
Leerlingvolgsysteem	L.V.S.	Het instrument waarmee leerlingen in hun ontwikkeling worden gevolgd.
Medezeggenschapsraad	M.R.	Raad van ouders en leerkrachten die de uitvoering van vastgesteld beleid toetst en advies- of

		instemmingsrecht heeft bij het opstellen van nieuw beleid.
Middenbouw	MB	De groepen 3, 3+, 4 en 5
Motoriek		Het bewegen van kinderen
Onderbouw	OB	De groepen 1/2 en 2+
Onderwijs op maat		Het werken in de klas waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen.
Ontwikkelingsmaterialen		Leermaterialen voor de kleuters
Orthotheek		Onderwijskundig informatieve boeken en materialen om kinderen extra te kunnen helpen
Regionale expertise Centra	REC	Scholen voor speciaal onderwijs werken samen in REC's. het onderwijs is opgedeeld in clusters van handicaps: Cluster 1 voor kinderen met een visuele beperking. Cluster 2 voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Cluster 3 voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Cluster 4 voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek.
Remedial teaching	R.T.	Speciale hulp bij het leren
Sociaal emotionele ontwikkeling	S.E.O.	Ontwikkeling van een kind op het gebied van sociaal gedrag en welbevinden.
Speciaal Basisonderwijs Onderwijs	S.B.O.	Onderwijs voor kinderen met leerproblemen.
Tussenschoolse opvang	T.S.O.	Het overblijven van de kinderen tussen de middag
Voorschoolse opvang	V.S.O.	De mogelijkheid voor kinderen om al vanaf 07.00 u. onder begeleiding binnen het schoolgebouw aanwezig te zijn.
Werken met thema's		Het leren van kinderen aan de hand van een bepaald onderwerp.

## Hoofdstuk 6 Jaarlijkse katern

### Belangrijke data 2014 - 2015

Adviesgesprekken groep 8:	maandag 2 t/m donderdag 5 maart
Afscheidsavond groep 8:	dinsdag 14 juli 2015
Algemene informatieavonden:	groepen 1/2: donderdag 18 september groepen 3: maandag 1 september groepen 4: maandag 8 september groepen 5: woensdag 3 september groepen 6: donderdag 4 september groepen 7: dinsdag 2 september groepen 8: donderdag 28 augustus
Fotograaf:	3 oktober 2014
Kamp groepen 8:	maandag 8 t/m 11 juni 2015
Ouderavonden: groepen 1/2:	groep 1-kinderen 28 en 30 oktober 2014 groep 1-kinderen 31 maart en 2 april groep 2-kinderen 20 en 22 januari groep 2-kinderen 26 en 28 mei
groepen 3 t/m 7:	week 42 2014 en week 7 2015
groepen 8:	week 47 2014
Sportdag:	donderdag 28 mei 2015 (onder voorbehoud)
Schoolreis:	dinsdag 16 juni 2015
Vakantierooster, incl. studiedagen team:	
	Studiedag team 17 september 2014
	Herfstvakantie 20 okt. t/m 24 okt.
	Inos-studiedag 27 oktober
	Studiedag team 26 november
	Kerstvakantie 22 dec. t/m 2 jan. 2015
	Voorjaarsvakantie 16 febr. t/m 20 febr.
	Studiedag team 25 maart
	Goede Vrijdag + Paasvak. 3 april en 6 april
	Meivakantie 27 april t/m 8 mei
	Hemelvaart 14 en 15 mei
	Pinksteren 25 mei
	Vrije dagen 19 en 22 juni
	Vrijdagmiddag 17 juli
	Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus



## Personeel + groepsindeling

Directeur Gerald Hilgersom 06 – 43506687 gerald.hilgersom@inos.nl

Groep 1/2a Bianca Franken  
Groep 1/2b Lieke van Riel / Maud van der List  
Groep 1/2c Ineke Heemskerk / Astrid Husman  
Groep 1/2d Annemarie Molenschot  
Groep 1/2e Angela Brouwers / Monique Blom  
Groep 1/2f Geert Wolfs

Groep 2+ Paulien Hagendoorn/ Marjolein Ligthart

Groep 3a Hedy De Smet / Lisette van der Velden  
Groep 3b Annelies de Visser / Marysia Krzeszewski  
Groep 3c Renate Rozendaal / Astrid van den Eijnden  
Groep 3d Suzanne van kempen / Esther Krutzen

Groep 3+ Petra Roelen/ Marise Walaardt

Groep 4a Evelien Naber / Renate van Mook  
Groep 4b Irene Verwijmeren  
Groep 4c Bas van den Broek  
Groep 4d Esther Pruijsen

Groep 5a Wilma den Baars / Gisela Jaspers  
Groep 5b Sonja Lohuis / Lia Janssen  
Groep 5c Amanda Halbesma / Karin de Jong

Groep 6a Rozelijn van den Hoogen / Yvonne de Rooy  
Groep 6b Sylvia van der Poel / Nuran Keskin  
Groep 6c Mariëtte Martens / Inge Wouters  
Groep 6d Dick Jonk  
Groep 6e Ton van den Wijngaart / Monique Gladdines

Groep 7a Jordi Hilverda  
Groep 7b Sabine van der Zanden  
Groep 7c Karin Bon / Gisela Jaspers  
Groep 7d Bert Waage

Groep 8a Jeroen Ydo  
Groep 8b Nancy Giesbergen  
Groep 8c Ellen van den Bosch  
Groep 8d Ingeborg Spijkers / Sander van den Berg

Intern Begeleiders + R.T.: Hanneke Nolten (groepen 1/2 t/m 3+)  
Marise Walaardt (gr. 4 en 5)  
Renneke Delvalle (gr. 6 t/m 8)

ADV – RT: José Mol

Bedrijfshulpverleners: Emiel van Nijnanten Gisela Jaspers  
Ineke Heemskerk Renate Rozendaal  
Ivanka Ebben Renate van Mook  
José Mol Mariëtte Martens  
Karin Bon Dick Jonk  
Lisette Kleemans Joost Bielars

ICT – coördinatie: Irene Verwijmeren  
Ton van den Wijngaart

‘Ondersteboven-klas’: Margo van den Meiracker

Teamcoördinatoren: Ineke Heemskerk (kleuterbouw: groepen 1/2)  
Amanda Halbesma (middenbouw: groepen 3 t/m 5)  
Ingeborg Spijkers (bovenbouw: groepen 6 t/m 8)  
Emiel van Nijnanten (zorgbouw: I.B.-ers, onderwijs- en  
klassenassistenten., Ondersteboven-klas)

Onderwijsassistenten: Anita Donders  
Nuran Keskin  
Yolanda van Oosterhout  
Ivanka Ebben  
Tara Tabatabaie

Administratief medewerkster: Lisette Kleemans

Conciërge: Joost Bielars

Huishoudelijke dienst: Nettie van Halteren  
Liesbeth de Jongh  
Ellie Heijnen

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: vacant  
Secretaris: Dick Jonk 076 – 5037813  
lid namens ouders: Nadine Machielsen  
Angela Franken  
Suzian van Fraaijenhove  
Jacobine van Oosterbosch  
Maarten van den Bovenkamp

Lid namens personeel: Karin Bon  
Mariëtte Martens  
Petra Roelen  
Maud van der List

E-mailadres M.R.: kbsdegriffioen\_mr@inos.nl

Lid van de GMR: Pascalle Vermunt  
Dick Jonk

### **Ouderraad**

Voorzitter: Jacobine van Oosterbosch  
Secretaris: Marielle Yocarini  
Penningmeester: Helma Wirken (vice voorzitter)  
Overige leden: Patricia Ackermans  
Celestine van Velthoven

E-mailadres O.R.: kbsdegriffioen\_ouderraad@inos.nl

De ouderbijdrage voor schooljaar 2014 – 2015 bedraagt € 20,00 per kind. Start uw kind na 1 januari, dan bedraagt de bijdrage € 10,00.

U kunt dit bedrag overmaken op rekeningnummer 14.25.80.708 ten name van Ouderraad 'de Griffioen'. Graag met vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep waarin ze zitten.

### **Overige interne contactpersonen**

Interne vertrouwenspersonen: Mevr. Lisette van der Velden 076 - 5425735  
Dhr. Jeroen Ydo 076 – 5413654

Coördinator hoofdluiswerkgroep: Helma Wirken

### **Overige externe contacten**

Buitenschoolse opvang BSO De Kornuiten 076 - 5429527  
Kapittelhof 2

Belle Fleur 076 - 5410328  
Vijverstraat 7  
4841 AT Prinsenbeek  
e-mail: info@bellefleur.nl  
www.bellefleur.nl

Kober Kindercentra 076 - 5045600  
Postbus 7482  
4800 GL Breda  
Bezoekadres: Hooilaan 1  
4816 EM Breda  
www.kober.nl

BSO Prinsentuin  
Elly Buiks, unitmanager 0165- 387364.  
Serviceteam 076 – 5045602

e-mail: [serviceteam2@kober.nl](mailto:serviceteam2@kober.nl)

C.J.G.	Chantal Hendrickx E-mail: <a href="mailto:chantal.hendrickx@cjgbreda.nl">chantal.hendrickx@cjgbreda.nl</a>	06 – 13543889
College van Bestuur	INOS-skob Postbus 3513 4800 DM Breda E-mail: <a href="mailto:info@inos-skob.nl">info@inos-skob.nl</a>	076 - 5611688
Collegiale consultatie	Piet van Alphen	
Externe vertrouwenspersoon	Dhr. T. van Dorst Arbo Unie Breda	076 – 5487800 / 06 – 52501975
Gezondheidszorg (G.G.D.)	Afd. jeugdgezondheidszorg Schorsmolenstraat 6 Postbus 3369, 4800 DJ Breda	076 - 5282000
Klachtencommissie extern	VBKO Postbus 82158 2508 ED Den Haag	070 - 3925508
Leerplichtambtenaar	Mevr. Kim Heijster Postbus 2521 4800 CM Breda	076 – 5294080
Onderwijsbegeleidingsdienst	Edux Stadionstraat 20 Postbus 2086 4800 CB Breda E-mail: <a href="mailto:info@edux.nl">info@edux.nl</a>	076 – 5245500
Onderwijsinspectie	Alle vragen om informatie lopen via een centraal loket Postbus 51 <a href="http://www.postbus51.nl">www.postbus51.nl</a> Op <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> vindt u informatie over het afhandelen van klachten Telefonische vragen over onderwijs: 0800-8051	
Sporthal	‘De Drie Linden’	076 - 5299270
Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs	Meldpunt misbruik en geweld	0900 - 1113111

## **Instemming Medezeggenschapsraad**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad

van B.S. 'De Griffioen' te Prinsenbeek

in te stemmen met de schoolgids voor schooljaar 2014 - 2015

## **Namens de medezeggenschapsraad**

Dhr. Dick Jonk

Secretaris,

Prinsenbeek, 26 juni 2014

## **Vaststelling bevoegd gezag**

Hierbij verklaart het bestuur van INOS, Stichting  
Katholiek Onderwijs Breda in te stemmen met  
de schoolgids 2014 – 2015 van B.S. ‘De Griffioen’

**Namens het bestuur,**

Dhr. F. van Esch

Voorzitter College van Bestuur,

secretaris,

Breda,