



Medezeggenschapsraad BS De Griffioen
Schoolstraat 45
4841 XC Prinsenbeek
tel 076-5412948
e-mail: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

NOTULEN MR-vergadering 21-06-2017

Notulist: Lisette

Afwezig: Ellen komt later ivm diploma-uitreiking zoon.

Namens GMR aanwezig: Dick

Namens OR aanwezig: Helma (penningmeester)

	Tijd	onderwerp	Inhoud	wie
1	20.00	Opening	<u>Vaststellen</u> agenda.	Nadine
2	20.02	Mededelingen, post, leesmap	Postvak nog niet leeg gemaakt. Lisette was nu interim MR lid, vanaf volgend jaar officieel lid.	Nadine / Karin
3	20.05	Notulen van 15-05-2017	Vastgesteld.	Evelien
4	20.10	Agenda-onderwerpen	Doornemen van de agenda; eventueel vragen formuleren m.b.t. onderwerpen die door Gerald worden toegelicht. Status veiligheidsprotocol Cito scores gedaald; rondvraag of door naar volgend jaar. Gesprek clusterdirecteur Jack Stander (org.eenheid) zou 19 juni zijn, is verschoven naar 3 juli. Doel van het gesprek? Nadine geeft aan: Wat is het gevoel van de MR Horizon + MR Griffioen bij deze clusterdirecteur. Binnen de MR blijft onduidelijkheid over het doel. Vraag aan Gerald: wat gaan wij daadwerkelijk zien van deze directeur? Nauwelijks iets. Nadine neemt dit nog mee in haar gesprek. Nog vragen? → Mail Nadine. Is er een tropenrooster? Nee	MR
5	20.20	Update GMR	<ul style="list-style-type: none">- Financiën: zaken op orde krijgen (tijdelijke benoemingen stopzetten, investeringsstop etc).- GMR vorig jaar zeer verrast door de slechte cijfers; zitten er nu bovenop.- Afdeling onderwijs binnen Inos opgeheven- Vervangers: heel lastig heeft te maken met WWZ.- Meerjarenbeleidsplan: belangrijk: Basis + vaardigheden zijn even belangrijk. Het nieuwe	Dick

			<p>meerjarenbeleidsplan wordt op korte termijn vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herinrichting bestuursbureau: hiervoor is een extern bureau ingeschakeld. Discussie ontstaat of dit niet teveel geld kost. Herinrichting is anders niet mogelijk. GMR heeft bedongen elke stap (bij een serieus bedrag) te willen zien. - Volgend jaar zal financieel nog zwaar zijn; zitten wel op de goede weg. - Functiemix: we komen niet aan het percentage voor de LB functies (is landelijk). - Breedsaam gaat over het onderhoud van de buitenkant van alle schoolgebouwen in Breda. Voorstel is nu om ook de binnenkant te gaan doen. Uitkomst hiervan volgt. - 22 juni derde ronde sollicitatie lid CVB. Hopelijk morgen afsluiten. - Teruglopend leerlingaantal; hierover is bijeenkomst geweest; is hierover een verslag? Dick verzorgt dit. Evenals notulen 25+26 (Karin checkt eerst). Ook de agenda's worden doorgestuurd. - Er zijn signalen dat het kennismakingsgesprek met nieuwe ouders/leerlingen niet interessant zou zijn. Hierover is gesproken met Gerald. Dit wordt straks nogmaals besproken met Gerald. Tip: laat de kinderraad vertellen wat de Griffioen zo leuk maakt. - Tevens is er eerder gemeld dat het welkompakket van de kleuters voorzien moet worden van een plattegrond. 	
6	20.30	Passend Onderwijs	<p>Hoe staat het er op dit moment voor op de Griffioen</p> <p>Schoolondersteuningsprofiel (samengesteld door IB en directeur); Gerald maakt dit nog compleet en biedt dit in september aan aan de MR.</p> <p>Schoolondersteuningsprofiel Wordt elke 4 jaar gemaakt; Gerald wil dit ieder jaar bij de MR laten passeren.</p>	Gerald
7	20.35	Schoolgids/Kalender	<p>Beoordelen en op- en aanmerkingen graag, voor Gerald</p> <p>Ludy stuurt het document met op- en aanmerkingen door naar Gerald.</p> <p>Teveel verschillende kanalen met zelfde info (schoolgids, schoolkalender, app).</p>	Gerald

			<p>Hoe zorgen we dat alles up to date is? Verwijzen! (In schoolgids komt vermelding: zie kalender).</p> <p>Verwijzingen moeten wel te vinden zijn! (bv op website; protocollen)</p> <p>Kalender laten vallen en app gebruiken? Nee.</p> <p>Kalender: kan door aanbieder pas na ½ jaar aangepast worden (layout/inrichting). Vandaar dat er wat dat betreft nog geen aanpassingen zijn geweest.</p> <p>Protocollen ontbreken op website. Er wordt benadrukt dat de website één vd belangrijkste communicatiemiddelen blijft!</p> <p>Punt website komt in september terug: dan moet ie up to date zijn!</p>	
8	20.45	Protocol medicijnverstrekking	<p>Vaststellen:</p> <p>GMR is hier mee bezig (Inos-breed); nog niet vastgesteld. Komt terug in het nieuwe schooljaar</p>	Gerald/Dick (GMR)
9	20.50	Formatie/taakbeleid	<p><u>Vaststellen</u></p> <p>Zou deze week klaar zijn en besproken worden. Is nog niet klaar. PMR komt maandag 3 juli bij elkaar.</p>	Gerald
10	21.00	ICT	<p>Informerend, hoe staat het er voor met de app, beveiliging Chromebooks.</p> <p>Chromebooks waren niet goed genoeg beveiligend. Inmiddels wel. De schriftelijke reactie hierop ontbreekt; verstuurd Gerald nog.</p> <p>Beveiligingsprotocol? Komt er vanuit Inos. (dus eerst GMR, dan MR).</p> <p>Griffioen app: kalender is aangevuld en bijgevuld (ook komend schooljaar zit er in).</p> <p>Begin komend schooljaar weten leerkrachten hoe de app te gebruiken.</p> <p>Kopje hulpouders moet eruit.</p> <p>Binnen het team moet er besloten worden wel of geen foto's.</p> <p>Up to date houden: 3 personen.</p> <p>De vraag is of klasbord vervangen gaat worden door de app. Voor volgend schooljaar moet dit duidelijk zijn.</p> <p>Leerlingen terugloop: wat zijn de acties?</p>	Gerald

			<ul style="list-style-type: none"> - De antenne gaat van het dak - Opmerkelijk: Cito + inspectie scoren we beter dan de burens. - We treden meer naar buiten (media) - Ideeën vanuit MR: leerlingenraad een rol geven. Inventariseren wat doet de Horizon wel goed? PR commissie? - Vanuit meerdere kanalen signalen dat kennismakingsgesprek niet de juiste kanten belicht. Op vele scholen wordt dit door iemand van onderbouw gedaan. Advies vanuit de MR om dit op de Griffioen ook te doen (onderbouw coördinator?). - Ander voorstel: student communicatie onderzoek laten doen naar leerlingterugloop?? Gerald komt hierop terug. - Veiligheidsprotocol is goedgekeurd door Inos. Komt nog langs bij MR. 	
11	21.10	Inspectierapport	<p>Informerend.</p> <p>Wat gaan we doen met de aanbevelingen? Komen terug in jaarplan (opgepakt door coördinatoren → ontwikkelpunt). Komt in tweede MR vergadering van nieuwe schooljaar aan bod (ook het punt communicatie naar ouders komt hierin terug).</p> <p>Knipoog</p> <p>Zondag 19 juni heeft Gerald bericht gekregen van Nicole van Son dat wij met minimaal 2 klassen uit de Knipoog moeten. Voorstel groepen 6 om met alle 4 de groepen tegelijk te gaan.</p> <p>Optie: alle groepen 6 in het Griffioentje. Wordt deze week naar collega's gecommuniceerd, volgende week naar ouders.</p> <p>Verhuis? Gerald heeft bij Inos aangedrongen op verhuisbedrijf (we sparen immers huur uit!)</p>	Gerald
12	21.20	Eerste rondvraag	<p>Parnassys open voor LOVS en methodetoetsen: per eerste schooldag (28/8'17).</p> <p>LOVS staat al open; dit nogmaals meenemen in volgende nieuwsbrief. → Lisette</p>	Gerald / MR
13	21.25	Nabespreken eerdere punten		MR
14	21.30	Ouderraad	<p><u>Verslag</u></p> <p>Oudergeleding gaat akkoord met €18,- per kind.</p> <p>Bijdrage voor vader/moederdag? €1,- per kind. Nog onduidelijk of het in deze vorm blijft bestaan. Voorlopig in begroting laten staan.</p>	OR

15	21.35	MR informatie	<p>Wat willen we op de website en in de app terugzien van de MR</p> <p>Naam en foto van MR leden Wat is OR wat is MR? Brief in samenspraak met elkaar en gelijktijdig eruit doen. Nadine mailt de opzet van de OR naar Ludy: zij maakt hier een versie van de MR voor. Bij MR/OR uitje groepsfoto maken.</p>	MR
16	21.40	Enquêtes tevredenheid	<p>Welke punten halen wij eruit?</p> <p>Punt moet terugkomen.</p>	MR
17	21.45	Data volgend jaar	<p>Lijst volgt voor de vergadering (7 vergaderingen)</p> <p>Wo 6 juni wordt wo 13 juni</p>	
16	22.10	Tweede rondvraag	<p>Korte vragen, korte antwoorden; indien mogelijk al voor de vergadering aangeven.</p> <p>Gaat Topondernemers nog door? Wereldoriëntatie wordt nog vervolgd.</p> <p>Doorschrijven van klassen: uiterlijk 29 juni gecommuniceerd naar ouders.</p> <p>Communicatiecursus? Algemeen voor het gehele team. Dit jaar 2x, volgend jaar 2x.</p> <p>Nadine blijft volgend jaar voorzitter.</p>	MR
17	22.20	Sluiting	Actielijst / besluitenlijst opstellen	Karin

Vergaderschema's 2016-2017

MR	notulen	OR	afvaardiging MR	GMR
<i>aanvang 20.00 u</i>		<i>aanvang 20.30 u</i>		<i>Dick</i>
Donderdag 29-09	Sander	dinsdag 27 sep ALV	Colette	20-9, 11-10, 31-10, 15-11, 22-11, 14-12, 17-01, 09-02, 22-02, 29-03, 20-04, 18-05, 12-06, 03-07
Maandag 07-11	Petra	maandag 03-10 ALV		
Dinsdag 13-12	Evelien	dinsdag 15-11	Nadine	
Woensdag 18-01	Ellen	woensdag 14-12	Angela	
Donderdag 23-02	Sander	donderdag 16-02	Ludy	
Maandag 27-03	Petra	maandag 03-04	Colette	
Maandag 15-05	Evelien	dinsdag 16-05	Nadine	
Woensdag 21-06	Ellen	woensdag 28-06	Angela	

Jaarplanning advies- en instemmingsverzoeken 2016-2017

Onderwerp	Advies / Instemming	Geleding	Planning
Protocol Veiligheid en Welbevinden	I	MR	oktober

Begroting (beleidsvoornemens)	A	MR	november
Vakantierooster	A	MR	januari
Samenstelling formatie (als uitwerking van de begroting)	I (A)	PMR	maart
(Voortgangsrapportage) Schoolplan	I	MR	april
Ondersteuningsprofiel / Passend Onderwijs	A	MR	maart
Schoolgids	I	OMR	mei
Invulling TSO	I	OMR	mei
Vaststelling taakbeleid	I	PMR	juni

Onderwerpen die in de loop van het jaar langs (kunnen) komen:

- scholingsbehoefte MR
- evaluatie ontruimingsoefening
- verkiezingen
- inzet ouders in de school
- passend onderwijs
- communicatie
- bespreken inspectierapport
- ICT
- "21 eeuws leren"
- risico-inventarisatie en vordering Plan Van Aanpak
- opleidingsschool
- gesprekkencyclus
- continurooster
- cao PO
- pestprotocol
- protocol Ondersteboven
- beveiliging Internet protocol
- Terugloop leerlingen