

# Schoolgids

2016 - 2017



Basisschool  
**De Griffioen**

Schoolstraat 45 4841XC Prinsenbeek



## **De basisschool, een stukje van je leven**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, cultuur, sfeer en resultaten. En ze verschillen volgens de regels van de inspectie in kwaliteit. Al deze verschillen maakt het kiezen van een school soms wat lastig. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. Deze gids kan u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over de organisatie van de school, de werkwijzen, de extra zorg die uitgaat naar leerlingen. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor de ouders van toekomstige leerlingen. Naast deze schoolgids heeft Basisschool De Griffioen een schoolkalender. Een handzaam overzicht met alle belangrijke schoolzaken.

Onze schoolgids is opgebouwd uit een aantal hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 bestaat uit een gedeelte met algemene informatie.

In hoofdstuk 2 worden de onderdelen van de schoolorganisatie beschreven. Dit hoofdstuk is in alfabetische volgorde opgebouwd zodat u snel belangrijke informatie kunt opzoeken.

Hoofdstuk 3 is een apart onderdeel over ons onderwijs, de extra zorg voor leerlingen en hoe wordt omgegaan met verschillen tussen kinderen.

De schoolkalender is het jaarlijks wisselend deel van de schoolgids met actuele informatie. Deze schoolkalender wordt jaarlijks aan de ouders verstrekt.

Als u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan vernemen wij dit graag. Ouders en school zorgen immers samen voor de opvoeding en opleiding van kinderen. Het is in het belang van de kinderen dat ouders en leerkrachten van elkaar weten hoe zij over het onderwijs en opvoeding denken.

Namens het team van Basisschool De Griffioen,

Gerald Hilgersom  
Directeur

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemene informatie .....</b>	<b>6</b>
Naam en adresgegevens .....	6
Betekenis naam van de school .....	6
Een stukje geschiedenis .....	6
Het schoolteam.....	7
De organisatie .....	7
INOS geeft je ontwikkeling kleur .....	7
De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	8
De ouderraad.....	9
Seef.....	9
Ouders .....	9
Externe contacten.....	10
<b>Hoofdstuk 2 de schoolorganisatie .....</b>	<b>10</b>
Adres- en telefoonwijzigingen.....	10
Afwezigheid en extra verlof.....	10
Bibliotheek .....	11
Buitenschoolse opvang.....	12
Eureka!.....	13
Externe hulpverlening onder schooltijd.....	13
Festiviteiten .....	14
Gymlessen.....	14
Hoofdluis(controle) .....	14
Huiswerk .....	15
Grenzeloos Leren.....	15
Informatie.....	16
Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	17
Jeugdgezondheidszorg.....	17
Klachtenregeling.....	18
Leswerk, de Vervangingsorganisatie van INOS.....	19
Medicijnverstrekking en medisch handelen op school.....	20
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	20
Overblijven.....	20
Rapportage .....	21

## *Schoolgids Basisschool De Griffioen 2016-2017*

Schoolgids .....	21
Schoonkalender.....	21
Schoolontwikkelingsplan/meerjarig strategisch beleidsplan .....	21
Schooltijden .....	22
Schoolverzekering .....	22
Schorsing en verwijdering.....	22
Sponsoring en commerciële activiteiten.....	23
Studentenstages .....	23
Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen .....	23
Traktaties .....	24
Vakanties .....	24
Veiligheidsbeleid .....	24
Verkeersbrigadiers .....	26
Vertrouwenspersonen .....	26
Vervolgonderwijs.....	27
Voorschoolse opvang.....	27
Website .....	28
Zwemles.....	28
<b>Hoofdstuk 3 Ons onderwijs.....</b>	<b>29</b>
Inleiding.....	29
Besteding van de lestijd.....	29
Leerlingvolgsystemen.....	30
Het Kiva antipestprogramma.....	31
Ondersteboven-klas.....	32
Groep 2+ .....	33
Extra ondersteuning.....	33
Passend onderwijs.....	33
Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	35
Sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen .....	35
Actief burgerschap en Integratie .....	36
Doorstroom van leerlingen.....	37
Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	37
Tot slot.....	37

## **Hoofdstuk 1 Algemene informatie**

### **Naam en adresgegevens**

Basisschool De Griffioen  
Schoolstraat 45, 4841 XC Prinsenbeek  
Locatie De Knipoog: Straatweide 30, 4841 ND Prinsenbeek

Telefoon nummers: Hoofdgebouw: 076 - 5412948  
Locatie De Knipoog: 076 - 5424608

E-mail: [kbsdegriffioen\\_info@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_info@inos.nl)  
Website: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl)

### **Betekenis naam van de school**

Een griffioen is een dier uit de Griekse mythologie. Het bestaat uit de voorkant van een arend, het lijf van een leeuw en de staart is een slang. Een Griffioen is de schatbewaarder van de goden. De naam is gekozen, omdat wij onze kinderen ook als schatten zien die gekoesterd en verzorgd moeten worden in een veilige omgeving. Zodat ze optimaal tot bloei kunnen komen.

Op een muur aan de Schoolstraat ziet u de Griffioen uitgebeeld. De goudstukken verbeelden de verschillende schoolvakken. Ook het wapen van Prinsenbeek (de drie lindes en een beekje) is er in verwerkt. Ter gelegenheid van de oplevering van het bijgebouw 't Griffioentje' heeft kunstenaar Maurice Ebbinger de Griffioen uitgebeeld in verchromd staal.

### **Een stukje geschiedenis**

De katholieke basisschool De Griffioen is een voortzetting van de Mariaschool, de oude meisjesschool van Prinsenbeek. Deze school stond sinds 1865 onder bestuur en leiding van de zusters Franciscanessen van Etten. In 1971 gingen de besturen van de Mariaschool en de Heilig Hartschool (een jongensschool) samen op in de Stichting Katholiek Onderwijs Prinsenbeek. Het gebouw van de Mariaschool werd daarmee te klein. In 1971 werd daarom een nieuw gebouw betrokken, de huidige locatie. De naam van de school werd veranderd in De Griffioen. Bij de invoering van de basisschool in 1985 werden de kleuterscholen De Engelbewaarder en De Speelwei aan de school toegevoegd.

De Griffioen behoort tot één van de grotere basisscholen van Nederland. De school telt momenteel 30 groepen. In de loop der jaren is het gebouw een aantal malen uitgebreid. Eerst met een extra vleugel en later met nog extra lokalen. In 2001 zijn 2 speelzalen en nog eens enkele klaslokalen aan de school toegevoegd. In 2004 zijn 6 schoolwoningen gebouwd. Als de school er geen behoefte meer aan heeft, kunnen de huidige lokalen worden verbouwd en verkocht als appartementen. In 2010 is een nieuw schoolgebouw De Knipoog in de wijk De Neel opgeleverd met 5 lokalen voor Basisschool De Griffioen. In dit gebouw heeft ook de openbare daltonschool De Apollo haar huisvesting. Ook de Kobergroep, een organisatie voor kinderopvang, voor peuter- en buitenschoolse opvang is daar te vinden.

## Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit ongeveer 60 personeelsleden die ieder met hun eigen functie en taken het onderwijs op de school verzorgen.

Het onderwijzend personeel bestaat uit een directeur, 3 teamcoördinatoren en een grote groep fulltime en parttime leerkrachten. De meeste deeltijders hebben met een collega een duobaan en dragen samen de verantwoordelijkheid voor een groep. Naast het onderwijzend personeel hebben we de beschikking over klassen- en onderwijsassistenten. Deze assistenten worden ingezet om leerkrachten en kinderen extra te ondersteunen.

De school heeft 2 dames in dienst voor het schoonhouden van de school. De conciërges verrichten klein onderhoudswerk, kopieerwerk en enkele administratieve taken. Tot slot hebben we een secretaresse in dienst. Zij is onze telefoniste en zij voert vele administratieve taken uit.

## De organisatie

Het management van de school wordt gevormd door de directeur en de drie teamcoördinatoren; een voor de onderbouw, (6 kleutergroepen en een groep 2+), middenbouw (de groepen 3 tot en met 5) en bovenbouw (de groepen 6 tot en met 8).

Alle scholen van onze stichting INOS zijn gericht op het werken met zelfsturende en zelfverantwoordelijke teams. Dat wil zeggen dat onze 3 teams / elke bouw voor een groot aantal zaken zelfsturend en zelfverantwoordelijk zijn. De leerkrachten maken zelf keuzes waarop zij het onderwijs aan de kinderen zo goed en effectief mogelijk kunnen inrichten. De zelfverantwoordelijke teams worden gecoördineerd door een teamcoördinator. In het overleg tussen directeur en teamcoördinatoren wordt toezicht gehouden op het behoud van de doorgaande lijnen.

De 3 teamcoördinatoren coördineren het samenwerken in de verschillende bouwen. In het overleg tussen directeur en teamcoördinatoren wordt het beleid opgesteld volgens een vaste procedure waarbij ook de teamleden worden betrokken en wordt de organisatie van alle activiteiten in de school op elkaar afgestemd.

Naast teamvergaderingen zijn er bouwvergaderingen, parallelvergaderingen, commissievergaderingen en leerlingbesprekingen om iedereen zo goed mogelijk te informeren en alle collega's bij alles te betrekken.

## INOS geeft je ontwikkeling kleur

INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Onderwijs en 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Met ongeveer 1200 medewerkers verzorgen we het onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door het bestuursbureau van INOS.

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. De slogan die we daarvoor

gebruiken is: 'INOS geeft je ontwikkeling kleur'. Dit hebben we nader uitgewerkt met de volgende kernwaarden die voor INOS van bijzondere betekenis zijn:

### INOS is Verbindend:

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen. Daarvoor zoekt de school actief contact met partners.

### INOS is Verantwoordelijk:

Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. INOS stimuleert verschillende vormen van verantwoordelijkheid bij leerling, ouders en medewerkers om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

### INOS is Authentiek:

Authentieke mensen gaan voor het hoger doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Authenticiteit versterkt de kernwaarden verbinding en verantwoordelijk.

### INOS staat voor Grenzeloos Leren:

De kernwaarden van INOS komen tot uitdrukking in de visie Grenzeloos Leren. De visie is richtinggevend voor de doelen die de scholen stellen. Met Grenzeloos leren versterkt INOS het gepersonaliseerd leren en het samen leren. Dit doen we met ouders en samenwerkende organisaties.

## De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Om de inspraak van ouders in het beleid van de school te regelen heeft de school een medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over een aantal beleidszaken. De directie is verplicht om bij een aantal aangelegenheden, bijvoorbeeld de vaststelling van het vakantierooster en wijziging van beleid advies of instemming te vragen aan de Medezeggenschapsraad. Het volledige Medezeggenschapsraadreglement is op school en op de website van de school in te zien.

Op de site van de school vindt u korte verslagen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad.

Voor inspraak bij zaken die voor alle scholen van INOS gelden, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (GMR) De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van INOS bestaat uit 7 ouders en 7 leerkrachten van willekeurige scholen. Van Basisschool De Griffioen zijn één ouder en één leerkracht lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



## De ouderraad

De ouderraad (OR) streeft naar een goede relatie tussen de ouders, de Medezeggenschapsraad (MR) en school en heeft als doel te ondersteunen en adviseren bij de organisatie van diverse activiteiten ten behoeve van de leerlingen. De ouderraad organiseert en begeleidt, vaak in samenwerking met de leerkrachten, een aantal activiteiten. Jaarlijks komt de ouderraad ongeveer zes keer bij elkaar om de activiteiten te bespreken, een lid van de MR woont deze vergaderingen bij. Verder komen de verschillende commissies, bestaande uit leden van de ouderraad en van het schoolteam, bij elkaar om de voorbereiding van activiteiten te bespreken en uit te voeren. Hierbij valt te denken aan Griffioendag, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, voorleeswedstrijd, voorleesontbijt, afscheid groep 8, sportdag etc. De ouderraad levert meestal een financiële bijdrage en vaak ook verschillende hand- en spandiensten tijdens de activiteiten.

Ook brengt de ouderraad, gevraagd of uit eigen beweging, advies uit aan school en de MR over aangelegenheden die de ouders aangaan.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2016-2017 bedraagt € 18,- per kind. Dit bedrag kan worden overgemaakt op IBAN NL72RABO0142580708 ten name van "Ouderraad De Griffioen", graag met vermelding van de voor- en achternaam en de groep van uw kind(eren). Gedurende het schooljaar wordt, indien noodzakelijk, een reminder gestuurd mocht te ouderbijdrage onverhoopt niet ontvangen zijn. De ouderraad bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 ouders van leerlingen van Basisschool de Griffioen.

De ouderraad is te bereiken via [kbsdegriffioen\\_ouderraad@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_ouderraad@inos.nl). Naast de deur van de lerarenkamer hangt de OR-brievenbus. Deze brievenbus is uiteraard bedoeld voor post aan de ouderraad en dient tevens als ideeënbus. Alle leuke, goede en nuttige ideeën zijn van harte welkom.

## Seef

Seef is een verkeerswerkgroep bestaande ouders en leerkrachten. De werkgroep heeft als doel de verkeersveiligheid voor kinderen en ouders te vergroten en te waarborgen. Men organiseert projecten voor de kinderen, zoals fietscontroles en kleuter-verkeersactiviteiten en maakt ouders bewust van hun verkeers- en parkeergedrag. Met deze activiteiten heeft de werkgroep in juni 2010 het Brabants verkeersveiligheidslabel (B.V.L.) behaald. Dit veiligheidslabel is in april 2014 door de B.V.L.-inspecteur met 4 jaar verlengd. Dit betekent dat we voor 2018 opnieuw een accreditatie moeten aanvragen.

## Ouders

Indien u als ouder contact wenst met de school over uw kind(eren) verzoeken wij u zich in eerste instantie te richten tot de leerkracht(en) van uw kind. In de meeste gevallen zal de leerkracht een afspraak met u maken. Neemt u bij voorkeur na

schooltijd contact op voor het maken van deze afspraak, of geef aan uw kind een briefje mee. De leerkracht zal dan met u contact opnemen.

Voor algemene vragen of opmerkingen kunt u ook een teamcoördinator benaderen. De coördinatoren zijn wekelijks minimaal een dag vrij geroosterd. De namen van de teamcoördinatoren vindt u in de jaarlijkse schoolkalender, het jaarlijkse katern bij de schoolgids.

Voor vragen aangaande het beleid of de organisatie van de school kunt u contact zoeken met één van de teamcoördinatoren of met de directeur van de school. Wij verzoeken u indien u hiervan gebruik wenst te maken vooraf een afspraak te maken.

Het gebruik van e-mailverkeer is de afgelopen jaren sterk toegenomen, ook binnen de school en in contact tussen ouders en leerkrachten. Leerkrachten zullen niet altijd direct op een mail kunnen reageren. Houdt u daar alstublieft rekening mee! Gebruik een mailbericht enkel alleen voor een mededeling aan de leerkracht of een vraag waarop een kort antwoord mogelijk is. Een discussie of uitgebreide vraag bespreken wij graag met u persoonlijk. Indien u hiermee een leerkracht of de school per e-mail benadert, zal er een afspraak met u worden gemaakt. Indien u uw beklag wilt doen, volgt u de procedure van onze klachtenregeling. De school verstrekt geen e-mailadressen van ouders aan instanties of bedrijven.

### **Externe contacten**

Naast de hierboven genoemde geledingen onderhoudt de school contacten met andere instanties, zoals: de inspectie van het onderwijs, leerplichtambtenaar, gezondheidszorg, onderwijsbegeleidingsdiensten, gemeente, maatschappelijk werk, enzovoorts.

## **Hoofdstuk 2 de schoolorganisatie**

### **Adres- en telefoonwijzigingen**

Adreswijzigingen en wijzigingen van telefoonnummers verzoeken wij u door te geven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren) en aan de administratie via: [lissette.kleemans@inos.nl](mailto:lissette.kleemans@inos.nl)

### **Afwezigheid en extra verlof**

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Wij vragen u vriendelijk erbij vermelden wat de reden is van de afwezigheid. Dit in verband met risico's voor sommige kinderen op school.

Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Probeert u alstublieft dokters-/tandartsafspraken en overige afspraken buiten de schooltijden te maken zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig, maar we gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directeur is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u een verzoek indienen. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de administratie. De directeur beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Hij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Geén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Ook het verlengen van een weekend met een dag, middag of ochtend is niet toegestaan.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

De regels voor verzuim zijn door de leerplichtambtenaar aangescherpt. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Doet de school dit niet, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directeur kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Extra verlof voor **meer** dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd. De buitengewone verlofregeling kunt u lezen op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

## **Bibliotheek**

Binnen de school heeft elke parallel een eigen bibliotheek ter beschikking. De leesboeken worden gebruikt tijdens het leesonderwijs en mogen niet door de kinderen mee naar huis worden genomen.

De leerkrachten adviseren de kinderen regelmatig om naar de gemeentelijke bibliotheek te gaan. We wijzen u er op dat de kinderen hier een gratis abonnement kunnen krijgen. Wij bevelen dit van harte aan.

## **Buitenschoolse opvang**

De school moet er zorg voor dragen dat er een mogelijkheid is voor buitenschoolse opvang. Dit betekent niet dat deze opvang op school zelf moet worden gerealiseerd. Een school kan ook afspraken maken met een organisatie voor kinderopvang. In Prinsenbeek wordt buitenschoolse opvang (B.S.O.) verzorgd door Kober kindercentra en Belle Fleur.

### **Belle Fleur ([www.bellefleur.nl](http://www.bellefleur.nl)):**

Buitenschoolse opvang Belle Fleur is een kleinschalige opvang waarbij schoolkinderen worden opgevangen in een rustige omgeving in een kleine groep van maximaal 20 kinderen per dag. Het is mogelijk om variabele dagen buitenschoolse opvang af te nemen. Tevens is er een mogelijkheid tot vakantieopvang.

### **Kober kindercentra ([www.kober.nl](http://www.kober.nl)):**

Kober kindercentra is een grote onderneming voor kinderopvang en biedt professionele en kwalitatieve opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in West-Brabant. De B.S.O. Prinsentuin is gevestigd in onze locatie 'De Knipoog' aan de Straatweide.

De B.S.O., de Buitenschoolse Opvang, biedt opvang na schooltijd en in de schoolvakanties. Er worden veel verschillende uitdagende, sportieve en creatieve activiteiten georganiseerd. Maar de kinderen kunnen er ook ontspannen na een drukke dag op school. De B.S.O. is kleinschalig en knus, met veel aandacht voor uw kind. Voor meer informatie over de buitenschoolse opvang organisaties kunt u met hen contact opnemen.

## Eureka!

Hoogbegaafden worden ondersteund op de school, maar soms hebben zij iets extra's nodig. Eureka is een voorziening voor hoogbegaafde kinderen van INOS. Het is een plek waar gelijkgestemden elkaar ontmoeten, samen werken en samen leren. Kinderen die gebruik maken van Eureka! komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen. Er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8. In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door aan projecten te werken, door met elkaar te filosoferen en door met elkaar creatieve oplossingen te bedenken. De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in tijdens de begeleiding.

### Eureka! Mobiel en Kleuterbegeleiding

Veel scholen richten een eigen plusklas in. 'Eureka! Mobiel' ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie, helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van lessen voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen. De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

### Wanneer naar Eureka!?

Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka! meerwaarde biedt en het kind in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt. We noemen dit de 'trajectbegeleiding'. Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school. Zie ook: [www.eurekabreda.nl](http://www.eurekabreda.nl)

## Externe hulpverlening onder schooltijd

De Onderwijsinspectie controleert of externe ondersteuning anders dan medisch geïndiceerd niet onder schooltijd wordt uitgevoerd. Ofwel externe hulp onder schooltijd mag in nagenoeg alle gevallen niet onder schooltijd plaatsvinden.

Indien er sprake is van een medische indicatie, bijvoorbeeld een door de ziektekostenverzekeraars erkende dyslexie-verklaring of wanneer kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het leer-/hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Ouders vragen in samenspraak met de directeur een ontheffing aan bij de leerplichtambtenaar.

## **Festiviteiten**

Naast samen werken, vinden we het ook belangrijk dat we samen festiviteiten vieren. Regelmatig organiseren we activiteiten waarbij de kinderen elkaar ontmoeten in een niet-lesgebonden situatie. Deze activiteiten variëren van jaar tot jaar. Jaarlijks terugkomende activiteiten zijn:

- De Griffioendag.
- Kinderboekenweek.
- Sinterklaasviering
- De adventsvieringen
- Een Kerstviering
- Sportdag
- Culturele activiteiten vanuit De Ontdekking
- Een actie voor een 'Goed Doel', of projectweek
- Carnaval

Daarnaast heeft elke groep of parallel nog activiteiten die betrekking hebben op het leerprogramma. Schooljaar 2016-2017 is een bijzonder schooljaar, een jubileumjaar, met een gezamenlijke schoolreis. Vanaf schooljaar 2017-2018 gaan alle groepen op schoolreis, waarbij zowel leerzame als ontspannende momenten zullen worden ingepland.

De groepen 8 gaan in hun laatste basisschooljaar op kamp. De activiteiten worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief en op de schoolkalender. Over niet vooraf vermelde activiteiten wordt u tijdig geïnformeerd. Aan een aantal activiteiten kunnen kinderen buitenschools meedoen, zoals bijvoorbeeld het schoolsportproject waarin kennis gemaakt kan worden met sportverenigingen en de NAC-junior Street League.

## **Gymlessen**

De kleutergroepen hebben 2 maal per dag een speelmoment. Zij gaan daarvoor naar buiten of gebruiken de speelzalen, zowel voor vrij spel als ook voor gerichte sport, spel en bewegingsoefeningen. De kleuters hebben hiervoor gymschoentjes nodig die op school blijven.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor hun gymlessen naar sporthal 'De Drie Linden'. De kinderen hebben hiervoor een shirtje, kort broekje en gymschoenen met een lichte zool nodig. De gymschoenen mogen niet buiten zijn gedragen.

De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week. Het kan zijn dat die lessen aaneengesloten zijn. De tijd(en) waarop uw kind(eren) gymles heeft, wordt aan het eind van het voorgaande schooljaar via een brief meegedeeld.

## **Hoofdluis(controle)**

In de eerste week na elke vakantieperiode worden alle kinderen door enkele ouders van elke groep gecontroleerd op hoofdluis. Voor de werkwijze en overige informatie verwijzen wij u naar het 'protocol hoofdluis' (zie website van de school) dat hiervoor is opgesteld.

## Huiswerk

Wat betreft het huiswerk zijn op onze school de volgende afspraken gemaakt: In de groepen 3, 4 en 5 wordt alleen individueel huiswerk gegeven. Dit is voor kinderen die voor een bepaalde leerstof nog wat meer oefening nodig hebben. U kunt hierbij denken aan wat extra lezen of wat rekensommen. De groepsleerkracht neemt hierover persoonlijk contact met u op.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt er klassikaal huiswerk opgegeven.

In groep 6 krijgen de kinderen drie keer in de week huiswerk. Met je leerkracht wordt afgesproken wanneer het weer ingeleverd moet worden. Eén keer per week krijgen ze een proefwerk om te leren. De kinderen krijgen hiervoor altijd een week de gelegenheid.

In groep 7 krijgen de kinderen tot de herfstvakantie dagelijks huiswerk. Het weekend is huiswerkvrij. Vanaf de herfstvakantie krijgen de kinderen op maandag een weektaak op die vrijdag af moet zijn. Voor het leren van proefwerken krijgen de kinderen altijd een week de gelegenheid.

De leerkrachten van groep 8 geven voor alle dagen werk op. Doel van het huiswerk is extra oefening van de leerstof, maar zeker ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren tijd vrij te maken en leren hun werk in te delen. Ook leerwerk hoort bij het huiswerk. Bij het bespreken van het huiswerk maken we kinderen ook bewust van de wijze waarop zij het meest efficiënt kunnen werken en leren.

## Grenzeloos Leren

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan.

Wij zijn er van overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van beleid geworden op alle INOS scholen.

### ***Wat is Grenzeloos Leren?***

Met Grenzeloos Leren hebben we het over:

- leerlingen die willen blijven leren
- het bieden van passende ondersteuning waar nodig
- het stimuleren van een *brede* ontwikkeling van leerlingen
- het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen over hun eigen leren
- het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school
- het weghalen van de grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben
- Het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en -groepen of soms ook letterlijk tussen klaslokalen
- het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht.

De rol van de leerling verschuift van die van 'kennisconsument' naar die van 'kennisproducent'. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van 'instructiegever' naar 'begeleider' en 'coach' van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op ontdekkingsstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor 'leren leren' en leren van elkaar.

Alle scholen binnen INOS zijn op weg naar Grenzeloos Leren. Elke school volgt hierbij zijn eigen weg. Er zullen accentverschillen zijn met betrekking tot de verschillende aspecten zoals deze in de missie van INOS zijn verwoord: talenten, begeleiden, zelfbewust en verantwoordelijk, en willen blijven leren.

De kinderen werken hoofdzakelijk met computerprogramma's die de leervakken ondersteunen. Zij loggen in met hun eigen naam en werken hierbij zelfstandig en op eigen niveau.

Om de veiligheid voor kinderen op internet te waarborgen hebben we een internetprotocol opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op onze website: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl).

Digitale schoolborden:

Digitale schoolborden hebben sinds een aantal jaren de oude krijtborden vervangen. Vanaf groep 2+ wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. De kleutergroepen maken gebruik van het Smartboard in het eigen groepslokaal.

### Informatie

Een goed contact met ouders vinden wij uitermate belangrijk. Vandaar dat wij u op verschillende manieren informeren over de activiteiten op school en in de klas.

#### 1. Algemene informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groep/leerjaar een informatieavond voor ouders waarbij u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en waarbij u informatie ontvangt over de bijzondere activiteiten die dat schooljaar in de klas zullen plaatsvinden.

2. Nog voor de herfstvakantie worden ouders van de groepen 3 t/m 8 uitgenodigd voor een individueel gesprek over hun zoon/dochter. Hierbij wordt met name informatief gesproken over het welzijn van uw kind. Aandachtspunten zijn o.a. hoe uw zoon/dochter de overgang naar de volgende groep heeft gemaakt, het welbevinden van uw kind en vrijetijdsbesteding.

3. Gedurende het schooljaar wordt u ook uitgenodigd om met de leerkracht(en) te spreken over de vorderingen van uw kind. De kinderen ontvangen voorafgaand aan dit gesprek hun schoolrapport en tijdens het gesprek krijgt u inzage in het leerlingvolgsysteem. Periodiek, soms gelijktijdig met het rapport, ontvangt u een



resultatenoverzicht vanuit dit leerlingvolgsysteem. Dit geeft u inzicht over het ontwikkelingsniveau van uw zoon/dochter gemeten naar landelijke gemiddelden. Uiteraard heeft u ook de mogelijkheid om tussendoor met de leerkracht(en) een gesprek aan te gaan en hen te spreken over de vorderingen van uw kind. U dient hiervoor vooraf met de leerkracht(en) een afspraak te maken.

#### 4. Digitale nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt een digitale nieuwsbrief aan ouders verzonden. In deze nieuwsbrief vindt u algemene informatie vanuit de directie en worden per leerjaar de belangrijkste activiteiten vermeld. De nieuwsbrief wordt in principe op donderdag per mail verstuurd. De nieuwsbrieven worden ook op de site van school geplaatst en zijn daar altijd terug te lezen.

5. Specifieke informatie, eventueel vanuit de ouderraad of medezeggenschapsraad, wordt ook soms via een aparte brief aan uw kind(eren) meegegeven.

#### 6. Informatie van ouders

Het kan voorkomen dat u als ouder belangrijke informatie te melden heeft. Wilt u zich in dit geval altijd eerst tot de leerkracht(en) van uw kind(eren) richten. Voor de wijze van contact vragen wij uw aandacht voor de notitie in hoofdstuk 1.

7. De school heeft natuurlijk ook een website. Wij adviseren u regelmatig op deze site te kijken. In schooljaar 2016-2017 zal er een Griffioen-app in gebruik worden genomen om de berichtgeving nog meer te stroomlijnen.

### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit de school heeft ontvangen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De G.G.D. verzorgt de jeugdgezondheidszorg. De kinderen van de groepen 2 en 7 worden elk jaar gecontroleerd. Voor deze onderzoeken krijgt u een oproepkaart via de G.G.D. Mocht u behoefte hebben aan een extra onderzoek van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de G.G.D.

Regelmatig verzorgt de G.G.D. informatieve artikelen over gezondheid. We plaatsen deze artikelen op onze website.

Mocht u twijfels hebben over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u via de huisarts worden verwezen naar een logopedist. Het is wel verstandig dat u hiervoor eerst contact opneemt met de leerkracht van uw kind.

Wanneer leerkrachten lichamelijke of motorische problemen signaleren, nemen zij daarvoor contact met u op.

Na elke vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u op controledagen ervoor zorgen dat de haren van uw kind gewassen zijn en de kinderen zonder gel, vlechten, e.d. naar school komen. De controledagen worden per groep nader bepaald.

## **Klachtenregeling**

Waar mensen werken, gaat ook wel eens wat mis. Als zich dat voordoet dan willen we dat graag oplossen en we willen daarvan leren. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de manier waarop we op school en binnen INOS omgaan met een klacht. Dit is vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op de school aanwezig is en te vinden is op de site [www.inos.nl](http://www.inos.nl).

Hoe om te gaan met een klacht:

### **1) Gesprek met de leerkracht en de betrokken medewerker.**

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat uw probleem of klacht is, wat u verwacht en wat u zelf heeft gedaan om het probleem of klacht op te lossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt.

### **2) De directeur van de school**

Als dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. De directeur kan als verantwoordelijke van de school een beslissing nemen in een conflict.

### **3) De interne vertrouwenspersoon**

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht of in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. [verder op de namen van de interne vertrouwenspersonen]

### **4) Het College van Bestuur**

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda / tel. 076-5611688). Het College van Bestuur kan de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.

### **5) De landelijke klachtencommissie**

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs

(Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

#### **6) De inspectie van het onderwijs**

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

#### **Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.**

Zo bespreken de MR en OR wel klachten over het beleid van de school. Zij bespreken geen individuele klachten over personen, maar vooraf of er beleid moet komen of moet worden aangepast. Tevens kunt u gebruik maken van de externe vertrouwenspersonen waarin INOS voorziet.

#### **Bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld.**

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

#### **Als kinderen ergens mee zitten ...**

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school zijn dat mevr. Lisette van de Velden en een andere collega - vacature). Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

### **Leswerk, de Vervangingsorganisatie van INOS**

LESWERK, voorheen Matchpoint, plant binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten.

LESWERK heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of onderwijsassistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn en het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt. De invallers worden vooraf door INOS gescreend op bevoegdheid, opleiding, competentie en VOG.

LESWERK is ook 'de poort tot het werken bij INOS' In LESWERK participeren meerdere besturen uit de regio, waaronder INOS. De leerkracht die voor LESWERK vervangen hebben een aanstelling bij een van de deelnemende besturen. Naast dit bestuur kunnen zij ook ingezet worden voor scholen uit andere besturen. Dit om schommelingen in de vraag om vervangers samen op te vangen.

Goede vervangers kunnen doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen vervangen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Voor meer informatie zie onze website [www.inos.nl](http://www.inos.nl). Onder het kopje, werken bij INOS/vervanging is alle informatie terug te vinden.

### Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Een basisschool mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG registratie hebben. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school geen kinderaspirientje mag geven zonder overleg met de ouders. Als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, kan het dus zijn dat de school bepaalde handelingen niet mag uitvoeren. Ga hiervoor in overleg met de directie van de school. Voor alle scholen geldt een protocol 'medisch handelen'. In veel gevallen geldt de afspraak dat de school de leerling wel mag attenderen op het innemen van medicatie, maar dit niet mag toedienen. Samen met u zoeken we graag naar een passende oplossing binnen de wettelijke kaders.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij 'Veilig thuis' [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl). Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. INOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

### Overblijven

Voor alle kinderen is het mogelijk tussen de middag over te blijven. Het overblijven wordt geregeld en gecoördineerd door Kober Kinderlunch, een organisatie voor kinderopvang. Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden. Kober Kinderlunch verzorgt het overblijven in nauwe samenwerking met de school. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan ertoe bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen begint.

Aanmelden overblijven:

U kunt uw kind(eren) snel en eenvoudig aanmelden via [www.kober.nl/overblijven](http://www.kober.nl/overblijven)

Kosten:

Wilt u weten hoeveel u betaalt voor het overblijven op de school van uw kind? Kijk op: [www.Kober.nl/overblijven](http://www.Kober.nl/overblijven) en zoek via onze locatiezoeker de overblijflocaatie van uw kind op. Daar vindt u het exacte tarief voor vast en flexibel overblijven.

## Schoolgids Basisschool De Griffioen 2016-2017

Meer informatie:

Neem bij vragen contact op met de overblijfcoördinator van uw basisschool of het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of [seviceteam@kober.nl](mailto:seviceteam@kober.nl)

De kinderen blijven op school in verschillende klaslokalen over. Zij zijn onder toezicht van voldoende overblijfkrachten. De kinderen van de groepen 6 blijven over in de B.S.O. ruimte van Kober op de 'Knipoog'. Maximaal 18 kinderen zitten bij elkaar en zijn allen onder toezicht van overblijfkrachten.

Tijdens het overblijven gelden zowel voor binnen als buiten dezelfde schoolregels. Het aan- en afmelden van kinderen voor het overblijven kunt u via een mailbericht aan: [kbsdegriffioen\\_overblijven@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_overblijven@inos.nl).

### Rapportage

Wij rapporteren u graag over de vorderingen van uw kind(eren) tijdens de rapportavonden. De rapportavonden vinden op meerdere dagen in een week plaats. Door de leerkrachten wordt er een gespreksindeling gemaakt, u ontvangt daarna een uitnodiging. In de loop van het schooljaar 2016-2017 zullen we deze werkwijze vervangen door een gespreksinschrijving via de Griffioen-App.

De rapportage-avonden voor de kinderen van de groepen 1/2 vinden meestal op andere avonden plaats dan van de groepen 3 tot en met 7. Voor de kinderen van groep 8 is er in november een rapportgesprek en vindt medio februari een adviesgesprek plaats met betrekking tot de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De avonden worden aan het begin van een schooljaar ingepland. De data vindt u op onze schoolkalender.

### Schoolgids

U kunt onze schoolgids downloaden via de website van de school. Indien u een exemplaar per e-mail wenst te ontvangen, kunt u hiervoor een verzoek sturen naar: [kbsdegriffioen\\_info@inos.nl](mailto:kbsdegriffioen_info@inos.nl).

### Schoolkalender

Van het hele jaarprogramma wordt een kalender gemaakt. U ontvangt deze kalender aan het begin van het schooljaar. Daarnaast vindt u een bijgewerkte versie op de site van de school. Data die reeds bekend zijn, staan op de kalender vermeld. Eventuele nieuwe data worden hierbij aangevuld.

### Schoolontwikkelingsplan/meerjarig strategisch beleidsplan

Een basisschool is altijd in ontwikkeling. Nieuwe programma's of methoden worden ingevoerd en gebruikte leerprogramma's moeten worden geëvalueerd. Elke school dient elke 4 jaar een meerjarig strategisch beleidsplan op te stellen dat jaarlijks wordt geëvalueerd, bijgesteld en aangevuld. In dit beleidsplan vindt u o.a.:

## Schoolgids Basisschool De Griffioen 2016-2017

- Onze pedagogische, maatschappelijke, onderwijskundige, levensbeschouwelijke en organisatorische visie
- Onze doelstellingen en uitgangspunten.
- Het leerstofaanbod.
- Ons leerling-zorgbeleid.

Het strategisch beleidsplan kunt u lezen op onze website.

### Schooltijden

De schooltijden voor de school zijn: 08.45 - 12.00 uur en 13.15 - 15.30 uur. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. De schooltijden op onze locatie De Knipoog liggen 5 minuten vroeger om ouders de gelegenheid te geven op alle locaties kinderen tijdig af te zetten en op te halen.

Alle kinderen zijn altijd gezamenlijk op school. Kinderen uit de kleuter-, of onderbouw hebben geen extra vrije dagen.

De deuren gaan open om 08.40 en 13.10 uur. Ouders van nieuwe kleuters mogen hun kinderen de eerste 3 weken naar binnen brengen. Daarna kunnen de kinderen zelfstandig naar binnen komen.

Kinderen mogen 's middags niet vóór 13.00 uur op school komen, dit om de overblijvers rustig te laten spelen. Wie te vroeg komt, heeft vóór 13.00 uur ook geen toegang tot de speelplaats.

### Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen in schoolverband een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht van huis naar school en terug, tijdens schooluren en door school georganiseerde evenementen. De dekking betreft uitsluitend ongevallen, geen schade als gevolg van spel en dergelijke. Uitbreiding van deze verzekering is mogelijk. Dit moet u zelf doen.

### Schorsing en verwijdering

INOS kent een protocol schorsing en verwijdering die voor alle scholen geldt. U vindt deze op de site van de school. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Mocht u het oneens zijn met de stappen die genomen worden, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie zie [www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl).

## Sponsoring en commerciële activiteiten

In 2015 is onder andere door de PO-raad het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” ondertekend. Het convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’ geldt voor de periode 2015-2018. Voor het convenant en toelichting zie: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Op school worden geen gesponsorde activiteiten georganiseerd indien daar reclame van een geldgever tegenover moet staan. Ook indien een bedrijf gratis goederen of middelen ter beschikking stelt, wordt niet vermeld dat deze zijn geschonken. Hooguit wordt een door de school opgesteld bedankje in de nieuwsbrief opgenomen. Informatie van commerciële bedrijven wordt alleen meegegeven indien dit in het belang is van het onderwijs aan basisschoolleerlingen.

De school heeft beleid opgesteld met betrekking tot sponsoring en het gebruik van het schoolgebouw tijdens uren buiten schooltijd.

## Studentenstages

De Griffioen is een keurmerk stageschool. Dit is een certificaat dat inhoudt dat studenten op een hoog niveau worden begeleid bij hun studie als toekomstig leraar. De school stelt jaarlijks vele studenten in staat werkervaring op te doen. De meeste studenten komen van Avans Breda en vanuit het R.O.C. West-Brabant (Vitalis-college). De studenten worden intern intensief begeleid door opgeleide stagecoördinatoren, Mevr. Suzanne van Kempen en Mevr. Petra Roelen. In elke bouw wordt jaarlijks een L.I.O.-stagiaire geplaatst. Deze geselecteerde vierdejaars student van de Pabo geeft gedurende 5 maanden 3 of 4 dagen per week zelfstandig les. Hij/zij wordt gecoacht door de groepsleerkracht.

## Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen

Kinderen zijn vanaf hun vierde jaar bij ons welkom. Ze kunnen elk moment van het jaar worden ingeschreven. De meeste ouders maken vooraf aan een inschrijving een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Bij de verdeling van nieuwe kleuters houden we rekening met een evenwichtige samenstelling van de groepen. Op een eenmaal gemaakte indeling komen we niet terug.



Enkele weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen van de leerkracht een uitnodiging naar school te komen. Als kennismaking mogen de kinderen 5 halve dagen in de klas komen. U ontvangt hiervoor van de leerkracht 5 voorkeursdata. Aan het begin en eind van een schooljaar wordt van deze regel afgeweken. Voor de indeling van groep 3 en doorstroming naar de volgende groepen kan geen voorkeur worden opgegeven. De groepssamenstelling wordt bepaald door de leerkrachten, intern begeleiders en teamcoördinatoren. Vanuit deze geleidingen wordt met zeer veel zorg gekeken naar alle factoren die van belang zijn om tot een evenwichtige indeling van de leerlingen te komen.

Halverwege de schoolloopbaan (na groep 4 of 5) worden de leerlingen opnieuw ingedeeld. Dit doen wij om ook in de tweede helft van de schoolloopbaan te kunnen werken met relatief evenwichtige groepen. Voor de leerlingen is het ook goed om in een veranderde groepssamenstelling een nieuwe start te maken.

### **Traktaties**

Als een kind jarig is, mag het voor de klasgenoten en de leerkracht(en) een eenvoudige traktatie meenemen. Wij vragen u de traktatie een aardigheidje te laten zijn, bij voorkeur een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas.

Wij verzoeken u (indien bekend) rekening te houden met kinderen die een dieet gebruiken. Bij verjaardagen van leerkrachten is het niet de bedoeling dat kinderen met grote cadeaus aankomen. Iets kleins, misschien door het kind zelf gemaakt, is zeker zo leuk.

### **Vakanties**

De reguliere schoolvakanties wordt door de landelijke overheid vastgesteld. Voor de indeling van de overige vakanties wordt elk jaar een advies gegeven door de provincie Noord-Brabant. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle INOS-scholen brengt aan het bestuur advies uit over de vakantie-indeling. In samenspraak met ons bestuur volgen we dit advies op. Daarnaast blijven meestal nog wat dagen over. Deze dagen worden in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld.

### **Veiligheidsbeleid**

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.



#### Veiligheidsplan

Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld dat wapenbezit op school verboden is en hoe men dit controleert. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

#### Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel

Scholen zijn verplicht om aan onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen voordat zij in dienst treden. Uit de VOG blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

#### De nieuwe wet Sociale Veiligheid (juni 2015)

Scholen zijn wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving. Een onderdeel van de wet is de aanstelling van een coördinator, die zich bezig houdt met het bijbehorende beleid en het eerste aanspreekpunt wordt. De directeur bespreekt dit met het team. In veel gevallen zal de Vertrouwenspersoon en/of de Interne Begeleider deze rol op zich kunnen nemen.

Reeds in een eerder stadium heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW), samen met de Kinderombudsman, een plan van aanpak tegen pesten opgesteld. Hierin staat het volgende: “Alle scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs worden opgeroepen om samen met de ouders blijvende aandacht te hebben voor het bestrijden van (cyber)pesten.” Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de ‘Checklist voor een veilige school’ van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid heeft INOS haar veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de MR.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school en een coördinator sociale veiligheid
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Zie ook [www.inos.nl/contact](http://www.inos.nl/contact)

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

Om de veiligheid van de kinderen te garanderen hebben we in samenspraak met de medezeggenschapsraad een aantal veiligheidsprotocollen opgesteld. Hierin staat onder andere beschreven hoe moet worden gehandeld bij brand en bij het op excursie gaan met de kinderen. Er is een commissie 'veiligheid' die jaarlijks evalueert en controleert of aan alle veiligheidseisen wordt voldaan. Een groep personeelsleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Jaarlijks volgen zij hiervoor een herhalingscursus.

### Verkeersbrigadiers

Heel wat ouders en kinderen van groep 7 en 8 helpen vrijwillig uw kind dagelijks veilig oversteken aan de Molenstraat en de Vianendreef. Ze brigadiëren een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijden. Houdt u daar alstublieft rekening mee, zodat u uw kind niet te vroeg naar school stuurt. Gezien de toenemende verkeersdrukte vragen wij ook uw medewerking. Als iedereen zich aan de regels houdt, is een stukje veiligheid rondom de school gewaarborgd.

Het is de bedoeling dat kinderen de oversteekplaatsen gebruiken ook al moeten zij daarvoor een stukje omlopen. U als ouder geeft daarbij het voorbeeld. We steken pas over als de brigadier 2x fluit, er mag niet fietsend overgestoken worden.

Elk jaar doet de ouderraad een beroep op ouders om te helpen als verkeersbrigadier. We begrijpen dat het zeker voor ouders die werken niet gemakkelijk is zich aan te melden. In het belang van de kinderen vragen wij u toch dringend aan een oproep gehoor te geven. Zelfs indien u slechts 1 dag per week, of eens in de 2 weken in de gelegenheid bent te brigadiëren, zijn wij u voor uw hulp zeer dankbaar. Bij een tekort aan brigadiers moeten oversteekplaatsen worden afgestoten.

### Vertrouwenspersonen

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, kunt u op school een beroep doen op de interne contactpersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. Weet dat alle INOS-medewerkers bij ernstige incidenten verplicht zijn aangifte te doen bij de politie. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven.

Mocht u in de bovenstaande gevallen liever met een externe spreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij hebben een beroepsgeheim. Dat kan belangrijk zijn als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

Ook kinderen kunnen met vragen en problemen die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar instanties voor verdere hulp.

De interne contactpersonen zijn  
Mevr. Lisette van der Velden  
Dhr. Geert Wolfs

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen  
Mevr. Jacqueline Klerkx / Tel 06-22348129 /  
[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl

Externe vertrouwenspersoon voor personeel  
Dhr. Toine van Dorst (Arbo-Unie) / 06-52501975

Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111

INOS kent ook een regeling 'melding vermoeden van een misstand', ook wel de klokkenluidersregeling genoemd. Zie [www.inos.nl/moreel\\_kompas](http://www.inos.nl/moreel_kompas).

### Vervolgonderwijs

Bij het eerste rapport in groep 8 kan de leerkracht in algemene zin aangeven welke vervolgrichting hij/zij verwacht voor uw kind. In januari is er een voorlichtingsavond waarin uitleg wordt gegeven over de verplichte centrale eindtoets primair onderwijs (Op onze school de CITO-Eindtoets) en het tot stand komen van het advies van de school.

De gezamenlijke middelbare scholen van Breda organiseren in januari een voorlichtingsbijeenkomst over het middelbaar onderwijs in Breda en de aanmeldingsprocedure. In het voorjaar zijn de adviesgesprekken met ouders over de keuze van een passende vorm van vervolgonderwijs voor hun kind. Het advies betreft altijd het type voortgezet onderwijs, nooit een concrete school. Het opgestelde schooladvies staat in principe vast en is leidend voor de plaatsing van een leerling op een bepaalde school. U bent vrij dit advies al dan niet op te volgen. De centrale eindtoets voor het basisonderwijs wordt in de maand april afgenomen. De aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs gebeurt door ouder(s) en kind. Aanmeldingsformulieren kunt u op de school voor Voortgezet Onderwijs verkrijgen, vaak via hun website. Bij de aanmelding nemen de ouders het aanmeldingsformulier, het schriftelijk advies van de basisschool en de overdrachtsrapportage mee. De uiteindelijke beslissing over toelating ligt altijd bij de ontvangende school.

### Voorschoolse opvang

Op onze school kunt u gebruik maken van een voorschoolse opvang. Uw kind kan daarvoor al vanaf 07:00 uur bij ons terecht. Voor de voorschoolse opvang werken we samen met de kinderopvangorganisaties BelleFleur en Kober. Zij verzorgen gezamenlijk de opvang. U kunt uw kind bij een van de organisaties aanmelden. De contactgegevens vindt u in de jaarlijkse schoolkalender.

## Website

De school beschikt over een eigen website. Naast informatie voor ouders, waaronder de schoolgids, strategisch beleidsplan, info vanuit de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad en een aantal protocollen, vindt u op de site ook een digitale schoolkrant voor ouders en kinderen met foto's, verhaaltjes en verslagen van activiteiten. De inhoud van de site verandert regelmatig. Het is zeker de moeite waard de site regelmatig te bezoeken: [www.bsdegriffioen.nl](http://www.bsdegriffioen.nl)

## Zwemles

De gemeente Breda is gestopt met het aanbieden van het traditionele schoolzwemmen. Op onze school is gebleken dat nagenoeg alle leerlingen uit de groepen 3 al in het bezit zijn van zwemdiploma's. De tijd die we in het verleden gebruikten voor de zwemles besteden we nu door de kinderen een tweede gymles aan te bieden.

## Hoofdstuk 3 Ons onderwijs

### Inleiding

Basisschool De Griffioen is een gezellige basisschool. We willen een school zijn waar kinderen zich op de eerste plaats vooral prettig en thuis voelen, aangezien dit de basis is voor goede leerprestaties. Daarmee geven we kinderen een goede opleiding mee als basis voor hun toekomst. We weten wat ouders van de school verwachten en daar komen we graag aan tegemoet.

De taak van een school is het geven van goed onderwijs. Maar wij willen meer! We willen ons niet alleen bezighouden met kennisoverdracht, maar werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen.

Het is vanzelfsprekend dat ouders voor de opvoeding van hun kind belangrijker zijn dan de school, maar ook de school heeft een pedagogische taak. Voor ons is opvoeden: “Een kind begeleiden tot een verantwoordelijke, zelfstandige volwassene die de snel veranderende maatschappij waarin hij/zij leeft kritisch kan bekijken, er zich in kan handhaven en er een bijdrage aan kan leveren”. We besteden dan ook aandacht aan de sociale, creatieve, lichamelijke en emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid.

Als uitgangspunt werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Hierbij zitten alle kinderen van ongeveer eenzelfde leeftijd in hetzelfde leerjaar. Deze manier van werken heeft een groot rendement. Door adaptief onderwijs proberen we de leeromstandigheden van kinderen zo optimaal mogelijk te maken. We differentiëren in instructie (de uitleg aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen) en in verwerking (verdieping en verrijking, moeilijkheid en in tijd. Door het invoeren van momenten van ‘zelfstandig werken’ creëren we de tijd die daarvoor nodig is.

### Besteding van de lestijd

Leerjaar 1/2	Aantal minuten per week
Inloop	135
Catechese/SEO	50
Spel en beweging	365
Werken met ontwikkelingsmaterialen	450
Kringactiviteiten	420
Muziek	40
School tv	40
Verkeer	15
Totaal:	1515 minuten

	Aantal minuten per week					
	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal	70	425	375	370	330	330
Lezen	550	230	195	180	160	160
Rekenen	300	330	330	330	330	330
Zaakvakken	45	45	175	210	240	220
Studievaardigheden	0	0	20	20	30	35
Engels	0	0	30	30	45	60
Creatieve vakken	170	170	130	130	150	150
Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Catechese/ geestelijke stromingen / SEO	65	65	50	50	50	50
Schrijven	150	85	45	30	15	15
Pauze	75	75	75	75	75	75
Totaal van de vakken	1515	1515	1515	1515	1515	1515

	Aantal uur totaal per leerjaar en op de gehele basisschool								Totaal
	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	351	351	0	0	0	0	0	0	701
Taal	130	130	43	264	233	230	205	205	1440
Lezen	0	0	341	143	121	112	99	99	916
Rekenen	87	87	186	205	205	205	205	205	1384
Zaakvakken	34	34	28	28	109	130	149	137	649
Studievaardigheden	0	0	0	0	12	12	19	22	65
Engels	0	0	0	0	19	19	28	37	102
Creatieve vakken	25	25	106	106	81	81	93	93	608
Bewegingsonderwijs	227	227	56	56	56	56	56	56	788
Catechese/ geestelijke stromingen / SEO	40	40	40	40	31	31	31	31	286
Schrijven	0	0	93	53	28	19	9	9	211
Pauze	47	47	47	47	47	47	47	47	372
Totaal van de vakken	940	940	940	940	940	940	940	940	7523

De school evalueert de nu aangegeven standaardtijden. In de komende jaren proberen we een gewijzigd lessenschema op te stellen. Deze wijziging is gewenst omdat er meer tijd besteed wordt aan zelfstandig leren.

### Leerlingvolgsystemen

De school maakt gebruik van enkele leerlingvolgsystemen. Met deze leerlingvolgsystemen proberen we alle kinderen zo goed mogelijk individueel te volgen en in te spelen op de ontwikkeling en leerbehoefte die elk kind heeft. Daarbij kan het voorkomen dat kinderen extra zorg nodig hebben. Door hier adequaat op te reageren voorkomen we dat kinderen onnodig een achterstand oplopen.

In de kleutergroepen gebruiken we het leerlingvolgsysteem Kijk!, een instrument waarmee we de ontwikkeling van de jongste kinderen nauwkeurig kunnen volgen. Het leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 tot en met 8 bestaat uit een reeks toetsen, voor het merendeel ontworpen door het CITO, waarmee we de ontwikkeling van kinderen kunnen vergelijken met een landelijke norm. We kunnen hierbij zien of de ontwikkeling van een kind goed verloopt, of in de loop van een jaar sneller of trager gaat dan gewenst.

We toetsen de vorderingen van de kinderen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekeninzicht en rekentempo.

De schoolscores op de verschillende toetsen geven bovendien een beeld van het niveau van de school. Hieruit kunnen we ook afleiden waarin we ons de komende jaren beter kunnen ontwikkelen. Voor deze ontwikkelingen stelt het team jaarlijks een schoolontwikkelingsplan op dat past binnen het meerjarig strategisch beleidsplan.

### **Het Kiva antipestprogramma**

Pesten is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel op het moment dat het gebeurt als in de toekomst. Pesten vormt hiermee een bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Inmiddels weten we dat alleen het invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien. Op Basisschool De Griffioen hebben we er nadrukkelijk voor gekozen om in te steken op de begeleiding en bewustwording van groepsprocessen en groepsvorming. We focussen niet alleen op pesters en slachtoffers, maar gaan ervan uit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen pesters, dan zullen ze sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen; dat is wat KiVa doet.

Het is belangrijk dat zowel op school als thuis de boodschap wordt gegeven dat pesten niet is toegestaan en dat kinderen die gepest worden op steun kunnen rekenen. Alleen dan kunnen we ervoor zorgen dat het pesten goed wordt aangepakt. 'Hoewel we niet allemaal verantwoordelijk zijn voor het feit dat er wordt gepest, zijn we er wel allemaal verantwoordelijk voor dat er een eind aan komt.' KiVa doen we samen! Het kan voor kinderen heel vervelend zijn om te zien dat iemand anders gepest wordt. Toch doen zij, uit onzekerheid of angst, meestal niets om het pesten te stoppen. Door niet meer aan het slachtoffer te denken, kunnen kinderen zich beter voelen. Op deze manier besteedt de groep geen aandacht aan het slachtoffer en wordt pesten normaal. Niemand vindt het nodig om het pesten te stoppen.

Tijdens de KiVa-lessen leren kinderen concrete vaardigheden om pesten aan te pakken en wordt er een veilige groepssfeer gecreëerd waarin verdedigers niet bang hoeven te zijn om zelf gepest te worden. Maatregelen voor de hele school. De leerkrachten op Basisschool De Griffioen hebben informatie gekregen over hoe pesten het beste kan worden aangepakt. In KiVa wordt iedereen die bij de school betrokken is, gemobiliseerd om samen pesten tegen te gaan. KiValessen gaan onder meer over respectvol gedrag tegenover anderen, het functioneren in een groep en pesten.

Op Basisschool De Griffioen is een KiVa-team actief. De leden van dit team hebben een training gehad over het omgaan met en oplossen van peestsituaties en het sturen van groepsprocessen. Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen pestgevallen melden bij het KiVa-team. Als er een melding van pesten wordt gedaan, wordt eerst uitgezocht of het daadwerkelijk om pesten gaat. Wanneer er sprake blijkt te zijn van een peestsituatie, spreekt iemand van het KiVa-team eerst afzonderlijk met het slachtoffer. Daarna wordt iedereen die aan het pesten heeft meegedaan ook als groep benaderd. Bij deze groep worden ook kinderen betrokken die niet aan het pesten mee hebben gedaan, maar die wel een belangrijke rol kunnen spelen om het te stoppen. In de groep worden afspraken gemaakt over hoe iedereen zijn gedrag gaat veranderen, zodat de situatie voor het slachtoffer verbetert. Op deze gesprekken volgt altijd een tweede gesprek om er zeker van te zijn dat het pesten daadwerkelijk gestopt is. In eerste instantie zullen de gesprekken worden gevoerd met de kinderen. Ouders van gepeste kinderen zullen door het KiVa team geïnformeerd worden. Ouders van pesters zullen op de hoogte gesteld worden als dit nodig is. In sommige gevallen kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek op school. Wij hopen dat we samen, leerlingen, leerkrachten en ouders het pesten kunnen stoppen!

### Ondersteboven-klas

Om zoveel mogelijk aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen te voldoen zijn we enkele jaren geleden gestart met een speciale plusklas, genaamd Ondersteboven. In deze klas hebben we het klassikaal leerproces op z'n kop gezet en willen we het onderste bij de kinderen boven halen.

De klas is een speciaal ingericht lokaal met onder andere computers en speciale leermiddelen waar kinderen in kleine groepjes een ochtend of een middag gedurende een periode van ongeveer 8 weken onder begeleiding van een leerkracht met extra uitdagende materialen en projecten aan het werk gaan. Na de periode van 8 weken volgt soms een afsluitende tentoonstelling waarbij ouders kunnen komen kijken wat de kinderen in de Ondersteboven-klas hebben gedaan en worden de groepen opnieuw samengesteld.

De kinderen voor de Ondersteboven-klas worden geselecteerd door de leerkrachten en de intern begeleiders. We maken onderscheid tussen kinderen die een extra leerbehoefte hebben, meer uitdaging nodig hebben op een leergebied en kinderen die op sociaal-emotioneel gebied sterker moeten worden. Deze kinderen hebben met name behoefte aan succeservaring. Door het werken in een klein groepje willen we dit kinderen bijbrengen. Voor de inzet van deze bijzondere klas is een



protocol opgesteld waarin alle afspraken zijn opgenomen. We zullen dit protocol in schooljaar 2016-2017 publiceren.

### Groep 2+

Sinds een aantal schooljaren werken we met een speciale groep 2+. In deze groep worden kinderen geplaatst die bij aanvang van het nieuwe schooljaar nog niet toe zijn aan het werken in groep 3. In deze speciale groep krijgen de kinderen de gelegenheid om in groep 2 niveau te starten en in de loop van het schooljaar met groep 3 leerstof aan de slag te gaan. De leerlingen uit groep 2+ gaan vervolgens verder in de reguliere groepen 3. Zij krijgen de leerstof aangepast op hun niveau aangeboden. Schooljaar 2016-2017 zal het laatste schooljaar zijn waarin Basisschool De Griffioen met een 2+ groep zal werken. In het schooljaar 2017-2018 zullen de leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte op een andere wijze, vanuit de kleutergroep of vanuit groep 3 begeleid gaan worden.

### Extra ondersteuning

Op basis van de observaties van de leerkracht en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kan worden besloten dat een kind extra hulp nodig heeft. Deze hulp kan worden geboden in de groep door extra instructie, of een andere vorm van verwerking. Ook is het mogelijk bij een vastgestelde indicatie dat er extra begeleiding met ondersteuning van een onderwijs- of klassenassistente wordt ingezet. Deze ondersteuning is vooral bedoeld om een tijdelijke achterstand in te halen. Soms is er een aparte leerlijn voor de verdere schoolloopbaan noodzakelijk. Dit kan vanaf groep 6. Deze aparte leerlijn wordt opgesteld door de intern begeleider(s) en de groepsleerkracht(en) in nauw overleg met de ouder(s). Het zal duidelijk zijn dat een aparte leerlijn veelal gevolgen heeft voor het eindniveau van een leerling. Daarom worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt met de ouders.

### Passend onderwijs

INOS, het bestuur waar onze school onder valt, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving (regio PO 30.03). De schoolbesturen maken hier afspraken over Passend onderwijs. De afspraken die in RSV Breda e.o. worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt RSV Breda onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

#### Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag.

De leerkracht kan signaleren dat het minder gaat op school en neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk. Passend

onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Een belangrijke partner is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij zijn voor de school de schakel en andere ondersteunende organisaties als GGD, GGZ, Jeugdzorg, etc. iedere school heeft haar eigen school-CJG contactpersoon.

### Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het school ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door de school samen met het team opgesteld. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband.

### Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

### Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra ondersteuning en begeleiding, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen. Het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, is de school wettelijk verplicht een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband.

### Toelating:

Het bestuur heeft de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste ontvangt, draagt hier zorg voor. Indien een school de extra ondersteuning niet kan bieden, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Er is een geschillencommissie passend onderwijs. Daar kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Uitgebreidere informatie is te vinden op: [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit document geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen moeten ‘dekkend’ zijn alle vormen van ondersteuning in de regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

In schooljaar 2016-2017 wordt dit Schoolondersteuningsprofiel geëvalueerd. Er wordt voor de komende jaren een nieuw Schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Scholen zorgen voor een regionaal overleg om dit regionaal ‘passend’ te maken.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen

De laatste jaren is er op de school steeds meer aandacht gekomen voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vandaar dat we hieraan een apart stuk wijden.

Op een school zitten kinderen met verschillende geaardheid en achtergrond. Dat het samenwerken in een groep niet altijd vanzelfsprekend verloopt, zal duidelijk zijn. Enerzijds groeien kinderen vandaag de dag op in kleine(re) gezinnen en met meer aandacht voor ieder individu, anderzijds bestaan de groepen nog steeds uit veel leerlingen, zodat botsingen niet altijd kunnen worden voorkomen.

Wij willen onze kinderen weerbaar maken. Dat betekent niet alleen dat ze voor zichzelf op kunnen en durven komen, maar ook dat ze leren omgaan met conflicten en tegenslagen en zich kunnen inleven in anderen.

We willen kinderen leren solidair te zijn met anderen, respect aanleren voor iedereen en dat ze open staan voor andere meningen en culturen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen begeleiden gebruiken we de methode “Kinderen en hun Sociale Talenten”.

Enkele malen per schooljaar wordt een observatielijst op sociaal-emotioneel gebied ingevuld, zodat we eerder kunnen reageren op veranderingen in het gedrag van een kind. We gebruiken hiervoor het observatie-instrument Zien, een leerlingvolgsysteem waarbij de gegevens digitaal worden verwerkt.

De groepen 2 t/m 8 maken ook elk jaar een sociomatrix. Dit is een instrument om de onderlinge verhoudingen tussen kinderen zichtbaar te maken.

In de nieuw samengestelde groepen gebruiken we soms als evaluatie-instrument de Klimaatschaal. Dit is een observatievragenlijst met vragen over de nieuwe groep.

Aan leerlingen die op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling nog meer extra aandacht nodig hebben, geven we Sova-training (sociale vaardigheids-training) of een faalangst- en weerbaarheidstraining. Daarnaast gebruiken we incidenteel de methode 'Kids Skills'. Een methodiek die ervan uit gaat dat praktisch alle problemen kunnen worden opgevat als vaardigheden die nog ontwikkeld moeten worden. Voor de bovenbouw is hiervoor de versie 'Mission Possible' beschikbaar.

### Actief burgerschap en Integratie

Voor onze school betekent burgerschap het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van de democratie. Want voor de kinderen ligt de hele wereld binnen handbereik en dus willen we onze leerlingen opleiden tot handelingsbekwame wereldburgers.

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen basiskennis, vaardigheden en de houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Er staan drie domeinen centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie.

Bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een multiculturele samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dit is noodzakelijk omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school.

## Doorstroom van leerlingen

Met het oog op de juiste zorg voor alle leerlingen heeft de school beleid opgesteld met betrekking tot de doorstroming van de leerlingen.

In de notitie 'Instroom, doorstroom en uitstroombesluit' staat onder andere de procedure vermeld voor doubleren en vervroegd doorstromen.

U kunt de notitie vinden op de website van de school.

## Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De gemiddelde uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanuit Basisschool De Griffioen voldoet aan de verwachtingen die de inspectie van het onderwijs stelt aan basisscholen. De gemiddelde uitstroom van het basisonderwijs is meestal rond een CITO-score van 535. Basisschool De Griffioen voldoet aan deze verwachting:

Schooljaar	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
CITO-gemiddelde	539,6	540,8	540,4	540,4	539,0	539,6

De inspectie beoordeelt het algemeen gemiddelde van de Cito-eindtoets, alsmede apart voor de onderdelen op het gebied van taal en rekenen. Op al deze gebieden behaalt de school goede scores.

Een overzicht van de gezamenlijke individuele scores van de leerlingen over de afgelopen 3 schooljaren ziet er als volgt uit:

Cito-resultaten	< 530	530 tot 535	535 tot 540	540 tot 545	545 t/m 550
Schooljaar 2013 - 2014 (130 leerlingen)	11 / 8 %	17 / 13%	27 / 21%	30 / 23%	45 / 35%
Schooljaar 2014 - 2015 (103 leerlingen)	11 / 11%	12 / 12%	18 / 17%	26 / 25%	36 / 35%
Schooljaar 2015 - 2016 (100 leerlingen)	11 / 11%	10 / 10%	23 / 23%	25 / 25%	31 / 31%

## Tot slot

In dit hoofdstuk hebben we slechts een beperkt gedeelte van ons onderwijs opgesomd. Een uitgebreide beschrijving, inclusief onze visie, doelstellingen, uitgangspunten, leerstofaanbod, vindt u in het meerjarig strategisch beleidsplan 2013 - 2017 en de vernieuwde versie 2015-2019 van dat plan.