



Schoolgids

2011 - 2012

De basisschool

een stukje van je leven.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, cultuur, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dit maakt het kiezen van een school moeilijk. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. De gids kan u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over de organisatie van de school, de werkwijzen, de extra zorg die uitgaat naar leerlingen, maar ook adressen en telefoonnummers die voor u als ouder van belang kunnen zijn.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor de ouders van toekomstige leerlingen.

Onze schoolgids is opgebouwd uit een aantal hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 bestaat uit een gedeelte met algemene informatie.

In hoofdstuk 2 worden de onderdelen van de schoolorganisatie beschreven. Dit hoofdstuk is in alfabetische volgorde opgebouwd zodat u snel belangrijke informatie kunt opzoeken.

Hoofdstuk 3 is een apart onderdeel over ons onderwijs, de extra zorg voor leerlingen en hoe wordt omgegaan met verschillen tussen kinderen.

Hoofdstuk 4 is de katern waarin de jaarlijkse aanpassingen staan vermeld.

Als u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan vernemen wij dit graag van u. Ouders en school zorgen immers samen voor de opvoeding en opleiding van kinderen. Het is in het belang van de kinderen dat ouders en leerkrachten van elkaar weten hoe zij over het onderwijs en opvoeding denken.

Namens het schoolteam,

Ger Aarts, directeur

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1	Algemene informatie	5
	Naam en adresgegevens	5
	Betekenis naam van de school	5
	Een stukje geschiedenis	5
	Het schoolteam	6
	De organisatie	6
	Het schoolbestuur	6
	De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke M.R.	7
	De ouderraad	7
	Seef	8
	Ouders	8
	Externe contacten	8
Hoofdstuk 2	De schoolorganisatie	9
	Afwezigheid en extra verlof	9
	Bibliotheek	9
	Buitenschoolse opvang	10
	Compensatieverlof en Bapo	10
	Computers	11
	Eureka (bovenschoolse hoogbegaafdheidklas)	11
	Festiviteiten	12
	Gymlessen	13
	Hoofdluis(controle)	13
	Huiswerk	13
	Informatie	14
	Jeugdbladen	14
	Jeugdgezondheidszorg	15
	Klachtenregeling	15
	Medicijngebruik	17
	Overblijven	17
	Rapportage	17
	Schoolgids	18
	Schoonkalender	18
	Schoolontwikkelingsplan	18
	Schoolregels	18
	Schooltijden	19
	Schoolverzekering	19
	Schorsing en verwijdering	19
	S.O.S.-formulieren	19
	Sponsoring en commerciële activiteiten	20
	Studentenstages	20
	Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom	20
	Traktaties	21
	Vakanties	21
	Veiligheidsbeleid	21
	Verkeersbrigadiers	22

	Vervolgonderwijs	23
	Website	23
	Zwemles	24
Hoofdstuk 3	Ons onderwijs	25
	Inleiding	25
	Leerlingvolgsysteem	25
	Onderstebovenklas	26
	Groep 2+ en groep 3+	26
	Remedial teaching	26
	Sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen	27
	Rugzakleerlingen	27
	Doorstroom van leerlingen	27
	Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	28
	Tot slot	28
Hoofdstuk 4	Jaarlijkse katern	29
	Belangrijke data	29
	Personeel + groepsindeling	29
	Medezeggenschapsraad	31
	Ouderraad	32
	Verkeerscommissie	32
	Overige interne contactpersonen	32
	Overige externe contacten	32
	Instemming medezeggenschapsraad	35
	Vaststelling bevoegd gezag	36

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Naam en adresgegevens

Katholieke basisschool 'De Griffioen'
Schoolstraat 45, 4841 XC Prinsenbeek
Tel.nrs: hoofdgebouw: 076 – 5412948
 Locatie 'De Knipoog': 076 – 5424608
 noodgebouw: 06 – 42769560
E-mail: kbsdegriffioen_info@inos.nl
Website: www.bsdegriffioen.nl

Betekenis naam van de school

'De Griffioen' is een dier uit de Griekse mythologie. Het bestaat uit de voorkant van een arend, het lijf van een leeuw en de staart is een slang. Een Griffioen is de schatbewaarder van de goden. De naam is gekozen, omdat wij de kinderen ook als schatten zien die 'gekoesterd' en 'bewaakt' moeten worden.

Op de muur aan de Schoolstraat ziet u de Griffioen uitgebeeld. De goudstukken verbeelden de verschillende schoolvakken. Ook het wapen van Prinsenbeek (3 lindes en een beekje) is er in verwerkt.

Bij de oplevering van het bijgebouw 't Griffioentje' heeft kunstenaar Maurice Ebbinger de Griffioen opnieuw uitgebeeld, ditmaal in verchromd staal.

Een stukje geschiedenis

Katholieke basisschool 'De Griffioen' is eigenlijk een voortzetting van de Mariaschool, de oude meisjesschool van Prinsenbeek. Deze school stond sinds 1865 onder bestuur en leiding van de zusters Franciscanessen van Etten.

In 1971 gingen de besturen van de Mariaschool en de Heilig Hartschool (een jongensschool) samen op in de Stichting Katholiek onderwijs Prinsenbeek. Het gebouw van de Mariaschool werd daarmee te klein. In 1971 werd daarom een nieuw gebouw betrokken, de huidige locatie. De naam van de school werd veranderd in 'De Griffioen'.

Bij de invoering van de basisschool in 1985 werden de kleuterscholen 'De Engelbewaarder' en 'de Speelwei' aan de school toegevoegd.

'De Griffioen' behoort tot een van de grotere basisscholen van Nederland. De school telt momenteel 35 groepen. In de loop der jaren is het gebouw een aantal malen uitgebreid. Eerst met een extra vleugel en later met extra lokalen. In 2001 zijn 2 speelzalen en nog eens enkele klaslokalen aan de school toegevoegd.

In 2004 zijn 6 schoolwoningen gebouwd. Als de school er geen behoefte meer aan heeft, kunnen de huidige lokalen worden verbouwd en verkocht als appartementen voor ouderen. In 2010 is een nieuw schoolgebouw ('De Knipoog') in de wijk 'De Neel' opgeleverd met 5 lokalen voor 'De Griffioen'. In dit gebouw heeft ook de openbare school haar huisvesting, alsmede 'De Kobergroep' een organisatie voor kinderopvang waaronder voor peuter- en buitenschoolse opvang.

Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit 73 personeelsleden die ieder met hun eigen functie en taken het onderwijs aan de school mogelijk maken.

Het onderwijzend personeel bestaat uit een directeur, adjunct directeur, 4 teamcoördinatoren en een grote groep fulltime en parttime leerkrachten. De meeste deeltijders hebben met een collega een duobaan en dragen samen de verantwoordelijkheid voor een groep.

Naast het onderwijzend personeel hebben we de beschikking over 6 klassen- en onderwijsassistenten. Deze assistenten worden in alle bouwen ingezet om leerkrachten en kinderen extra te ondersteunen.

De school heeft 5 dames in dienst voor het schoonhouden van de school.

Een conciërge verricht klein onderhoudswerk, verzorgt kopieerwerk en enkele administratieve taken.

Tot slot hebben we een administratief medewerkster in dienst als telefoniste en daarnaast vervult zij allerlei administratieve taken.

De organisatie

Het management van de school wordt gevormd door de directeur en 4 teamcoördinatoren; een voor de kleuterbouw, (8 kleutergroepen en een groep 2+), middenbouw (een groep 3+ en de groepen 3 t/m 5), bovenbouw (de groepen 6 t/m 8) en zorgbouw (onderwijs- en klassenassistenten, intern begeleiders, leerkracht 'Onderstebovenklas' en remedial teachers). De adjunct-directeur coördineert de zorgbouw.

Alle scholen van onze stichting INOS zijn gericht op het werken met zelfsturende en zelfverantwoordelijke teams. Dat wil zeggen dat onze 4 teams / elke bouw voor een groot aantal zaken zelfsturend en zelfverantwoordelijk zijn. De leerkrachten maken zelf keuzes waarop zij het onderwijs aan de kinderen zo goed en effectief mogelijk kunnen inrichten. De zelfverantwoordelijke teams worden gecoördineerd door de teamcoördinator.

De 4 teamcoördinatoren coördineren het samenwerken in de verschillende bouwen. In het managementoverleg wordt het beleid opgesteld volgens een vaste procedure waarbij ook de teamleden worden betrokken en wordt de organisatie van alle activiteiten door de bouwen heen op elkaar afgestemd.

Naast teamvergaderingen zijn er bouwvergaderingen, parallelvergaderingen, commissievergaderingen en leerling-besprekingen om iedereen zo goed mogelijk te informeren en alle collega's bij alles te betrekken.

Het schoolbestuur

Na enkele fusies vallen sinds 2005 bijna alle katholieke basisscholen van Breda onder de verantwoordelijkheid van één bestuur; 'INOS'- Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Onder de stichting vallen 31 scholen; 26 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs (REC-scholen). In totaal heeft de stichting ruim 11.000 leerlingen en zo'n 1300 personeelsleden.

Voor de dagelijkse leiding van de stichting INOS is een College van Bestuur benoemd, bestaande uit de heren Wim Kaizer en Frank van Esch. Dhr. Wim Kaizer neemt begin komend schooljaar afscheid en wordt opgevolgd door dhr. Jan Aarts. Dhr. van Esch wordt de nieuwe voorzitter van het C.v.B.

Tweewekelijks komen de schooldirecteuren van de stichting bij elkaar om bovenschoolse zaken te bespreken en beleid onderling af te stemmen. Daarnaast zijn er jaarlijks enkele studiedagen.

U kunt het bestuur bereiken via het bestuurskantoor. Zie de adressenbijlage.

De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Om de inspraak van ouders in het beleid van de school te regelen, heeft de school een medezeggenschapsraad (M.R.). De M.R. kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over een aantal beleidszaken. De directie is verplicht om bij een aantal aangelegenheden, bijv. de vaststelling van het vakantierooster en wijziging van beleid advies of instemming te vragen aan de M.R. Het volledige M.R.-reglement is op school en op de website van de school ter inzage.

Op de site van de school vindt u korte verslagen van de M.R.-vergaderingen.

De samenstelling van de M.R. vindt u in hoofdstuk 4, de jaarlijkse katern.

Voor inspraak bij zaken die voor alle scholen van INOS gelden, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (G.M.R.) De G.M.R. bestaat uit 7 ouders en 7 leerkrachten van willekeurige scholen. Twee ouders en een leerkracht van onze school zijn lid van de G.M.R.

De ouderraad

Op onze school functioneert ook een ouderraad. Zij ondersteunt het team bij een aantal activiteiten, zoals:

- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- de regelmatige hoofdluiscontrole
- de verkeersbrigadiers
- het carnavalsfeest
- het afscheid van de groep 8 leerlingen



Onderdeel van de ouderraad is de OR-Sport. Een aantal ouders werkt hierbij nauw samen met leerkrachten om sportactiviteiten te coördineren, te ondersteunen en kinderen te enthousiasmeren, zoals o.a. voor de Overbosloop, de Bredase Singelloop en het Scholen hockeytoernooi.

De ouderraad ondersteunt de activiteiten van het team voor de kinderen ook middels een financiële bijdrage. Deze financiën komen voort uit de jaarlijkse vrijwillige bijdrage van ouders. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

We zijn trots dat ruim 98 % van onze ouders deze bijdrage aan de ouderraad overmaakt.

De samenstelling van de ouderraad vindt u in hoofdstuk 4, de jaarlijkse katern. Hier staan ook de ouderbijdrage voor dit schooljaar en het rekeningnummer vermeld.

Seef

Seef is een verkeerswerkgroep bestaande ouders en leerkrachten. De werkgroep heeft als doel de verkeersveiligheid voor kinderen en ouders te vergroten en te waarborgen. Men organiseert projecten voor de kinderen, zoals fietscontroles en kleuter-verkeersactiviteiten en maakt ouders bewust van hun verkeers- en parkeergedrag.

Met deze activiteiten heeft de werkgroep in juni 2010 het Brabants verkeersveiligheidslabel (B.V.L.) behaald.

Ouders

Indien u als ouder contact wenst met de school dient u zich in eerste instantie te richten tot de leerkracht(en) van uw kind. In de meeste gevallen zal de leerkracht een afspraak met u maken. Neemt u bij voorkeur na schooltijd contact op voor het maken van deze afspraak, of geef aan uw kind een briefje mee. De leerkracht zal dan met u contact opnemen.

Voor algemene vragen of opmerkingen kunt u ook een teamcoördinator benaderen. De coördinatoren zijn wekelijks minimaal een dag vrij geroosterd. De namen van de teamcoördinatoren vindt u in hoofdstuk 4, onze jaarlijkse katern.

Het gebruik van e-mailverkeer is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Leerkrachten zullen niet altijd direct op een mail kunnen reageren. Houdt u daar a.u.b. rekening mee!

Gebruik een mailbericht enkel alleen voor een mededeling aan de leerkracht of een vraag waarop een kort antwoord mogelijk is.

Indien u uw beklag wilt doen, volgt u de procedure van onze klachtenregeling (pagina 14). Een discussie of uitgebreide vraag bespreken wij met u persoonlijk. Indien u hiermee een leerkracht of de school per e-mail benaderd, zal deze niet worden beantwoord.

De school verstrekt geen e-mailadressen van ouders.

Externe contacten

Naast de hierboven genoemde geledingen onderhoudt de school contacten met andere instanties, zoals: de inspectie van het onderwijs, leerplichtambtenaar, gezondheidszorg, onderwijsbegeleidingsdiensten, gemeente, maatschappelijk werk, enz.

Ook deze adressen vindt u in hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 2 de schoolorganisatie

Afwezigheid en extra verlof

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Wilt u erbij vermelden wat uw kind mankeert. Dit in verband met risico's voor sommige kinderen op school. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Probeert u a.u.b. zoveel mogelijk dokters-/tandartsafspraken en overige afspraken buiten de schooltijden te maken, zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig, maar we gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directie is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u een verzoek indienen. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de administratie. De directeur beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Hij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Geén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Ook het verlengen van een weekend met een dag, middag of ochtend is niet toegestaan.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directeur kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Extra verlof voor **meer** dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd. De buitengewone verlofregeling ligt op school ter inzage. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda: zie adressenbijlage in hoofdstuk 4.

Bibliotheek

De leerkrachten adviseren de kinderen regelmatig om naar de gemeentelijke bibliotheek in het dorp te gaan. We wijzen u er op, dat de kinderen hier een gratis abonnement kunnen krijgen. Wij bevelen dit van harte aan.

Buitenschoolse opvang

Vanaf augustus 2007 moet een school ervoor zorgen dat er een mogelijkheid is voor buitenschoolse opvang. Dit betekent niet dat deze opvang op school zelf moet worden gerealiseerd. Een school kan ook afspraken maken met een organisatie voor kinderopvang. In Prinsenbeek wordt buitenschoolse opvang (B.S.O.) verzorgd door Stichting Surplus, Kober kindercentra en Belle Fleur.

Stichting Surplus kinderopvang:

Surplus Kinderopvang biedt u en uw kinderen van 0 tot 13 jaar opvangarrangementen op een bekend, veilig en vertrouwd adres in de buurt. In ons kindercentrum Prikkebeek / Kornuiten staan enthousiaste en professionele medewerkers klaar om uw kinderen een leuke en actieve invulling van hun tijd te geven in een ontspannen en gezellige sfeer.

Neem gerust eens contact met ons op om te zien of we iets voor u en uw kinderen kunnen betekenen. Wij ontvangen u graag en met trots om u te informeren over onze activiteiten. Wij bieden ook tussenschoolse opvang in kindercentrum Prikkebeek / Kornuiten.

Kijk voor meer informatie op www.surpluskinderopvang.nl

Belle Fleur:

Buitenschoolse opvang Belle Fleur is een kleinschalige buitenschoolse opvang waarbij schoolkinderen worden opgevangen in een rustige omgeving in een kleine groep van maximaal 20 kinderen per dag. Het is mogelijk om variabele dagen buitenschoolse opvang af te nemen. Tevens is er een mogelijkheid tot vakantieopvang.

Kober kindercentra:

Kober kindercentra is een grote onderneming voor kinderopvang en biedt professionele en kwalitatieve opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in West-Brabant.

De B.S.O. Prinsentuin is gevestigd in locatie 'De Knipoog' aan de Straatweide nr. 30.

De B.S.O. biedt opvang na schooltijd en in de schoolvakanties. Er worden veel verschillende uitdagende, sportieve en creatieve activiteiten georganiseerd. Maar de kinderen kunnen er ook ontspannen na een drukke dag op school. De B.S.O. is kleinschalig en knus, met veel aandacht voor uw kind.

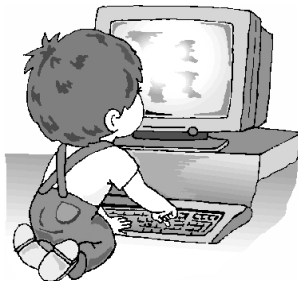
Voor meer informatie over de drie buitenschoolse opvang organisaties: zie de adressenbijlage.

Compensatieverlof en Bapo

Leerkrachten met een volledige benoeming krijgen een aantal dagen compensatieverlof waarop zij extra vrij zijn. Leerkrachten van 52 jaar en ouder kunnen Bapo-verlof aanvragen. Ook hierbij zijn zij een aantal extra dagen per schooljaar vrij. Bij het verlof van een leerkracht wordt de groep overgenomen door een andere leerkracht van school. De planning en invulling van deze vervanging wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Computers

Elke groep heeft in de klas enkele computers die gebruikt worden voor extra ondersteuning of als onderdeel van een circuit. Daarnaast staan nog 20 computers verdeeld over twee gangen en 20 computers in een apart lokaal. De kinderen werken vooral met programma's die de leervakken ondersteunen.



Vanaf groep 5 leren de kinderen werken met 'Word', 'Excel' en het maken van 'Powerpoint' presentaties.

We gebruiken een netwerk met een aansluiting op 'Skool'.

Om de veiligheid voor kinderen op internet te waarborgen hebben we een internetprotocol opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op onze website: www.bsdegriffioen.nl.

Eureka!

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen. (<http://eureka.inos.nl>). Zij verlenen de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel hoogbegaafde kinderen te traceren en te begeleiden. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een kind (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka!. Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het kind in aanmerking komt voor een IQ test. De uitslag hiervan bepaalt of een kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkingsklas.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

Kinderen vanaf groep 3 komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ van 130 of meer hebben dat is vastgesteld in een intelligentieonderzoek. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen kansen om te leren op hun persoonlijke uitdagingniveau. Ze doen succeservaringen op. Ze bouwen eigenwaarde op door iets succesvol te volbrengen waarvan ze aannamen dat het moeilijk zou zijn. Dat doen ze door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ze spelen het spel Kwink, (ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

Het allerbelangrijkste is de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool De Werft of basisschool De Griffioen. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

Eureka!Mobiël en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiël ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kinderen die de verrijkingsklas bezoeken, in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van handelings- en beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over het project of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

Festiviteiten

Naast samen werken, vinden we het ook belangrijk dat we samen festiviteiten vieren.

Regelmatig organiseren we activiteiten waarbij de kinderen elkaar tegenkomen in een niet lesgebonden situatie. Die activiteiten variëren van jaar tot jaar.

We vieren bijv. huwelijken en jubilea van het personeel d.m.v. toneelstukjes, liedjes of andere speelse en creatieve activiteiten.

Jaarlijks terugkomende activiteiten zijn:

- Een viering in de kerk aan het begin van het schooljaar
- De Griffioendag.
- Een activiteit in het kader van de Kinderboekenweek.
- Sinterklaasviering
- De adventsvieringen
- Een Kerstviering
- Sportdag
- Culturele activiteiten i.s.m. De Ontdekking
- Een actie voor een 'Goed Doel', of projectweek
- Carnaval



Daarnaast heeft elke groep nog activiteiten die betrekking hebben op het leerprogramma.

De groepen 2, 4, en 6 gaan op schoolreis, waarbij zowel leerzame als ontspannende momenten worden ingepland.

De groepen 8 gaan in hun laatste basisschooljaar op kamp.

De activiteiten worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief en op de schoolkalender. Over niet vooraf vermelde activiteiten wordt u tijdig geïnformeerd.

Aan een aantal activiteiten kunnen kinderen buitenschools meedoen, zoals bijv. het scholen – hockeytoernooi.

Gymlessen

De kleutergroepen hebben 2 maal per dag een speelmoment. Zij gaan daarvoor naar buiten of gebruiken de speelzalen, zowel voor vrij spel als ook voor gerichte sport, spel en bewegingsoefeningen. De kleuters hebben hiervoor gymschoentjes nodig die op school blijven.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor hun gymlessen naar sporthal 'De Drie Linden'. De kinderen hebben hiervoor een shirtje, kort broekje en gymschoenen met een lichte zool nodig. De gymschoenen mogen niet buiten zijn gedragen.

De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week. Het kan zijn dat die lessen aaneengesloten zijn. De tijd(en) waarop uw kind(eren) gymles heeft, wordt aan het eind van het voorgaande schooljaar via een brief meegedeeld.

Hoofdluis(controle)

In de eerste week na elke vakantieperiode worden alle kinderen door een werkgroep, bestaande uit ouders van de school, gecontroleerd op hoofdluis. Voor de werkwijze en overige informatie verwijzen wij u naar het 'protocol hoofdluis' dat hiervoor is opgesteld.

Het telefoonnummer van de coördinator kunt vinden in hoofdstuk 4.

Huiswerk

Wat betreft het huiswerk zijn op onze school de volgende afspraken gemaakt:

In de groepen 3, 4 en 5 wordt alleen individueel huiswerk gegeven. Dit is voor kinderen die voor een bepaalde leerstof nog wat meer oefening nodig hebben. U kunt hierbij denken aan wat extra lezen of wat rekensommen. De groepsleerkracht neemt hierover contact met u op.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt ook klassikaal huiswerk opgegeven.

In groep 6 blijft dat beperkt tot bijv. het leren voor een proefwerk van aardrijkskunde.

In groep 7 krijgen de kinderen tot de herfstvakantie dagelijks huiswerk. Het weekend is huiswerkvrij. Vanaf de herfstvakantie krijgen de kinderen op maandag een weektaak op die vrijdag af moet zijn. Voor het leren van proefwerken krijgen de kinderen altijd een week de gelegenheid.

Groep 8 geeft voor alle dagen werk op.

Doel van het huiswerk is extra oefening van de leerstof, maar zeker ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren tijd vrij te maken en leren hun werk in te delen. Ook leerwerk hoort bij het huiswerk. Bij het bespreken van het huiswerk maken we kinderen ook bewust van de wijze waarop zij het meest efficiënt kunnen werken en leren.

Informatie

Een goed contact met ouders vinden wij uitermate belangrijk. Vandaar dat wij u op verschillende manieren informeren over de activiteiten op school en in de klas.

1. Algemene informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groep/leerjaar een informatieavond voor ouders waarbij u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en waarbij u informatie ontvangt over de bijzondere activiteiten die dat schooljaar in de klas zullen plaatsvinden.

2. Nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt een nieuwsbrief aan de oudste leerling van het gezin meegegeven. In deze nieuwsbrief vindt u algemene informatie vanuit de directie en worden per leerjaar de belangrijkste activiteiten vermeld. Deze nieuwsbrief wordt in principe altijd op vrijdag aan de kinderen meegegeven. Informeer u a.u.b. bij uw kind naar de brief.

De nieuwsbrieven worden op de site van school geplaatst en zijn daar altijd terug te lezen.

3. Digitale nieuwsbrief

Via de site van de school kunt u zich ook opgeven om de nieuwsbrief digitaal (per e-mail) te ontvangen.

4. Specifieke informatie, eventueel vanuit de ouderraad of medezeggenschapsraad, wordt ook wel eens via een aparte brief aan uw kind(eren) meegegeven.

5. Informatie van ouders

Het kan voorkomen dat u als ouder belangrijke informatie te melden heeft. Wilt u zich in dit geval altijd eerst tot de leerkracht(en) van uw kind(eren) richten.

Voor de wijze van contact vragen wij uw aandacht voor de in hoofdstuk 1 op pagina 8 opgenomen notitie.

Jeugdbladen

Vanuit de school stimuleren we graag het lezen. Daarom kunt u uw kind(eren) via school abonneren op verschillende jeugdtijdschriften. Aan het begin van het schooljaar kunt u tijdens de algemene ouderavonden informatiefolders meenemen van Ambrasoft (cd-rom's), Boektoppers, Lijsters en Leesleeuw. Voor een voordelige prijs kunt u hierbij kinderboeken kopen.

Jeugdgezondheidszorg

De G.G.D. verzorgt de jeugdgezondheidszorg. De kinderen van de groepen 2 en 7 worden elk jaar gecontroleerd. Voor deze onderzoeken krijgt u een oproepkaart via de G.G.D.

Mocht u behoefte hebben aan een extra onderzoek van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de G.G.D.

Regelmatig verzorgt de G.G.D. informatieve artikelen over gezondheid. We plaatsen deze artikelen op onze website.

Mocht u twijfels hebben over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u via de huisarts worden verwezen naar een logopedist. Het is wel verstandig dat u hiervoor eerst contact opneemt met de leerkracht van uw kind.

Wanneer leerkrachten lichamelijke of motorische problemen signaleren, nemen zij daarvoor contact met u op.

Na elke vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis. De ouders die dit organiseren zijn hiervoor geïnstrueerd door de GGD. Wilt u op controledagen ervoor zorgen dat de haren van uw kind gewassen zijn en de kinderen zonder gel, vlechten, e.d. naar school komen. De controledagen kunt u vinden op de jaarkalender.

Elk kind krijgt een luizenzak ter beschikking. Alle kinderen van een groep waarin hoofdluis is geconstateerd bergen hun jas in de zak op tot er geen problemen meer zijn. Na afloop van die periode wordt u verzocht de zak thuis te reinigen door de zak te wassen (60°) of enkele dagen in de vriezer te leggen.

Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is dhr. Ger Aarts de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Mevr. Lisette van de Velden en dhr. Jeroen Ydo.

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de website van de klachtencommissie (www.geschillencies-klachtencies.nl).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 7447, 4800 GK Breda, of: 076-5244477, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersonen (op onze school zijn dat mevr. Lisette van de Velden en dhr. Jeroen Ydo). Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Voor namen, telefoonnummers en adressen: zie adressenbijlage.

Medicijngebruik

Voor sommige kinderen is het noodzakelijk dat zij medicijnen gebruiken, of dat medicijnen snel voorhanden zijn. In dit laatste geval heeft de school een voorziening in de teamkamer voorhanden waar medicijnen kunnen worden bewaard.

De school is niet aansprakelijk voor een juist gebruik, c.q. het verzorgen van de (juiste) medicijnen.

Overblijven

Voor alle kinderen is het mogelijk om tussen de middag over te blijven. Het overblijven wordt geregeld en gecoördineerd door Kober Kinderlunch, een organisatie voor kinderopvang. Bij aanmelding van uw kind op onze school ontvangt u een informatiepakket over het overblijven, inclusief een aanmeldingsbrief voor het overblijven.



De kinderen blijven in verschillende ruimten over. De kleuters verzamelen zich in de hal van de school en zijn daar onder toezicht van voldoende overblijfkrachten. De kinderen van de groepen 3 blijven in een lokaal over. De kinderen van de groepen 4 blijven over in een lokaal in het 'Griffioentje' en ook de kinderen van de groepen 5, 7 en 8 blijven over in klaslokalen. De kinderen van de groepen 6 blijven over in de B.S.O. ruimte van Kober op de 'Knipoog'. Maximaal 18 kinderen zitten bij elkaar en zijn allen onder toezicht van overblijfkrachten.

Tijdens het overblijven gelden zowel voor binnen als buiten dezelfde schoolregels. Het aan- en afmelden van kinderen voor het overblijven kunt u via een mailbericht aan: kbsdegriffioen_overblijven@inos.nl

Rapportage

Wij rapporteren u graag over de vorderingen van uw kind(eren) tijdens de rapportavonden. De rapportavonden vinden op meerdere dagen in een week plaats. Twee weken van tevoren ontvangen ouders een brief waarop kan worden aangegeven op welke avond men in ieder geval niet beschikbaar is. Vervolgens wordt een indeling gemaakt en ontvangt u een uitnodiging. Indien ouders meerdere niet-beschikbare avonden of tijden opgeven, wordt hiermee geen rekening gehouden.

De rapportageavonden voor de kinderen van de groepen 1/2 vinden op andere avonden plaats dan van de groepen 3 t/m 8.

Voor de kinderen van groep 8 vindt medio februari een adviesgesprek plaats m.b.t. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De avonden worden aan het begin van een schooljaar ingepland. De data vindt u op onze schoolkalender en in hoofdstuk 4 onder 'belangrijke data'.

Schoolgids

U kunt onze schoolgids downloaden via de website van de school. Indien u een exemplaar per e-mail wenst te ontvangen, kunt u hiervoor een verzoek sturen naar: kbsdegriffioen_info@inos.nl.

Schoolkalender

Van het hele jaarprogramma wordt een kalender gemaakt. Deze kalender vindt u op de site van de school. Data die reeds bekend zijn, staan op de kalender vermeld. Eventuele nieuwe data worden hierbij aangevuld.

Schoolontwikkelingsplan/meerjaren strategisch beleidsplan

Een basisschool is altijd in ontwikkeling. Nieuwe programma's of methoden moeten worden ingevoerd en gebruikte leerprogramma's worden geëvalueerd. Elke school dient elke 4 jaar een schoolontwikkelingsplan op te stellen. In dit ontwikkelingsplan vindt u o.a.:

- Onze pedagogische, maatschappelijke, onderwijskundige, levensbeschouwelijke en organisatorische visie
- Onze doelstellingen en uitgangspunten.
- Het leerstofaanbod.
- Ons leerling-zorgbeleid.
- enz.

De jaarlijkse veranderingen en aanpassingen van het ontwikkelingsplan worden uitgewerkt in een veranderingsparagraaf.

Zowel het schoolontwikkelingsplan en de veranderingsparagraaf kunt u lezen op onze website.

Schoolregels

Op alles ordelijk te laten verlopen hebben we schoolregels opgesteld. Deze regels gelden zowel voor kinderen, leerkrachten en ouders. De regels zijn vastgelegd in een aparte notitie. De belangrijkste regels die ook voor ouders van belang zijn, vermelden wij hieronder:

- Kinderen die niet overblijven, mogen pas vanaf 13.00 uur op school komen.
- Om 08.40 u. en 13.10 u. gaat de school open. Kinderen gaan op eigen gelegenheid naar binnen. Uiterlijk 08.45 u. en 13.15 u. moet iedereen in het lokaal zijn.
- Bij de jongste kleuters mogen ouders hun kind de eerste 3 weken tot de deur van het lokaal brengen. Daarna moet bij de ingang van de school afscheid worden genomen.
- Kinderen mogen buiten schooltijd zonder toestemming niet de school in.
 - Veel kinderen komen op de fiets naar school. Afhankelijk van uit welke richting de kinderen komen, wordt de fiets in de eerste stalling geplaatst. Fietsen moeten in het fietsenrek worden gezet en niet tegen of aan een hekwerk.
 - Bij de fietsenrekken mag niet worden gespeeld.
 - Mobiele telefoons mogen op de speelplaats en in de klas niet



worden gebruikt. Indien een kind tijdens schooltijd toch contact moet hebben, kan dat na toestemming van de leerkracht met de schooltelefoon.

- petjes, handschoenen e.d. mogen niet mee de klas in.
- Vanzelfsprekend is beleefdheid en normaal taalgebruik een vereiste.

Schooltijden

De schooltijden voor de school zijn:

08.45 – 12.00 uur en 13.15 – 15.30 uur. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De schooltijden op onze locatie 'De Knipoog' liggen 5 minuten vroeger om ouders de gelegenheid te geven op alle locaties kinderen tijdig af te zetten en op te halen.

Alle kinderen zijn altijd gezamenlijk op school, d.w.z. kinderen uit de kleuter-, of onderbouw hebben geen extra vrije (mid)dagen.

De deuren gaan open om 08.40 en 13.10 uur. Ouders van nieuwe kleuters mogen hun kinderen de eerste 3 weken naar binnen brengen. Daarna verwachten we dat de kinderen zelfstandig naar binnen komen.

Kinderen mogen 's middags niet vóór 13.00 uur op school komen, dit om de overblijvers rustig te laten spelen. Wie te vroeg komt, heeft vóór 13.00 uur ook geen toegang tot de speelplaats.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen in schoolverband een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht van huis naar school en terug, tijdens schooluren en door school georganiseerde evenementen. De dekking betreft uitsluitend ongevallen, geen schade als gevolg van spel, e.d.

Uitbreiding van deze verzekering is mogelijk. Dit moet u zelf doen.

Schorsing en verwijdering

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling op school niet te handhaven is en daarom geschorst of mogelijk zelfs verwijderd zal moeten worden. Voor die situaties heeft INOS een protocol opgesteld. Dit is ter inzage bij de directeur.

S.O.S.-formulieren

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een S.O.S.-formulier om in te vullen. Hierop kunnen gegevens worden vermeld (adressen, medisch, enz.) die van belang zijn als een kind een ongeluk krijgt of ziek wordt. Mocht er iets veranderen dan verzoeken wij u dit te melden bij de groepsleerkracht. Aan het begin van elk schooljaar kunt u tijdens de algemene ouderavond het formulier wijzigen.

Sponsoring en commerciële activiteiten

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.minocw.nl/sponsoringpovo.

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Op school worden geen gesponsorde activiteiten georganiseerd indien daar reclame van een geldgever tegenover moet staan. Ook indien een bedrijf gratis goederen of middelen ter beschikking stelt, wordt niet vermeld dat deze zijn geschonken. Hooguit wordt een door de school opgesteld bedankje in de nieuwsbrief opgenomen.

Informatie van commerciële bedrijven wordt alleen meegegeven indien dit in het belang is van het onderwijs aan basisschoolleerlingen. Aan het begin van een schooljaar worden folders ter beschikking gesteld voor het verkrijgen van een abonnement op jeugdboeken en/of jeugdtijdschriften.

De school heeft beleid opgesteld met betrekking tot sponsoring en het gebruik van het schoolgebouw tijdens uren buiten schooltijd.

Studentenstages

De school stelt studenten in staat werkervaring op te doen. De meeste studenten komen van de Pabo Breda en vanuit het R.O.C. West-Brabant (Vitalis-college).

In elke bouw wordt jaarlijks een L.I.O.-stagiaire geplaatst. Deze geselecteerde vierdejaars student van de Pabo geeft gedurende 5 maanden 3 of 4 dagen per week zelfstandig les. Hij/zij wordt gecoacht door de groepsleerkracht.

Toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen

Kinderen zijn vanaf hun vierde jaar bij ons welkom. Ze kunnen elk moment van het jaar worden ingeschreven.

De meeste ouders maken vooraf aan een inschrijving een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Ouders van nieuwe kleuters mogen een voorkeur opgeven voor de indeling van hun dochter/zoon. Bij de verdeling van nieuwe kleuters houden we serieus rekening met de voorkeur van ouders, maar een evenwichtige samenstelling van de groepen heeft prioriteit.

We kunnen niet elk verzoek inwilligen. Op een eenmaal gemaakte indeling komen we niet terug.

Enkele weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen van de leerkracht een uitnodiging naar school te komen. Als kennismaking mogen de kinderen 5 halve dagen in de klas komen. U ontvangt hiervoor van de leerkracht 5 voorkeursdata. Aan het begin en eind van een schooljaar wordt van deze regel afgeweken.

Voor de indeling van groep 3 en doorstroming naar de volgende groepen kan geen voorkeur worden opgegeven. De groepssamenstelling wordt bepaald door de leerkrachten, intern begeleiders en teamcoördinatoren. Vanuit deze geledingen wordt met zeer veel zorg gekeken naar alle factoren die van belang zijn om tot een evenwichtige indeling van de leerlingen te komen.

Aan het eind van groep 4 worden alle kinderen opnieuw ingedeeld. In groep 3 en groep 4 leren de kinderen vooral lezen, rekenen, taal en spelling. Juist in deze leerjaren worden de verschillen in niveau tussen de kinderen groter en hun mogelijkheden duidelijker zichtbaar. Vanuit de groepen 3 en 4 worden kinderen eventueel verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Ook door zittenblijvers en verhuizingen ontstaan er verschillen tussen de groepen. De kwantitatieve verschillen (aantal kinderen) tussen de groepen en de verschillen in extra zorg voor leerlingen die hier behoefte aan hebben, willen we aan het eind van groep 4 opheffen. De nieuw samengestelde groepen 5 maken we zo gelijkmatig mogelijk, zodat alle kinderen het onderwijs krijgen waar zij recht op hebben.

Voor het volledige beleid betreffende de toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van de kinderen is in samenspraak met de medezeggenschapsraad een specifiek protocol opgesteld. U kunt dit protocol vinden op de website van de school.

Traktaties

Als een kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren. Wat betreft het trakteren stellen wij geen speciale regels. Wel verzoeken wij u (indien bekend) rekening te houden met dieetkinderen. Op het S.O.S.-formulier kunt u aangeven of voor uw kind een dieet geldt. Wij



vragen u de traktatie een aardigheidje te laten zijn. Het gaat tenslotte om het samen delen, niet om de grootte van de traktatie. Bij verjaardagen van leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen met grote cadeautjes aankomen. Iets kleins, misschien door het kind zelf gemaakt, is zeker zo leuk.

Vakanties

Voor de indeling van de vakanties wordt elk jaar een advies gegeven door de provincie Noord Brabant. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle INOS-scholen brengt aan het bestuur advies uit over de vakantie-indeling. In samenspraak met ons bestuur volgen we dit advies op.

Daarnaast blijven meestal nog wat dagen over. Deze dagen vullen we in in overleg met onze medezeggenschapsraad.

Het vakantierooster vindt u in hoofdstuk 4 bij de belangrijke data.

Veiligheidsbeleid

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de “checklist voor een veilige school” van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverlenings instanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school. Scholen kunnen hierbij indien gewenst een beroep doen op de ondersteuning van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

Om de veiligheid van de kinderen te garanderen hebben we in samenspraak met de medezeggenschapsraad een aantal veiligheidsprotocollen opgesteld. Hierin staat o.a. beschreven hoe moet worden gehandeld bij brand, bij het op excursie gaan met de kinderen, enz. Er is een commissie ‘veiligheid’ die jaarlijks evalueert en controleert of aan alle veiligheidseisen nog wordt voldaan.

Een redelijke groep personeelsleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Jaarlijks volgen zij hiervoor een herhalingscursus.

Verkeersbrigadiers

Heel wat ouders en kinderen van groep 7 en 8 helpen vrijwillig uw kind dagelijks veilig oversteken aan de Molenstraat en de Vianendreef. Ze brigadiëren een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijden. Houdt u daar a.u.b. rekening mee, zodat u uw kind niet te vroeg naar school stuurt. Gezien de toenemende verkeersdrukte vragen wij ook uw medewerking. Als we ons aan onderstaande regels houden, is een stukje veiligheid rondom de school gewaarborgd.

- Het is de bedoeling dat kinderen deze oversteekplaatsen gebruiken ook al moeten zij daarvoor een stukje omlopen. U als ouder geeft daarbij het voorbeeld.
- We steken pas over als de brigadier fluit.
- Niet fietsend oversteken.

Elk jaar doet de ouderraad een beroep om te helpen als verkeersbrigadier. We begrijpen dat het zeker voor ouders die werken niet gemakkelijk is zich aan te melden. In het belang van de kinderen vragen wij u toch dringend aan een oproep gehoor te geven. Zelfs indien u slechts 1 dag per week, of eens in de 2 weken in de gelegenheid bent te brigadiëren, zijn wij u voor uw hulp zeer dankbaar. Bij een tekort aan brigadiers moeten oversteekplaatsen worden afgestoten.

Vervolgonderwijs



Bij het eerste rapport in groep 8 kan de leerkracht in algemene zin aangeven welke vervolgrichting hij/zij verwacht voor een kind.

In januari is er een voorlichtingsavond, waarin wordt verteld over de eindtoets basisonderwijs (Cito) en het tot stand komen van het advies van de school.

De gezamenlijke middelbare scholen van Breda organiseren in januari een voorlichtingsbijeenkomst over het middelbaar onderwijs in Breda en de aanmeldingsprocedure.

Na de Cito-toets volgen adviesgesprekken met ouders over de keuze van een passende vorm van vervolgonderwijs voor

hun kind. Het advies betreft altijd het type voortgezet onderwijs, nooit een concrete school. U bent vrij dit advies al dan niet op te volgen. Het zorgvuldig opgestelde schooladvies van de school zal achteraf nooit gewijzigd worden.

Aanmeldingsformulieren van de V.O.-scholen kunt u bij ons verkrijgen. De aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs gebeurt door ouder(s) en kind. Bij de aanmelding nemen de ouders het aanmeldingsformulier, het schriftelijk advies van de basisschool, de uitslag van CITO-toets en het onderwijskundig rapport mee.

De uiteindelijke beslissing over toelating ligt altijd bij de ontvangende school.

Website

De school beschikt over een eigen website. Naast informatie voor ouders, waaronder de schoolgids, schoolontwikkelingsplan, info vanuit de M.R. en O.R. en een aantal protocollen, vindt u op de site ook een digitale schoolkrant voor ouders en kinderen met foto's, verhaaltjes en verslagen van activiteiten.

De inhoud van de site verandert regelmatig. Het is zeker de moeite waard de site regelmatig te bezoeken.

Zwemles

De school maakt geen gebruik meer van de schoolzwem mogelijkheden vanuit de gemeente. Uit onderzoek is gebleken dat nagenoeg al onze groep 3 kinderen al in het bezit zijn van zwemdiploma's. Bovendien is de afstand naar de zwemgelegenheid redelijk ver waardoor er een hele middag aan tijd mee gemoeid is. Deze tijd besteden we nu door de kinderen een 2^e gymles te geven en daarbij nog gelegenheid over te houden om andere lessen met de kinderen te doen.

Hoofdstuk 3 Ons onderwijs

Inleiding

‘De Griffioen’ is een gezellige opleidingsschool. We willen een school zijn waar kinderen zich op de eerste plaats vooral goed voelen aangezien dit de basis is voor goede leerprestaties. Daarmee geven we kinderen een goede opleiding mee als basis voor hun toekomst. We weten wat ouders van de school verwachten en daar komen we graag aan tegemoet.

De taak van een school is het geven van goed onderwijs. Maar wij willen meer! We willen ons niet alleen bezighouden met kennisoverdracht, maar werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen.

Het is vanzelfsprekend dat ouders voor de opvoeding van hun kind belangrijker zijn dan de school, maar ook de school heeft een pedagogische taak. Voor ons is opvoeden: “Een kind begeleiden tot een verantwoordelijke, zelfstandige volwassene die de snel veranderende maatschappij waarin hij leeft kritisch kan bekijken, er zich in kan handhaven en er een bijdrage aan kan leveren”. We besteden dan ook aandacht aan de sociale, creatieve, lichamelijke en emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid.

Als uitgangspunt werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Hierbij zitten alle kinderen van ongeveer eenzelfde leeftijd in hetzelfde leerjaar. Deze manier van werken heeft een groot rendement. Door adaptief onderwijs proberen we de leeromstandigheden van kinderen zo optimaal mogelijk te maken. We differentiëren in instructie (de uitleg aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen), in verwerking (meer of minder stof) en in tijd. Door het invoeren van momenten van ‘zelfstandig werken’ creëren we de tijd die daarvoor nodig is.

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Met dit leerlingvolgsysteem proberen we alle kinderen zo goed mogelijk individueel te volgen en in te spelen op de ‘leerbehoefte’ die elk kind heeft. Daarbij kan het voorkomen dat kinderen extra zorg nodig hebben. Door hier adequaat op te reageren voorkomen we dat kinderen onnodig een achterstand oplopen.

Het leerlingvolgsysteem (L.V.S.) bestaat uit een reeks toetsen, voor het merendeel ontworpen door het C.I.T.O., waarmee we de ontwikkeling van kinderen kunnen vergelijken met een landelijke norm. We kunnen hierbij zien of de ontwikkeling van een kind in de loop van een jaar sneller of trager gaat dan gewenst.

We toetsen de vorderingen van de kinderen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekeninzicht en rekentempo.

De schoolscores op de verschillende toetsen geven bovendien een beeld van het niveau van de school. Hieruit kunnen we ook afleiden waarin we ons de komende jaren beter kunnen ontwikkelen. Voor deze ontwikkelingen stelt de directie jaarlijks een verbeterplan op.

‘Onderstebovenklas’

Om zoveel mogelijk aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen te voldoen, zijn we in de loop van het schooljaar 2009 – 2010 gestart met een speciale klas, genaamd ‘Ondersteboven’. In deze klas zetten we het klassikaal leerproces op z’n kop en willen we het onderste bij de kinderen boven halen. De klas is een speciaal ingericht lokaal, o.a. met computers en speciale leermiddelen, waar kinderen in kleine groepjes op bepaalde tijden onder begeleiding van een leerkracht met extra uitdagende materialen aan het werk kunnen. En ook krijgen deze kinderen o.a. wat Spaanse les.

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden geselecteerd door de leerkrachten en de intern begeleiders. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kinderen die een extra leerbehoefte hebben, meer uitdaging nodig hebben op leergebied en kinderen die op sociaal emotioneel gebied sterker moeten worden. Deze kinderen hebben met name behoefte aan succeservaring. Door het werken in een klein groepje willen we dit kinderen bijbrengen. Voor de inzet van deze speciale klas is een protocol opgesteld waarin alle regels zijn opgenomen.

Groep 2+ en groep 3+

Schooljaar 2010 – 2011 zijn we gestart met een speciale groep 2/3. In deze groep werden kinderen geplaatst die bij aanvang van het nieuwe schooljaar nog niet toe zijn aan het werken in groep 3. De kinderen nog een jaar in groep 2 houden kan tot gevolg hebben dat ze gedurende het schooljaar de uitdaging en het plezier in het werken/spelen gaan missen. In de speciale groep krijgen de kinderen de gelegenheid op eind groep 2 niveau te starten en in de loop van het schooljaar met groep 3 leerstof aan de slag te gaan. Uiteindelijk kan dit ertoe leiden dat de kinderen toch de einddoelen van de leerstof van groep 3 behalen door de individuele begeleiding die de kinderen in deze groep krijgen.

De groep 2/3 van vorig schooljaar gaat schooljaar 2011 – 2012 verder als groep 3+

In plaats van een nieuwe groep 2/3, werken we schooljaar 2011 – 2012 met een groep 2+ met dezelfde opzet.

Remedial teaching

Op basis van de observaties van de leerkracht en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kan worden besloten dat een kind extra hulp nodig heeft. Deze hulp kan worden geboden in de groep (bv. extra instructie, of een andere verwerking). Ook is het mogelijk dat extra begeleiding door een remedial teacher wordt ingezet, of met behulp van een onderwijs- of klassenassistente.

De remedial teaching is vooral bedoeld om een tijdelijke achterstand of probleem bij een kind weg te werken.

Mocht een kind een ‘zwaarder’ probleem hebben dan is remedial teaching niet aan de orde, maar is een aparte leerlijn voor de verdere schoolloopbaan noodzakelijk. Deze aparte leerlijn wordt opgesteld door de intern begeleider(s) en de groepsleerkracht(en).

Het zal duidelijk zijn dat een aparte leerlijn veelal gevolgen heeft voor het eindniveau van een leerling. Daarom worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt met de ouders.

Sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen

De laatste jaren is er op de school steeds meer aandacht gekomen voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vandaar dat we hieraan een apart stukje wijden.

Op een school zitten kinderen met verschillende geaardheid en achtergrond. Dat het samenwerken in een groep niet altijd vanzelfsprekend verloopt, zal duidelijk zijn. Enerzijds groeien kinderen vandaag de dag op in kleine(re) gezinnen en met meer aandacht voor ieder individu, anderzijds bestaan de groepen nog steeds uit veel leerlingen, zodat botsingen niet altijd kunnen worden voorkomen.

Wij willen onze kinderen weerbaar maken. Dat betekent niet alleen dat ze voor zichzelf op kunnen en durven komen, maar ook dat ze leren omgaan met conflicten en tegenslagen en zich kunnen inleven in anderen.

We willen kinderen leren solidair zijn met anderen, respect aanleren voor iedereen en ze open laten staan voor andere meningen en culturen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te kunnen begeleiden gebruiken we de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

Voor het leerlingvolgsysteem wordt jaarlijks een observatielijst op sociaal-emotioneel gebied ingevuld, zodat we eerder kunnen reageren op veranderingen in het gedrag van een kind.

De groepen 2 t/m 8 maken ook elk jaar een sociomatrix. Dit is een instrument om de onderlinge verhoudingen tussen kinderen zichtbaar te maken.

Aan kinderen die op dit terrein nog meer extra aandacht nodig hebben, geven we Sova-training (sociale vaardigheidstraining), alsmede faalangst- en weerbaarheidstraining, een soort R.T. op sociaal-emotioneel gebied.

Rugzakleerlingen

Voor leerlingen die veel extra hulp nodig hebben (veelal leerlingen die vroeger werden verwezen naar het speciaal onderwijs) is het soms mogelijk voor de school een extra bijdrage van het rijk te ontvangen. Deze gelden worden gebruikt om wat remedial teaching te kunnen geven, de extra tijd van de intern begeleider te bekostigen voor overleg met ouders en externe deskundigen en om speciale materialen aan te schaffen. Aanvraag van een 'rugzak' gebeurt na overleg tussen leerkracht(en), I.B.-er en de ouders.

De school heeft beleid opgesteld met betrekking tot het plaatsen, c.q. de mogelijkheid tot het begeleiden van L.G.F.-leerlingen (leerling gebonden financiering, oftewel rugzakleerlingen). Dit beleid ligt ter inzage bij de directeur.

Doorstroom van leerlingen

Met het oog op de juiste zorg voor alle leerlingen heeft de school beleid opgesteld met betrekking tot de doorstroming van de leerlingen.

In de notitie 'Instroom, doorstroom en uitstroombeleid' staat o.a. de procedure vermeld voor doubleren en vervroegd doorstromen.

U kunt de notitie vinden op de website van de school.

Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs is redelijk hoog. Daar waar de inspectie uitgaat van een gemiddelde uitstroom van tussen de 537/538 scoort de school al jaren enkele punten hoger.

schooljaar	2006 - 2007	2007 – 2008	2008 – 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Cito-gemiddelde	539,2	537,4	539,5	539,9	539,6

De inspectie beoordeelt het algemeen gemiddelde van de Cito-eindtoets, alsmede apart voor de onderdelen op het gebied van taal en rekenen. Op al deze gebieden behaalt de school goede scores.

Tot slot

In dit hoofdstuk hebben we slechts een beperkt gedeelte van ons onderwijs opgesomd. Een uitgebreide beschrijving, inclusief onze visie, doelstellingen, uitgangspunten, leerstofaanbod, e.d. vindt u in het schoolontwikkelingsplan 2011 – 2015.

Elk schooljaar wordt hier een veranderingsparagraaf aan toegevoegd, waarin we ons verantwoord en onze bereikte doelen en planning voor het volgende schooljaar opnemen.

Groep 1/2f	Monique Gladdines / Esther Krutzen
Groep 1/2g	Geert Wolfs
Groep 1/2h	Annemarie Schouten
Groep 2+	Paulien Hagendoorn/ Marjolein Ligthart
Groep 3a	Bas van den Broek
Groep 3b	Sylvia van der Poel / Astrid Husman
Groep 3c	Irene Verwijmeren
Groep 3d	Evelien Naber
Groep 3+	Petra Roelen/ Marise Walaardt
Groep 4a	Annelies de Visser / Marysia Krzeszewski
Groep 4b	Karin Bon / Renate Rozendaal
Groep 4c	Lia Janssen / Astrid van den Eijnden
Groep 4d	Sabine van der Zanden
Groep 5a	Gisela Jaspers / Ton van den Wijngaart
Groep 5b	Rozelijn van den Hoogen / Yvonne de Rooy
Groep 5c	Amanda Halbesma / Karin de Jong
Groep 5d	Wilma den Baars
Groep 6a	Arlette Honkoop
Groep 6b	Ellen van den Bosch
Groep 6c	Mariëtte Martens / Renate van Mook
Groep 6d	Suzanne van Kempen
Groep 6e	Eli van de Riet
Groep 7a	Jordi Hilverda
Groep 7b	Peter van de Bilt
Groep 7c	Hedy De Smet / Lisette van der Velden
Groep 7d	Bert Waage
Groep 8a	Jeroen Ydo
Groep 8b	Nancy Giesbergen
Groep 8c	Dick Jonk
Groep 8d	Ingeborg Spijkers / Inge Wouters
Intern Begeleiders + R.T.:	Hanneke Nolten (groepen 1/2 t/m 3) Marise Walaardt (gr. 4 en 5) Renneke Delvalle (gr. 6 t/m 8)
ADV – RT:	Ineke Heemskerk José Mol Marie-José Lucassen
ICT – coördinatie:	Irene verwijmeren Ton van den Wijngaart

'Ondersteboven-klas': Margo Sterk - van de Meiracker

Teamcoördinatoren: Ineke Heemskerk (kleuterbouw: groepen 1/2)
Sylvia van der Poel (middenbouw): groepen 3 t/m 5)
Dick Jonk (bovenbouw: groepen 6 t/m 8)
Emiel van Nijnanten (zorgbouw: I.B.-ers, onderwijs- en
klassenassistenten., Ondersteboven-klas)

Klassenassistenten: Ivanka Ebben
Tara Tabatabaie

Onderwijsassistenten: Corine de la Combe
Anita Donders
Nuran Keskin
Yolanda van Oosterhout

Administratief medewerkster: Lisette Kleemans / Esmee Verheijen (augustus t/m december)

Conciërge: Jan van Halteren

Huishoudelijke dienst: José Dekkers
Nettie van Halteren
Liesbeth de Jongh
Ada van de Berg
Ellie Heijnen

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Rein Raaijmakers 076 – 5717655
Secretaris: Dick Jonk 076 – 5037813
lid namens ouders: Jory Lems
Kitty Achterberg
Bart Veen
John van den Berg
Lid namens personeel: Monique Blom
Mariëtte Martens
Hanneke Nolten
Maud van der List

E-mailadres M.R.: kbsdegriffioen_mr@inos.nl

Lid van de GMR: Bart Veen
Dick Jonk
Pascalle Vermunt

Ouderraad

Voorzitter:	John van de Kerkhof
Secretaris:	Daniëlle Schoenmakers
Penningmeester:	Anita Huijbregts (vice voorzitter)
Overige leden:	Martine Vermeulen Diane Wellman Jolanda Aarts Mariëlle Verbaarschott Monique Aarts Carla Huijser Helma Wirken

De ouderbijdrage voor schooljaar 2011 – 2012 bedraagt €20,00 per kind. U kunt dit bedrag overmaken op rekeningnummer 14.25.80.708 ten name van Ouderraad 'de Griffioen'. Graag met vermelding met de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep waarin ze zitten.

Ook kunt u het bedrag in een gesloten enveloppe inleveren in de brievenbus van de OR die in de gang hangt bij de lerarenkamer. Ook graag met vermelding van naam en groep.

Verkeerscommissie (B.V.L./Seef)

Lid namens ouders:	(vacant)	Voorzitter
	(vacant)	Secretaris
	Anoeska Schipperen	Verkeersouder
	Corine Wielaard	Verkeersouder
	Natasja Lohuis	
Lid namens personeel:	Ellen van den Bosch	
	Ivanka Ebben	
	Peter van de Bilt	
	Ger Aarts	

Overige interne contactpersonen

Interne vertrouwenspersonen: Mevr. Lisette van der Velden 076 - 5425735
Dhr. Jeroen Ydo 076 - 5413654

Coördinator hoofdruiswerkgroep: Mevr. Jolanda Aarts 076 - 5413791

Overige externe contacten

Buitenschoolse opvang Surplus: Stg. De Markenlanden 0168 - 323350
Postbus 18
4760 AA Zevenbergen
www.surpluskinderopvang.nl
BSO De Kornuiten 076 - 5429527
Kapittelhof 2

	Belle Fleur Vijverstraat 7 4841 AT Prinsenbeek e-mail: info@bellefleur.nl www.bellefleur.nl	076 - 5410328
	Kober Kindercentra Postbus 7482 4800 GL Breda Bezoekadres: Hooilaan 1 4816 EM Breda www.kober.nl BSO Prinsentuin Elly Buiks, unitmanager Serviceteam e-mail: serviceteam2@kober.nl	076 - 5045600 0165- 387364. 076 – 5045602
College van Bestuur	INOS-skob Postbus 3513 4800 DM Breda E-mail: info@inos-skob.nl	076 - 5611688
Collegiale consultatie	Piet van Alphen	
Externe vertrouwenspersoon	Dhr. T. van Dorst Arbo Unie Breda	076 – 5487800 / 06 – 52501975
Gezondheidszorg (G.G.D.)	Afd. jeugdgezondheidszorg Schorsmolenstraat 6 Postbus 3369 4800 DJ Breda	076 - 5282000
Individuele hulpverlening	Mevr. Wijnie Nagel (Edux)	
Klachtencommissie extern	VBKO Postbus 82158 2508 ED Den Haag	070 - 3925508
Leerplichtambtenaar	Mevr. Kim Heijster Postbus 2521 4800 CM Breda	076 – 5294656
Onderwijsbegeleidingsdienst	Edux Stadionstraat 20 Postbus 2086 4800 CB Breda E-mail: info@edux.nl	076 – 5245500

Onderwijsinspectie

Alle vragen om informatie lopen via een centraal loket

Postbus 51

www.postbus51.nl

Op www.onderwijsinspectie.nl vindt u informatie over het afhandelen van klachten

Telefonische vragen over onderwijs: 0800-8051

Sporthal

‘De Drie Linden’

076 - 5299270

Vertrouwensinspecteur van de
Inspectie van het onderwijs

Meldpunt misbruik en geweld 0900 - 1113111

Instemming Medezeggenschapsraad

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad

van B.S. 'De Griffioen' te Prinsenbeek

in te stemmen met de

schoolgids 2011 - 2012

Namens de medezeggenschapsraad

Dhr. Dick Jonk

Secretaris,

Prinsenbeek, 29 juni 2011

Vaststelling bevoegd gezag

**Hierbij verklaart het bestuur van INOS, Stichting
Katholiek Onderwijs Breda in te stemmen met
de schoolgids 2011 – 2012 van B.S. 'De Griffioen'**

Namens het bestuur,

voorzitter,

secretaris,

Prinsenbeek, juli 2011